

Договор
о сотрудничестве между МБДОУ №7 «Буровичок» и МБОУ СОШ № 3

№ 1

г. Сургут

1 сентября 2018 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 детский сад «Буровичок», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице заведующего Матвиец Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 и именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора Черепинской Ульяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор заключен на основании соглашения Сторон, регулирует отношения между Сторонами и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора с целью взаимодействия по реализации преемственных отношений.

2. Предмет договора

2.1. Настоящий Договор определяет условия осуществления взаимодействия учреждений образования: школы и ДОУ с целью обеспечения преемственности образовательного и воспитательного процессов, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности - школьного обучения, или учебной деятельности.

3. Формы сотрудничества

3.1. Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

4. Обязанности сторон

4.1. Стороны обязуются осуществлять совместную согласованную деятельность по реализации настоящего Договора.

4.1.1. Разработать совместный план деятельности на 2017-2018 учебный год (Приложение)

4.2. ДОУ обязуется:

- 4.2.1. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом оптимального уровня качества содержания образования.
- 4.2.2. Ознакомить воспитателей и специалистов выпускных групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.
- 4.2.3. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 4.2.4. Ознакомить родителей с программой группы старшего дошкольного возраста (6-7 лет) и первого класса школы, проводить открытые НОД и другие методические мероприятия.
- 4.2.5. Организовывать открытые занятия в рамках непрерывной образовательной деятельности в группах старшего дошкольного возраста (6-7 лет) с целью ознакомления педагогами начальной школы с предполагаемым контингентом будущих первоклассников, формами и методами организации образовательного процесса.
- 4.2.6. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.
- 4.3. Школа обязуется:
- 4.3.1. Изучить систему работы ДООУ.
- 4.3.2. Обеспечить преемственность в работе на уровне начального звена школы.
- 4.3.3. Проводить в течение года (совместно со специалистами ДООУ и родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.
- 4.3.4. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.
- 4.3.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов ДООУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- 4.3.6. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
- 4.3.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДООУ по вопросам подготовки детей к школе.
- 4.3.8. Проводить совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Все споры, разногласия и взаимные претензии сторон в ходе исполнения настоящего Договора решаются путем переговоров.

5.2. Стороны обязуются согласовывать и заблаговременно информировать друг друга о намечаемых решениях, принятие которых может затронуть их права и законные интересы.

5.3. Назначить ответственного за организацию работ и поддержание связи со Стороной 2 старшего воспитателя Киласьеву Елену Анатольевну (тел: 46-16-84, 913-754).

5.4. Назначить ответственного за организацию работ и поддержание связи со Стороной 1 заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Захаркину Елену Владимировну (тел: 45-68-40, 89128145871).

6. Срок действия договора


4.1. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и договор должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

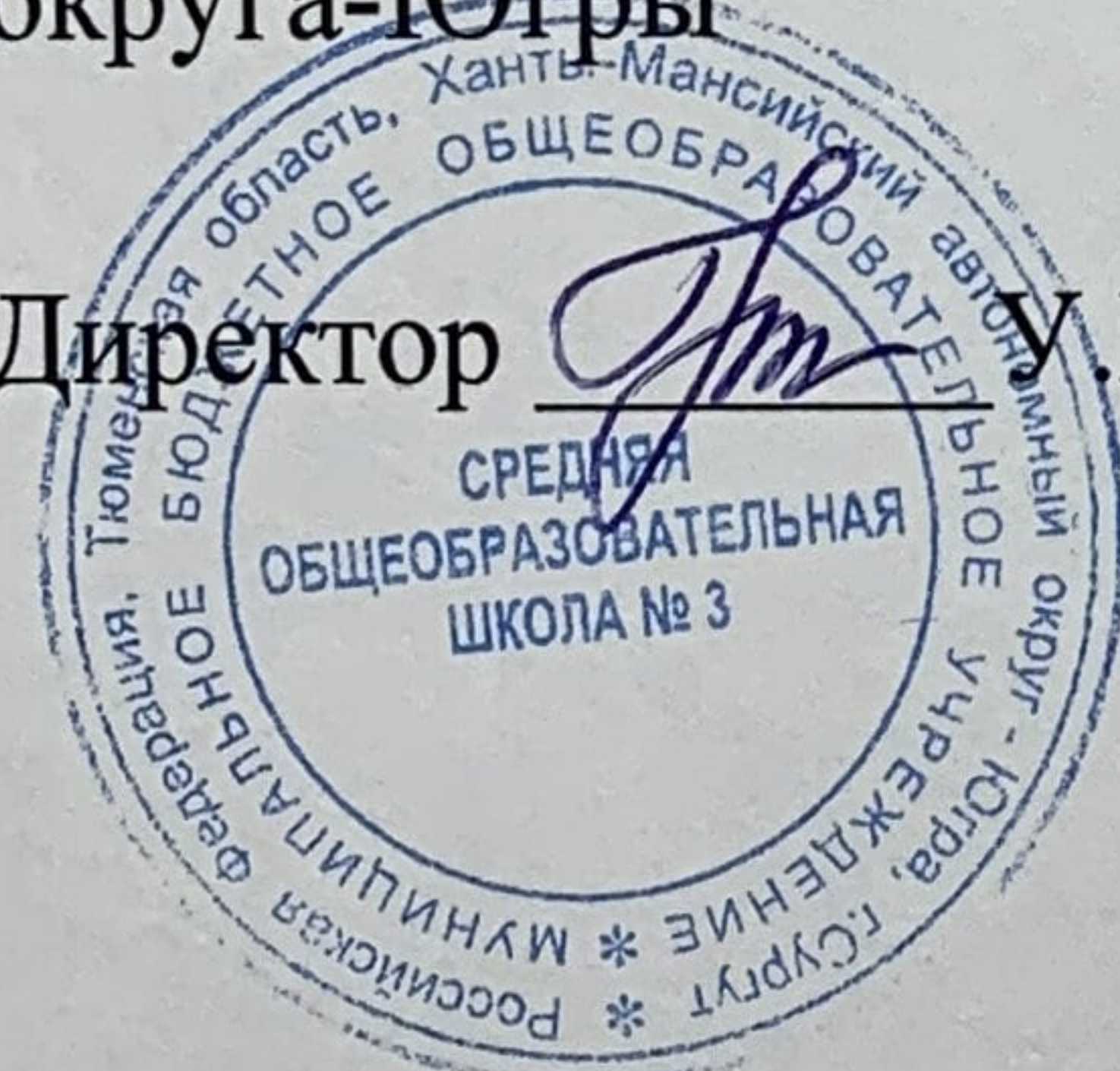
4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.05.2018 г.

7. Юридические адреса сторон

МБОУ СОШ № 3

Адрес: 628404 ул.Энтузиастов,31
город Сургут Тюменской области
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры

Директор  У.В. Черепинская



МБДОУ № 7 «Буровичок»

Адрес: ул. Губкина, 17А
город Сургут Тюменской области
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры

Заведующий  С.А. Матвиец