

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ. ВЕДЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ»
С ПРИСВОЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ
«БИБЛИОТЕКАРЬ»**

**г.п. Междуреченский
2019 год**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ. ВЕДЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Библиотековедение. Введение библиотечно-библиографических и информационных процессов» разработана в соответствии с требованиями статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Содержание образовательной программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательной программы.

Цель программы: Комплексная подготовка обучающихся (слушателей) к практической деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций в области библиотечно-информационной деятельности, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации на основе формирования и развития у слушателей знаний, навыков и умений информационно-аналитической, технологической, проектной, методической, психолого-педагогической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности. Продолжительность обучения – 340 часов, в том числе 168 часов теоретического обучения, 168 часов – практической деятельности, 4 часа- итоговый междисциплинарный экзамен.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа профессиональной переподготовки «Библиотековедение. Введение библиотечно-библиографических и информационных процессов» адресована специалистам, работающим в библиотечно-информационных учреждениях и других организациях по направлениям, связанным с информационно-библиотечной деятельностью и информационно-библиотечным сопровождением учебно-воспитательного процесса.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Учебный план содержит перечень учебных разделов с указанием времени, отводимого на освоение тем, включая время, отводимое на теоретическую, практическую и самостоятельную подготовку.

Программа разделов раскрывает последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Образовательная программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Образовательная программа может быть использована для разработки рабочей программы профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья при соблюдении условий, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная программа не может быть использована для разработки рабочей программы профессиональной подготовки лиц, не достигших 18 лет.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название разделов и дисциплин	Количество часов			Формы промежуточной и итоговой аттестации
		Всего часов	В том числе		
			Теоретические занятия	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативно-правовая база и документооборот библиотечно-информационного учреждения	56	28	28	3
2.	Библиотечная психология и педагогика	56	28	28	ДЗ
3.	Литературоведение	56	28	28	3
4.	Библиотековедение и библиографоведение	56	28	28	ДЗ
5.	Технологическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	56	28	28	ДЗ
6.	Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды	56	28	28	3
Итоговая аттестация		4			Итоговый междисциплинарны й экзамен
ИТОГО:		340 часов			

Распределение учебных часов по темам

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5

Раздел 1. Нормативно-правовая база и документооборот библиотечно-информационного учреждения				
1.1	Законодательство, определяющее правовые основы обеспечения библиотечно-информационного учреждения	36	18	18
1.2	Документооборот библиотечно-информационного учреждения	20	10	10
	Итого по разделу	56	28	28
Раздел 2. Библиотечная психология и педагогика				
2.1.	Введение в библиотечную педагогику и психологию	14	7	7
2.2	Психолого-педагогическая направленность деятельности библиотекаря и библиотек	14	7	7
2.3	Психология библиотечного работника и библиотечного труда	14	7	7
2.4	Психологическое восприятие выставочной деятельности библиотек	14	7	7
	Итого по разделу	56	28	28
Раздел 3. Литературоведение				
3.1	Литературоведение как наука	6	3	3
3.2	Специфика художественной литературы	6	3	3
3.3	Язык художественной литературы	6	3	3
3.4	Содержание и форма литературного произведения	6	3	3
3.5.	Литературный субъект	6	3	3
3.6.	Автор. Лирический герой	6	3	3
3.7	Художественное пространство и художественное время	6	3	3
3.8	Стихovedение	6	3	3
3.9	Глобальные тенденции историко-литературного процесса	8	4	4
	Итого по разделу	56	28	28
Раздел 4. Библиотековедение и библиографоведение				
4.1	Библиографоведение - наука о библиографии: ее объект, предмет, структура.	6	3	3

4.2	Сущность библиотековедения, его задачи, функции и структура.	6	3	3
4.3	Библиотечный фонд	22	11	11
4.4	Аналитико-синтетическая переработка информации	22	11	11
	Итого по разделу	56	28	28
Раздел 5. Технологическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке				
5.1	Организационно- технологическая документация в библиотеке	18	9	9
5.2	Номенклатура библиотечных производственных процессов и операций	20	10	10
5.3	Информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	18	9	9
	Итого по разделу	56	28	28
Раздел 6. Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды				
6.1	Информационные технологии: основные определения и понятия, этапы развития	12	6	6
6.2	Виртуальное справочное обслуживание	12	6	6
6.3	Интернет технологии в библиотечной практике. Электронный каталог	20	10	10
6.4	Маркетинговая деятельность библиотеки в сети Интернет	12	6	6
	Итого по разделу	56	28	28

Раздел 1. Нормативно-правовая база и документооборот библиотечно-информационного учреждения

Тема 1.1 Законодательство, определяющее правовые основы обеспечения библиотечно-информационного учреждения.

