

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ ____ от « ____ » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»
(углубленный уровень подготовки)
Специальность:
44.02.01. «Дошкольное образование»

пгт. Междуреченский, 2016

Настоящая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование», основной программой подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, учебного плана по названной специальности, рабочих программ общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Программа предназначена для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году.

Организация-разработчик: БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

Авторы:	<u>Романовская Е.В.</u>
_____	Ф.И.О.
_____	<u>Панфилова О.Л.</u>
_____	Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Методическим советом
Протокол № 9 от 26.06.2015

Содержание программы ГИА

Стр.	
	Пояснительная записка 4
	1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование» 5
	2. Организация и проведение ГИА 7
	3. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы 9
	3.1. Общие требования 9
	3.2. Требования к структуре ВКР 10
	3.3. Требования к оформлению ВКР 10
	4. Организация подготовки и проведения защиты ВКР 11
	5. Хранение выпускных квалификационных работ 12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5 20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование», группа ДО 16-3.

Программа включает в себя описание вида государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, требования к материалам, включенным в программу государственной итоговой аттестации, а так же условия подготовки, процедуры проведения и критерии оценки.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, доводятся до обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование».

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01.

«Дошкольное образование»

Программа и задания ГИА разработаны на основании требований ФГОС СПО по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование» с учетом перечня получаемых рабочих профессий:

воспитатель детей дошкольного возраста.

На основании заседания аттестационной экзаменационной комиссии комплексного экзамена по получаемой рабочей профессии принимается решение о выдаче свидетельства об уровне квалификации.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Выпускник, освоивший ОП СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2. Организация и проведение ГИА

Форма государственной итоговой аттестации:

- Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР);

Вид выпускной квалификационной работы:

- дипломная работа (дипломный проект)

Форма проведения ГИА:

Государственная итоговая аттестация по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование» проводится в форме защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение:

- на подготовку к ГИА (выполнение дипломной работы (дипломного проекта)) отводится 4 недели;
- на проведение ГИА (защиты дипломных работ (дипломных проектов)) – 2 недели

Сроки проведения:

- выполнение дипломной работы: с 19 июня по 02 июля 2019 года;
- защита дипломных работ: 22 июня 2019 года.

Условия проведения ГИА:

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия из числа педагогических работников бюджетного учреждения профессионального образования «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее Колледж), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого соответственно находится Колледж, по представлению Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы по специальности осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в форме анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников (Приложение 1). Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете Колледжа. Отчет о работе ГЭК предоставляется в срок указанный в приказе Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского

автономного округа- Югры (о назначении председателя государственной итоговой аттестации) после завершения государственной итоговой аттестации.

3.Требования к выполнению выпускных квалификационных работ

3.1.Общие требования

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, а также, согласно требованиям ФГОС СПО, тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика ВКР разрабатывается Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору источников.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

По утвержденным темам руководителями выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания (Приложение 2) для каждого студента. Задания подписываются руководителем работы. Студент ставит на задании дату его выдачи и свою подпись.

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанного задания;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

3.2. Требования к структуре ВКР (дипломной работы (дипломного проекта)):

Дипломная работа (дипломный проект) по 44.02.01. «Дошкольное образование»имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
- 2.Содержание
3. Введение
4. Основная часть

5. Практическая часть
5. Заключение
6. Охрана труда
7. Заключение
8. Список литературы
9. Приложения

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде творческого проекта по решению актуальных проблем, стоящих перед Колледжем; в этом случае содержание основной части может быть структурировано по-другому.

Рекомендуемый объем дипломной работы – не менее 30 страниц печатного текста без учета приложений.

3.3. Требования к оформлению ВКР

Выпускные квалификационные работы должны быть:

- выполнены, в строгом соответствии с Положением о письменной экзаменационной и дипломной работой обучающихся.
- подписаны в соответствии с требованиями, установленными Колледжем - см. Положение о письменной экзаменационной и дипломной работой обучающихся.

