

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

Согласовано
Протокол заседания МС
от «__» _____ 20__ № ____

Утверждено
Директор

Н.Н. Лунина
Приказ
от «__» _____ 20__ г. № ____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Код специальности -	44.02.01
Специальность –	Дошкольное образование
Срок обучения -	3 года 10 месяцев
Квалификация -	воспитатель детей дошкольного возраста
Базовое образование -	среднего (полного) общего образования
Получаемое образование -	среднее профессиональное с получением среднего (полного) общего образования

пгт. Междуреченский, 2016 г

Программа производственной практики ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **44.02.01 Дошкольное образование**. Базовый уровень СПО.

Организация - разработчик:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж».

Разработчик:

Романовская Елена Владимировна - мастер производственного обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРАКТИКИ	ПРОГРАММЫ	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	ОСВОЕНИЯ	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	6
3. СТРУКТУРА И ПРАКТИКИ	СОДЕРЖАНИЕ	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	7
4. УСЛОВИЯ ПРАКТИКИ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	ОСВОЕНИЯ	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование». Программа направлена на освоение основного вида профессиональной деятельности: взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Рабочая программа производственной практики ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области «Дошкольное образование», а также для профессиональной переподготовки безработных граждан при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

– взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

– руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
– изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

– формулировать цели и задачи работы с семьей;

– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

– консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

– анализировать процесс и результаты работы с родителями;

– взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

– руководить работой помощника воспитателя;

знать:

– основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

– сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

– основы планирования работы с родителями;

– задачи и содержание семейного воспитания;

– особенности современной семьи, ее функцию;

– содержание и формы работы с семьей;

– особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

– методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

– методы изучения особенностей семейного воспитания;

– должностные обязанности помощника воспитателя;

– формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»: всего 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения», является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности: взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения», в том числе сформированность профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК.4. 1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК 5. 1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименования профессиональных модулей	Всего часов по ПП	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1 - 4.5. ПК 5.1 - 5.5	ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»	72	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности Разработать календарно-тематический план на 2 недели практики.	Тема 1.1. Разработать календарно-тематический план на 2 недели практики (группа по практике)	6
			Анализ календарно – тематического плана	Тема 1.2. Проанализировать календарно – тематический план	6
			Работа с методической литературой	Тема 1.3. Фотоэтюд. Работа над отчётом.	6
			Определить цели, задачи и спланировать работу с родителями в возрастной группе.	Тема 1.4. Планирование воспитателем работы с родителями в возрастной группе ДОУ	6
			Получить опыт работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников ДОУ к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в дошкольном образовательном учреждении.	Тема 1.5. Спланировать работу с родителями возрастной группы ДОУ на период практик	6
			Организация и проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам семейного воспитания, социального психического и физического развития ребенка	Тема 1.6. Получить опыт взаимодействия воспитателя с родителями по обсуждению достижений и трудностей в развитии ребенка с последующим анализом результатов работы.	6
			Провести индивидуальную консультацию по вопросам семейного	Тема 1.7.. Провести индивидуальную консультацию с последующим анализом	6

			воспитания, социального, психического и физического развития ребенка (в соответствии с планом работы с семьей) с последующим анализом результатов работы.	результатов работы.	
			Провести родительское собрание с последующим анализом результатов работы.	Тема 1.8. Определить тему родительского собрания (на основе беседы с воспитателем анализа планирующей документации).	6
			Координировать деятельность сотрудников дошкольного образовательного учреждения (воспитателей, музыкального работника, руководителя физического воспитания, медицинского работника и других сотрудников), работающих с группой;	Тема 1.9. Составить схему взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО, работающими с возрастной группой в период практики.	6
			Работа с методической литературой	Тема 1.10. Фотоэтюды. Работа над отчетом.	6
			Осуществлять руководство работой помощника воспитателя.	Тема 1.11. Провести собственную рефлексию.	6
			Составление отчета по практике.	Тема 1.12. Оформить отчет в соответствии с методическими рекомендациями.	6
Всего:					72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля не предполагает наличие учебного кабинета

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Дошкольная педагогика: учебник для студентов СПО / С.А.Козлова, Т.А.Куликова. 12 –е изд.,стер. –М.:Издательский центр «Академия», 2011. - 416 с.