Федеральные документы

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016)

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями от 05.04.2016)

Основы государственной культурной политики. Утв. Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года. Утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. N 326-р

Стратегия развития информационного общества на 2017–2030 годы. Утв. Указом Президента РФ от 9 мая 2017 г. N 203

Государственная программа Российской Федерации Развитие культуры и туризма" на 2013 – 2020 годы. (В ред. Постановления Правительства РФ от 17.02.2017 N 204)

Стратегия сохранения культуры и культурно-исторического наследия народов Российской Федерации. Проект. 2016 г.

Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»

Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки

Законы, постановления, распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также решения коллегий Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленные на развитие библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 341-п «о государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «культурное пространство»

Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-оз "О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

Постановление Правительства ХМАО - Югры от 18.05.2013 N 185-п "О Стратегии развития культуры в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре до 2020 года и на период до 2030 года"

Постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 N 427-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы"

Распоряжение Правительства ХМАО - Югры от 09.02.2013 N 46-рп "О плане мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Ханты-Мансийском автономном округе"

Распоряжение Правительства ХМАО - Югры от 13.12.2013 N 650-рп "О Соглашении между Федеральным государственным бюджетным учреждением "Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина" и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

Концепция развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на период до 2020 года (с планом реализации)

Концепция библиотечного обслуживания детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на период до 2020 года

ГОСТ Р 7.0.103—2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения (pdf) – New!

Новый стандарт устанавливает термины и определения понятий в области библиотечно-информационного обслуживания как одного из видов библиотечно-информационной деятельности. Термины, установленные настоящим стандартом, рекомендуются для применения во всех видах документации и литературы по информационной и библиотечной деятельности

Форма № 6-НК. Утв. приказом Росстата № 764 от 07.12.2016!

Тема 1.2 Документооборот библиотечно-информационного учреждения

Требования ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Состояние и эффективность системы «документооборот- система документационного обеспечения управления - документационное обеспечение управления». ГСДОУ (Государственная система документационного обеспечения управления), ГОСТы, типовые инструкции, методические указания. Унифицированная

система организационно-распорядительной документации, применяемая при оформлении документов, обеспечивающих распорядительную и исполнительную деятельность аппарата управления.

Раздел 2. Библиотечная психология и педагогика

Тема 2.1 Введение в библиотечную педагогику и психологию

Библиотечная педагогика и психология в системе научного знания. Библиотечная педагогика как наука. Библиотечная психология как наука. Объект, предмет и задачи библиотечной педагогики и психологии. История развития библиотечной педагогики и психологии. Методологические основы библиотечной педагогики и психологии. Классификация методов исследования в библиотечной педагогике и психологии.

Тема 2.2 Психолого-педагогическая направленность деятельности библиотекаря и библиотек

Профессионально-педагогическая деятельность современного библиотекаря. Социально-психологические основы библиотечного общения. Барьеры и конфликты в общении. Их преодоление. Психолого-педагогические аспекты в практике работы российских библиотек.

Тема 2.3 Психология библиотечного работника и библиотечного труда

Психологическая составляющая библиотечной деятельности. Формирование психолого-педагогической культуры библиотекаря

Тема 2.4 Психологическое восприятие выставочной деятельности библиотек

Основные требования, предъявляемые к выставочной деятельности библиотек. Учет психологических аспектов при оформлении выставки. Психолого-педагогические основы дизайна выставки в библиотеке.

Раздел 3. Литературоведение

Тема 3. 1. Литературоведение как наука

Предмет исследования литературоведения как науки. Структура литературоведения (основные и вспомогательные дисциплины науки о литературе). Теория литературы. История литературы. Функции литературной критики. Предмет изучения вспомогательных дисциплин литературоведения. Взаимосвязь всех основных и вспомогательных разделов науки о литературе.

Тема 3. 2 Специфика художественной литературы

Искусство – вид духовного освоения действительности. Художественная условность как принцип художественной изобразительности. Художественный образ. Художественная литература как вид искусства. Место ее в ряду других видов искусства. Специфика словесного образа по отношению к образам других искусств. Отличие литературного образа от музыкального, живописного, скульптурного. Отличительные особенности литературы как произведения искусства. Предмет, цели и функции художественной литературы. Литература и наука.