4. Организация подготовки и проведения защиты ВКР

Законченная дипломная работа (дипломный проект), выпускник предоставляет руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты. В обязанности руководителя входит внимательное прочтение работы и составление письменного отзыва (Приложение 3) на неё, в котором отражаются:

- актуальность темы и содержания работы;
- точность описания разработанного технологического процесса;
- технологическая последовательность изложения материала;
- полнота и грамотность описания используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- соответствие параметров и режимов ведения процесса предъявляемым требованиям;
- соответствие описания разработанного технологического процесса правилам безопасного труда;
- научность стиля языка работы;
- соответствие содержания последним достижениям науки и техники;
- самостоятельность студента в выполнении работы;
- соответствие требованию к объему ВКР;
- качество оформления работы.

Руководитель, рекомендуя ВКР (дипломную работу) к защите, ставит свою подпись на титульном листе работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва не допускаются. Отзывы в работу не подшиваются. Окончательный контроль готовности ВКР осуществляет заместитель директора, ставит свою подпись на титульном листе работы. Подписанная заместителем директора дипломная работа лично представляется обучающимися аттестационной комиссии в день защиты. Выпускники, не выполнившие ВКР, не допускаются к защите дипломной работы.

На заседания ГЭК ответственный секретарь представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование».

хозяйства»;

- Программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа об утвержденных темах дипломных работ;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся групп;
- дипломные работы (дипломные проекты);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК

Процедура защиты ВКР включает: доклад выпускника (10-15 мин.), вопросы членов ГЭК, ответы выпускника; чтение отзыва руководителя.

В ходе экзамена каждый член комиссии выставляет оценку по пятибалльной системе за защиту дипломной работы (дипломного проекта), учитывая:

- Логiku, структуру и стиль доклада выпускника,
- Полноту охвата материала,
- Степень освоения материала и умение оперировать полученными знаниями,
- Уровень овладения профессиональными и общими компетенциями;
- Практическую значимость дипломной работы;
- Качество выполнения документации;
- Качество ответов на вопросы.

По окончании защиты, в результате закрытого обсуждения, коллегиально выставляется общая итоговая оценка за выпускную квалификационную работу.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются (Приложение 4). В протоколе записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- особые мнения членов аттестационной комиссии;
- записи о случаях нарушения процедуры аттестации.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенту, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом.

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации отметку «неудовлетворительно», предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для студента назначается не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

5.Хранение дипломных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат хранению в течение трех лет в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж». По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются по акту.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа, представлены на выставках, конкурсах.

По запросу организации, учреждения, предприятия директор БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

ОТЧЁТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 20__ ГОДА
ПО СПЕЦИЛЬНОСТИ _____
ГРУППА _____

гп. Междуреченский, 20__

Государственная итоговая аттестация выпускников группы _____ по специальности _____ проводилась в БУ «Междуреченском агропромышленном колледже» с ____ 20__ по ____ 20__.

1. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

1.1. Председатель _____

1.2. Заместитель председателя _____

1.3. Ответственный секретарь _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Целью проведения государственной итоговой аттестации являлось _____

2. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ.

2.1. По специальности _____ ответственным секретарём государственной экзаменационной комиссии были представлены/не представлены все необходимые документы:

3. ИТОГИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ГРУППЫ _____ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

Государственная итоговая аттестация выпускников группы _____ по специальности _____ проводилась в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» с ____ 20__ г. по ____ 20__ года.

Формой Государственной итоговой аттестацией по основной профессиональной образовательной программе группы _____ по специальности _____ являлась защита выпускной квалификационной работы:

– дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации была допущена группа _____ по специальности _____

_____ в составе _____ человек.

Фонды оценочных средств составлены на основе _____

Сводные результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование дипломной работы	Защита дипломной работы
			Экзаменационная оценка
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Таблица 1 . Результаты защиты дипломной работы.

Всего студентов	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовл.	Средний балл	Общая ус-сть	Кач-во усп-сти

Таблица 2. Результаты окончания БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» выпускниками по специальности

№	Показатели	Всего	
		Количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО		
2	Количество дипломов с отличием		
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
4	Количество справок установленного образца		

Выводы и предложения:

**Председатель
государственной
экзаменационной
комиссии** _____

Зам. председателя _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»**

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

Обучающемуся _____

Специальность _____

1 Тема дипломной работы _____

2 Срок сдачи обучающимся законченной дипломной работы

«_____» _____ 20__ г.

