

ЛИЧНОЕ ПИСЬМО В ФОРМАТЕ ЕГЭ. ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ 2021-2022

Уважаемые дамы и господа!

Оказывается, тема написания электронных писем личного характера всё ещё не раскрыта. Пособия, шаблоны, километры написанных вариантов – и всё равно море ошибок. Обидно!

В связи с этим предлагается последняя-распоследняя (надеюсь... Если что, дополню) шпаргалка. В ней будет не только структура и полезные фразочки¹, но и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, и попытка предупредить наиболее часто встречающиеся ошибки.

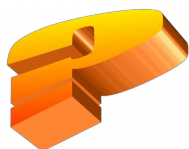
Специально для поклонников смс, электронной почты и прочих мессенджеров, а также для любителей аргумента «Ведь мы же так в жизни не пишем!»: полностью с вами согласна. Иногда не то что смайлик – даже картинка может быть ответом, да еще и эмоциональным. Но экзамен – это всё же проверка. Проверка всего-всего-всего: умеете ли вы написать адрес, поздороваться, попрощаться, внятно ответить на вопросы, при этом не превратив ваше письмо в произведение иного, эпического, жанра... Да мало ли что еще! Про лексику, грамматику и орфографию я уже молчу.

Оговорюсь сразу: предлагаемый вариант личного письма, конечно, не единственный. Но советую придерживаться именно его – тогда даже самый-самый строгий эксперт не придерется.

Этот вариант шпаргалки построен в форме ответов на вопросы. Реальные вопросы реальных студентов. Ведь в жизни всякое бывает – пропустил (естественно, по крайне уважительной причине) или просто что-то подзабыл. Если же ваш вопрос настолько уникален, что ответ на него вы здесь не нашли, - что ж, пишите сюда: http://vk.com/alice_fox.

Удачи и ни пуха ни пера!

¹ Это можно найти здесь:
<http://nsportal.ru/shkola/inostrannye-yazyki/angliiskiy-yazyk/library/2014/05/28/napisanie-lichnogo-pisma-v-formate-ege>



Из каких частей состоит письмо? Как они должны быть расположены?

Личное письмо состоит из семи частей:

Приветствие/обращение

Вступление (благодарность за письмо; ссылка на предыдущие контакты)

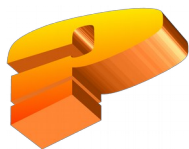
Ответы на вопросы (начать с вводной обобщающей фразы)

Заключение (завершающая фраза; приветы)

Фраза о желательности дальнейших контактов

Прощание

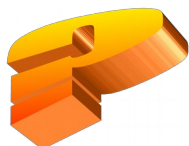
Подпись



Как оформлять абзацы?

Настоятельно рекомендую между частями письма оставлять пустую строку (или пропускать две клеточки вместо обычной одной). «Красную строку» – отступ вправо, как в русском, – не советую. Почему? В экспертной комиссии дядька с линейкой отсутствует, и доказать, что отступ в четыре миллиметра – это обычная строка, а в пять – уже красная, будет весьма проблематично.

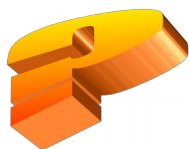
Поэтому лучше выделять любой абзац пустой строкой и начинать писать просто от левого поля (естественно, отступив пару-тройку миллиметров или даже целую клеточку, чтобы сканер случайно не отрезал).



Какой должен быть объем письма?

Требуемый объем личного письма – 100–120 слов. Допустимое отклонение от заданного объема – 10% в обе стороны (то есть 90–132 слова).

Если в письме менее 90 слов, то оно проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если слов более 132, то от начала письма отсчитывается 120 слов, предложение дочитывается до конца словосочетания (даже не до точки!), и оценивается только эта часть работы.



Как подсчитываются слова?

Грубо говоря, то, что отделяется пробелом, – это слово. Исключение составляют сложные слова (Saint Petersburg, swimming pool), ведь здесь несколько слов обозначают одно понятие.

Если более подробно, то подсчет слов выглядит так:

- считаются все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы;
- адрес, дата, подпись также подлежат подсчету;
- стяжённые (краткие) формы *can't*, *didn't*, *isn't*, *I'm* и т.п. считаются как одно слово;
- числительные, выраженные цифрами, т.е. 1, 25, 2009, 126 204 и т.п., считаются как одно слово;
- числительные, выраженные цифрами, вместе с условным обозначением процентов, т.е. 25%, 100% и т.п., считаются как одно слово;
- числительные, выраженные словами, считаются как слова (но такие числительные, как *twenty-one* – это одно слово, потому что обозначают одно число 21);
- сложные слова, такие как *good-looking*, *well-bred*, *English-speaking*, *twenty-five*, считаются как одно слово;
- сокращения, например *USA*, *e-mail*, *TV*, *CD-rom*, считаются как одно слово.



Как написать приветствие/обращение?

Dear John,
Dear Aunt Polly,
Dear Mr. Brown,

Hello John,
Hi John,

То есть начинаем с *Hi*, *Hello* или *Dear* с большой буквы и с запятой после имени адресата. Оно может значить не только *дорогой*, но и *уважаемый*. *Dear Mr. Brown*, в личном письме пускай вас не смущает, он тоже иногда встречается: а вдруг вы учителю из отпуска пишете или папе друга?