Тема 3. 3 Язык художественной литературы

Основное отличие поэтического языка от других форм речевой деятельности. Отличие языка художественной литературы (поэтического языка) от нормативного литературного языка. Определение тропа и перечислить его виды. Дать определение поэтическим фигурам и назвать важнейшие из них. Основные фигуры поэтической стилистики. Стилистическое и лексическое своеобразие художественной речи. Поэтическая фонетика и каковы ее виды.

Тема 3. 4 Содержание и форма литературного произведения

Категории содержания. Определение понятия идея. Тема (тематика) художественного произведения. Проблема (проблематика). Категории формы литературного произведения. Сюжет и фабула, Элементы композиции литературного произведения. Роль конфликтов в художественном произведении. Типы конфликтов. Внесюжетные элементы. Роль художественной детали в литературном произведении. Пейзаж. Роль пейзажа в литературно-художественном произведении. Целостность

художественного произведения?

Тема 3. 5 Литературный субъект

Образ литературного персонажа. Понятия характер и тип. Типизация как художественное обобщение. Персонаж литературного произведения. Место героя в системе персонажей. Прототип литературного героя или персонажа. Портрет. Виды портрета.

Тема 3. 6 Автор. Лирический герой

Образ автора и личность автора. Лирическое «Я» в ролевой лирике

Тема 3. 7 Художественное пространство и художественное время

Условность, относительность и конкретность категорий времени и пространства. Структура времени и пространства в лирических, эпических и драматических произведениях. Время повествовательное и время событийное. Абстрактное и конкретное пространство. Способы смещения пространственно-временных пластов в литературном произведении.

Тема 3. 8 Стихосложение

Ритм в стихотворении, основные системы стихосложения. Пиррихий, спондей, усечённый стих. Основные двухсложные и трехсложные поэтические размеры силлаботонической системы стихосложения. Способы определения размера стиха. Рифма. Строфа. «Онегинская строфа» А.С.Пушкина.

Тема 3. 9 Глобальные тенденции историко-литературного процесса

Категории литературного процесса. Художественный (творческий) метод, литературное направление и течение, художественный стиль. Общий принцип образного отражения жизни. Понятия «направление», «течение», «школа». классицизм, сентиментализм, романтизм, реализм, символизм. Особенности русского классицизма.

Раздел 4. Библиотекословие и библиографоведение

Тема 4. 1. Библиографоведение - наука о библиографии: ее объект, предмет, структура.

Категориальные основания библиографического знания, современная организация библиографии. Основные общественные функции библиографической информации, ее структура, качество, определения. Документальные и библиографические информационные потребности, их соотношение. Документальные потребности как основа соответствий между документами и потребителями. Содержание и структура библиографической деятельности. Основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации. Библиографические процессы как «сквозная» функция библиотеки. Библиографическая служба библиотеки. Основные понятия, сущность, составные части и значение информационной культуры.

Тема 4. 2. Сущность библиотекословия, его задачи, функции и структура

Понятие «библиотекословие»: его определение и сущность. Задачи, закономерности, цель, функции библиотекословия. Структура библиотекословия. Объект, предмет библиотекословия. Сущность библиотекословия, его задачи, функции и структура

Тема 4. 3. Библиотечный фонд

Понятие о библиотечном фонде. Теоретико-методологические основы формирования библиотечного фонда. Библиотечный фонд как система. Типизация и структурирование библиотечного фонда. Исходные положения теории и принципы формирования библиотечного фонда. Теория отбора. Полнота библиотечного фонда. Ядро библиотечного фонда. Технология формирования библиотечного фонда. Моделирование БФ. Комплектование БФ. Учет и техническая обработка библиотечного фонда. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Теория и методика сохранения библиотечного фонда. Концепция распределенного библиотечно-информационного фонда. ГОСТ Р 7.0.94–2015. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения ГОСТ Р 7.0.93–2015. Библиотечный фонд. Технология формирования

ГОСТ Р 7.0.95–2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики

ГОСТ Р 7.0.96–2016. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования

Тема 4. 4 АСПИ (аналитико-синтетическая переработка информации)

Аналитико-синтетическая обработка информации (АСОИ) как предмет изучения. Роль обработки документа в информационно-поисковой деятельности. Аналитико-синтетическая обработка информации: общая характеристика. Виды АСОИ и их последовательность. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Раздел 5. Технологическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке

Тема 5. 1. Организационно- технологическая документация в библиотеке

Понятие организационно-технологической документации в библиотеке, ее значение. Основные виды технологических документов

Тема 5. 2. Номенклатура библиотечных производственных процессов и операций

Понятие номенклатуры библиотечных производственных процессов и операций.

