

**Договор об организации нестационарного обслуживания
в форме коллективного абонеента библиотеки № 4**

N 01-22

г. Сургут

«20» 01 2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Юркевич Яны Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 "Ивушка", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Куликовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор на безвозмездной основе о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Целью настоящего договора является организация нестационарного библиотечного обслуживания библиотекой № 4 МБУК ЦБС (далее – библиотека № 4) в МБДОУ детский сад № 78 "Ивушка", в форме коллективного абонеента.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.2. Назначить ответственным за организацию работы и поддержание связи с Заказчиком Алексеенко Евгению Константиновну – заведующего библиотекой № 4 (тел. 45-78-10).
- 2.1.3. Предоставить книги, периодические издания (далее – документы) в количестве 50 экземпляров для выдачи во временное пользование воспитателям и воспитанникам МБДОУ детский сад № 78 «Ивушка» на срок, согласованный сторонами.
- 2.1.4. Предоставить бланки для ведения статистического учета показателей работы (Приложение 1), читательские формуляры.
- 2.1.5. Оказать консультационную поддержку ответственному исполнителю Заказчика по вопросам обслуживания, учёта показателей работы.
- 2.1.6. Производить обмен документов 1 раз в квартал.

2.2 Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Назначить ответственными за организацию работы и поддержание связи с Исполнителем воспитателя Киласьеву Елену Анатольевну (тел. 89026913754), воспитателя Рожкову Юлию Олеговну, старшего воспитателя Бундакову Ларису Александровну. Ответственные в обязательном порядке должны являться постоянными читателем библиотеки № 4.
- 2.2.2. Обеспечить условия для размещения фонда и выдачи документов во временное пользование воспитателям и воспитанникам МБДОУ детский сад № 78 «Ивушка»
- 2.2.3. Ежемесячно предоставлять Исполнителю на адрес эл. почты eka-6@mail.ru, либо по тел. (3462) 45-78-10 статистические сведения об использовании документов.
- 2.2.4. Обеспечивать сохранность документов и их возврат в установленные сроки. В случае их порчи или утраты обеспечить замену на аналогичный (равноценный) экземпляр, либо возмещение его рыночной стоимости.
- 2.2.5. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в обстоятельствах, относящихся к предмету настоящего Договора, в том числе об изменении ответственного лица.
- 2.2.6. При смене ответственного лица провести сверку фонда на площадке библиотеки № 4:
 - ответственный (со стороны Заказчика) предоставляет бумажные читательские формуляры для сверки, документы для списания со своего электронного формуляра;
 - сотрудник библиотеки № 4 записывает документы на электронный формуляр нового ответственного.

3. Права участников договора

- 3.1. Получать текущую информацию о состоянии работы
- 3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы.
- 3.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по не зависящим от нее обстоятельствам.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами до 31.12.2022 г.
- 5.2. Настоящий договор считается ежегодно пролонгированным на 1 (один) год в случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего договора не заявит о намерении заключить договор на иных условиях, или внести изменения (дополнения) в договор или прекратить действие настоящего договора.

6. Дополнительные условия

- 6.1. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по Договору обязательств, своевременно принимает меры по улучшению качества и повышению эффективности обслуживания.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.
- 6.3. К договору прилагается форма Бланка учета нестационарной работы (Приложение 1)

7. Юридические адреса сторон

ЗАКАЗЧИК:

МБДОУ детский сад № 78 «Ивушка»
Адрес: 628405, Тюменская обл.,
г. Сургут, ул. Декабристов, 4,
т. 8 (3462)32-35-68

Официальный сайт: ds78@admsurgut.ru

Заведующий



И.В. Куликова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУК «Централизованная библиотечная система»
Адрес: Тюменская обл., г. Сургут, ул. Республики
78/1, т. 28-61-97

Официальный сайт: <http://slib.ru>

Директор



Я.Б. Юркевич

Бланк учета внестационарной работы за _____ 20__ г. в
(месяц)

(наименование организации / форма внестационарного обслуживания)

Количество пользователей. Посещения

Год	Количество пользователей								Посещения			
	Всего	В том числе							Всего	В т.ч. от 15 до 30	В т.ч. от 15 до 18 (из категории 15-30)	В т.ч. Дети до 14 лет
		0-6	7-10	11-14	15-30	31-44	45-59	60 лет и старше				
2021												

Выдача документов всего

	Всего (книги +периодика)	Книги	Периодические издания
1. Выдано документов на физических носителях из фонда (сумма с 1.1. по 1.8):			
1.1 ОПЛ (6, 70-74, 76-79, 86-88)			
1.2 Естественнаучной (2, 5)			
1.3 Технической (3)			
1.4 С/х (4)			
1.5 Искусство, физкультура, спорт (75, 85)			
1.6 Художественной (84)			
1.7 Детской			
1.8 Прочей (80-83, 9)			
Из п.1:			
для Педагогов			
детям до 14 лет			
молодежи от 15 до 30 лет, из них:			
юношеству от 15 до 18 лет			

Выдача документов детям до 14 лет

	Всего (книги +периодика)	Книги	Периодические издания
1. Выдано документов на физических носителях из фонда (сумма с 1.1. по 1.8):			
1.1 ОПЛ (6, 70-74, 76-79, 86-88)			
1.2 Естественнаучной (2, 5)			
1.3 Технической (3)			
1.4 С/х (4)			
1.5 Искусство, физкультура, спорт (75, 85)			
1.6 Художественной (84)			
1.7 Детской			
1.8 Прочей (80-83, 9)			

Учет культурно-просветительских мероприятий:

Количество внестационарных мероприятий		Посещение внестационарных мероприятий	
Всего мероприятий	из них по внеуроч. деятельности	Всего посещений мероприятий	из них по внеуроч. деятельности