Исходные данные _____

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов _____

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов

проекта) _____

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Руководитель _____/_____/

Задание принял к исполнению «_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»**

ОТЗЫВ

руководителя

на дипломную работу по теме: _____

[illegible]

Руководитель _____/_____/_____

Протокол № ____ от ____ 20__ года
 заседания государственной экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

ул. Центральная, 54, гп. Междуреченский, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
 Тюменская область

Специальность: _____

в группе студентов: _____ чел.;

не явились _____ чел.

Председатель:

(фамилия, имя, отчество, место работы)

Зам. председателя:

Члены комиссии:

Ответственный

секретарь:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование дипломной работы	Защита дипломной работы
			Экзаменационная оценка
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

**Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии(заключения о
 качестве подготовки студентов)**

Записи о случаях нарушения процедуры _____

МП колледжа

**Председатель
государственной
экзаменационной
комиссии** _____

Зам. председателя _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Ответственный _____

секретарь _____

**Темы выпускной квалификационной работы
специальность 44.02.01. «Дошкольное образование»**

**Темы выпускной квалификационной работы
специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»**

- 1.Формирование навыков самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста в режимных моментах
- 2.Дидактические игры как средство ознакомления детей среднего дошкольного возраста с органами чувств
- 3.Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни у детей старшего дошкольного возраста средствами проектной деятельности
- 4.Формирование навыков безопасности собственной жизнедеятельности у детей средней группы в двигательной деятельности
- 5.Воспитание доброжелательных отношений у детей старшего дошкольного возраста посредством подвижных игр
- 6.Развития ловкости у детей старшего дошкольного возраста посредством физических упражнений с мячом
- 7.Развитие точности движений у детей старшего дошкольного возраста посредством применения игр-эстафет
- 8.Развитие двигательного воображения у детей старшего дошкольного возраста в подвижных играх
- 9.Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста в режимных моментах через игровые обучающие ситуации
- 10.Развитие общения у детей старшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры
- 11.Формирование коммуникативных умений средствами игр с правилами у детей старшего дошкольного возраста
- 12.Формирование навыков речевого этикета у детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованных игр
- 13.Развитие восприятия цвета у детей младшего дошкольного возраста посредством рисования
- 14.Развитие композиционных умений у детей старшего дошкольного возраста в процессе выполнения аппликационных работ
- 15.Воспитание у детей старшего дошкольного возраста экономно-бережного отношения к природным ресурсам посредством экологических игр
- 16.Театрализованные игры как средство развития связной речи у детей старшего дошкольного возраста
- 17.Развитие мышления детей старшего дошкольного возраста посредством игр экологической направленности
- 18.Прогулки как средство формирования экологических представлений у детей среднего дошкольного возраста
- 19.Развитие внимания у детей старшего дошкольного возраста посредством игровых упражнений
- 20.Формирование экологического отношения к бытовым отходам детей

старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр

21. Сюжетно-ролевая игра как средство развития диалогической речи у детей среднего дошкольного возраста

22. Формирование патриотического воспитания у детей старшего дошкольного возраста в ДООУ и семье

23. Совместная проектная деятельность семьи с дошкольной образовательной организацией как средство социализации детей старшего дошкольного возраста

24. Совместная проектная деятельность семьи с дошкольной образовательной организацией как средство формирования представлений детей старшего дошкольного возраста о культуре родного края

25. Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения

26. Формы сотрудничества воспитателя с родителями в дошкольном образовательном учреждении

27. Современные методы и формы взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи

28. Содержание деятельности педагога по адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации

29. Вариативность предметно-пространственной среды как средство развития самостоятельности у детей средней группы детского сада

30. Математического развитие детей старшего дошкольного возраста посредством организации развивающей предметно-пространственной среды

31. Развитие навыков общения и взаимодействия ребенка со взрослыми в среднем дошкольном возрасте

32. Формирование экологической культуры у детей в старшем дошкольном возрасте через ознакомление с растительным миром родного края

33. Развитие навыков общения и взаимодействия ребенка со сверстниками, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками в старшем дошкольном возрасте

34. Развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками в старшем дошкольном возрасте

35. Развитие познавательных процессов ребенка в старшем дошкольном возрасте посредством чтения художественной литературы

36. Обогащение активного словаря как способ речевого развития в среднем дошкольном возрасте

37. Развитие связной, грамматически правильной диалогической речи в старшем дошкольном возрасте

38. Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством рассказа по картине.