Жизненный цикл организационно-технологического документа. Основные технологические документы, регламентирующие межотдельские циклы. Требования к документам.

Тема 5. 3. Информационно-аналитическая деятельность в библиотеке .

Информационно-аналитическая продукция и информационные услуги центров научной информации по культуре и искусству центральных библиотек регионов России. Группы потребителей аналитической продукции и степень выраженности информационных потребностей

Раздел 6. Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды

Тема 6.1. Информационные технологии: основные определения и понятия, этапы развития

Информация, информационные технологии, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть , обладатель , доступ к информации , конфиденциальность информации , предоставление информации , распространение информации , электронное сообщение , документированная информация , электронный документ , оператор информационной системы

Тема 6.2. Виртуальное справочное обслуживание

Понятие «виртуальная справка», история виртуального обслуживания, два основных типа онлайн-СБО: синхронный и асинхронный; интернет-ориентированные службы (портал и др.), библиографически-ориентированные службы.

Тема 6.3. Интернет технологии в библиотечной практике. Электронный каталог основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; принципы использования мультимедиа;

основные свойства и характеристика АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Тема 6.4. Маркетинговая деятельность библиотеки в сети Интернет сайт в сети "Интернет" , страница сайта в сети "Интернет" (далее также – интернет-страница) , доменное , сетевой адрес , владелец сайта в сети "Интернет" , провайдер хостинга , единая система идентификации и аутентификации. Информационно-библиотечное обслуживание в системе «библиотека» и в контексте общественного разделения труда; общественные потребности в библиотечном обслуживании; цель, структура, свойства системы; способы ее адаптации к среде. Субъекты обслуживания – библиотекарь и пользователь, их взаимодействие в процессе обслуживания. Социально обоснованные приоритетные

направления и внестационарные формы обслуживания. Информационная деятельность по организации, распространению и использованию патентно-конъюнктурной информации и научно-технической документации в стране, основы интеллектуальной собственности и интеллектуальная деятельность.

VII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Помещение для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном с дистанционным управлением, доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

7.2. Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и интернету. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

7.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по программе.

7.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и который ежегодно обновляется.

Перечень учебного оборудования

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Система автоматизации библиотек ИРБИС (САБ ИРБИС)	программа	2
Виртуальный электронный читальный зал Президентской библиотеки	доступ	2
Электронная библиотечная система Book.ru	доступ	Не ограничено
Электронная библиотечная система Znanium.com	доступ	100
Технические средства обучения		
Мультимедийный проектор	комплект	1
Экран (электронная доска)	комплект	1

7.7. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки обеспечена педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско - правового договора имеющими базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 процентов.

VIII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме итогового междисциплинарного экзамена. Междисциплинарный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам:

Нормативно-правовая база и документооборот библиотечно-информационного учреждения

Библиотечная психология и педагогика

Литературоведение

Библиотековедение и библиографоведение

Технологическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке

Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды

Итоговый междисциплинарный экзамен оценивается по следующим критериям:

Полнота и соответствие ответа темам билета;

Аргументированность и научный стиль изложения;

Свободное владение профессиональной терминосистемой;

Самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения.

При проверке знаний, умений и навыков обучающихся большое значение имеет их объективная оценка. В основе оценки знаний следующие критерии:

«Отлично» выставляется за такие знания, когда: а) обучающийся обнаруживает усвоение всего объема программного материала; б) свободно владеет научным и профессиональным понятийным аппаратом ; в) осмысленно применяет полученные знания на практике; г) приводит примеры из своей практической деятельности; д) демонстрирует четкий, аргументированный, логично выстроенный ответ.

«Хорошо» выставляется тогда, когда: а) обучающийся выявляет знание материала; б) отвечает без особых затруднений на вопросы; в) умеет использовать полученные знания на практике; г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов. Знания, оцениваемые на «хорошо», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

«Удовлетворительно» выставляется за знания, когда: а) обучающийся обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов; б) предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые на «удовлетворительно», зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным.

«Неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, но все же большая его часть не усвоена, а в письменных работах он допускает грубые ошибки, за полное незнание студентом пройденного материала. По результатам итогового междисциплинарного экзамена выдается свидетельство о присвоении обучающемуся квалификации «Библиотекарь».

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и электронных носителях