Дополнительная литература:

1. Носова, Е.А. Швецова, Т. Ю. Семья и детский сад: педагогическое образование родителей [Текст] / Е.А. Носова, Т. Ю. Швецова.- М.:Детство-Пресс, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Давыдова О. И., Богославец Л. Г., Майер А. А. Формы работы с семьей внутри детского сада. Открытый доступ - http://old.portal-slovo.ru/rus/infant_education/115/3684/;
2. Егорова О. П. Лекция. Открытый доступ - <http://bank.orenipk.ru/Text/Lekcia.htm>;
3. Метенова Н. М. Работа с родителями на современном этапе. Открытый доступ - <http://www.school2100.ru/upload/iblock/71d/71d46403bfe05ced6a1fa27775e806e5.pdf>;
4. Мишкин В. Общение педагога с родителями. Персональный сайт Валерия Мишкина. Открытый доступ - <http://mish.my1.ru/index/0-13>;
5. Муниципальное образовательное учреждение центр психолого-медико-социального сопровождения «Спутник». Формы и методы работы с неблагополучными семьями. Открытый доступ - <http://sputnik104.narod.ru/p95aa1.html>;
6. Правовые ресурсы. Открытый доступ - http://www.consultant.ru/popular/family/20_15.html;
7. Султанова Г. М., Фасхиева Ф. Ф. Семья и школа – социальные партнёры. Открытый доступ - <http://www.kros.ru/idc/publish.1.php>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При реализации производственной практики обеспечивается организация и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Профессиональные компетенции (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	соответствие планов работы с родителями (лицами их заменяющими) требованиям; обоснованность определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, планирования работы с родителями; обоснованность отбора разных форм работы с родителями.	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по производственной практике
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	владение приемами индивидуального и коллективного консультирования по проблемам семейного воспитания с учетом запросов родителей и выводов диагностического исследования семьи;	
	обоснованный выбор целей, задач, методов и приемов индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;	
	разработка конспектов индивидуальных консультаций, планов коррекционной работы с учетом индивидуальных особенностей семьи;	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	владение умениями наблюдать за детьми и обсуждать с родителями достижения и трудности в развитии ребенка.	
	представление практического опыта в организации и проведении родительских собраний разных типов и видов и других форм взаимодействия с родителями (традиционные и нетрадиционные);	
	владение способами привлечения родителей к проведению совместных мероприятий;	
	оформление и разработка конспектов родительских собраний в соответствии с требованиями;	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	обоснованный выбор структуры и содержания родительского собрания (других коллективных форм) социально-психологическим особенностям группы, на которой будет проводиться или иная форма.	
	владение методами изучения особенностей семейного воспитания;	
	владение умением оценивать и определять проблемы семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка по результатам диагностики;	
	соответствие содержания коррекционной работы полученным выводам после проведения диагностической работы с родителями и детьми;	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	применение методов коррекционной работы в индивидуальной работе с родителями.	
	Владение умением взаимодействовать с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;	
	Владение умением руководить работой помощника воспитателя.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	осознание социальной роли педагога в современном обществе;	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по производственной практике
	обоснование собственного выбора педагогической профессии;	
	проявление устойчивого интереса к профессиональному педагогическому образованию через учебную деятельность, участие в учебно-практических конференциях, конкурсах, положительные результаты прохождения программы педагогической практики.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований;	
	выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач;	
	оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции;	
	целесообразность принятия решений в нестандартной ситуации;	
	целесообразность принятия решений в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение приемами поиска информации, необходимой для постановки и решения задач профессиональной деятельности;	
	осуществление анализа и оценки найденной информации с позиции профессионального и личностного развития;	
	разработка программ и проектов профессионально-творческого саморазвития на основе отобранной информации;	
	представление информации по решению профессиональных задач, программ и проектов профессионального и личностного роста.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	проявление умения работать в коллективе и команде; выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами.	