Кстати, сокращение *Mr.* пишется как с точкой, так и без нее. Оба варианта верные.



Как написать вступление?

Вступление обязательно должно содержать благодарность за полученное письмо и ссылку на предыдущие контакты.

Благодарность за полученное письмо должна быть именно благодарностью, а не просто радостью от того, что ты это письмо получил (то есть вариант *It was great to get your letter* и иже с ним не подходят):

Thanks for...
Many thanks for...
Thank you very much for your letter.

Нужно ещё добавить что-нибудь про то, что это письмо у вас не первое — то есть фразу с *always/again* и контексте переписки:

It was great to hear from you again.
I was glad to hear from you again.
I'm always glad to hear from you.



Как отвечать на вопросы?

Сначала определяем общую тему вопросов — это будет вводное предложение (оно обязательно!) Его можно начать так:

You asked me about ...
You wanted to know about ...

Например, вопросы *Do you like your new school?*, *Have you made any new friends there?* и *What subject do you like best?* объединены одной общей темой — *new school*. То есть начать можно *You asked me about my new school* (и именно в Past Simple).

Только после этого (но в том же абзаце!) начинаем отвечать на вопросы друга. С *Yes* и *No* ответы не начинаем — наш корреспондент имеет полное право забыть, о чем и в каком порядке он спрашивал. Поэтому, если по контексту непонятно, о чём именно ты пишешь, на вопросы можно ссылаться (но это

необязательно и даже лишнее, если и так понятно, на какой вопрос ты отвечаешь):

You asked me about my school. - для вводной обобщающей фразы

As for my favourite subject, ... - для последующих вопросов (если необходимо)

Да, и английского союза «о том, что» не существует! Ты спросил меня о том, что я люблю больше всего — *You asked me what I liked best* (а не *You asked me about what I liked best*, как некоторые очень любят писать).

Но просто ответить на вопрос недостаточно. Ответ нужно прокомментировать — привести пример, указать причину, следствие или детали:

~~*As for my favourite subject, it is Literature.*~~ — не годится

As for my favourite subject, it is Literature. Best of all I like reading books by Russian writers. — хорошо

Обращайте внимание на запятые после вводных конструкций (*As for...*, *In addition, ...*)! Если их нет, это ошибка!

Вводное предложение и ответы на все три вопроса оформляем одним абзацем!



Как написать заключение?

Заключение состоит из завершающей фразы (обязательно), приветов родным и близким (если позволяет количество слов) и фразы о желательности дальнейших контактов (опять-таки обязательно).

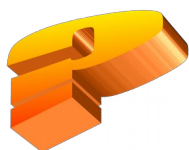
Все три компонента заключения пишутся одним абзацем, никаких новых строк не начинаем!

- Завершающая фраза (и кратко объясните, почему заканчиваете письмо):

*That's enough for now. My mother is calling me.
I'd better stop now. It's time to do my homework.*

- Приветы:

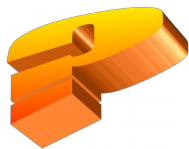
*Give my love to...
Give my regards to...
Say hello to...*



Как написать фразу о желательности дальнейших контактов?

*Write back soon.
I'm looking forward to hearing from you. ИЛИ Looking forward to hearing from you.
Hope to hear from you soon.
Drop me a line!*

Keep in touch!

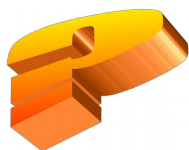


Что такое прощание?

Это не *Bye-bye* и даже не *Good bye, my friend*. Ниже перечислены варианты прощания:

*Love,
Best wishes,
Yours,*

Обращаю внимание на запятую после этих фраз.



Как правильно подписаться?

Просто ваше имя без фамилии и без точки в конце. Полное, краткое – значения не имеет.

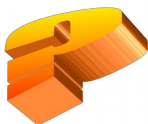


Какие слова нельзя использовать?

Well, - не использовать вообще нигде! Это междометие характерно для устной речи, а не для письменной.

Moreover, Therefore, Furthermore. Они характерны для официального стиля речи. В письме их использовать нельзя. Чем же их заменить?

Moreover, Furthermore, What is more, On the contrary,	In addition, Besides, Also, In contrast,
Therefore,	So, That's why



Какие слова нужно использовать очень осторожно?

So, - использовать только в значении «итак» (и дальше некий вывод, подведение итогов сказанного) или «поэтому». В качестве «словесного мусора», «слова-заполнителя», аналогичного слову «*Well*», не использовать!

Anyway, - можно, но нежелательно. Если только оно к месту.

It – только в безличных предложениях типа «*It is hot*» или если в предыдущем предложении есть слово, которое этим «*it*» заменяется. Либо это конструкция «*It is interesting to learn something new*».

То есть нельзя перевести «Я не люблю компьютерные игры. Это скучно» как «*I don't like computer games. It is boring*» - надо «*They are boring*». Либо «*This is boring*», так как *it* заменяет собой объект, а *this* – всю идею.

Будьте осторожны, начиная предложение с «***For example***»! После него должна идти полноценная конструкция с подлежащим и сказуемым.

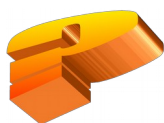
I like vegetables. For example, tomatoes. – так нельзя!

Надо

I like vegetables, for example, tomatoes.

Или

I like vegetables. For example, I love tomatoes.



С каких слов нельзя начинать предложение?

Это слова «***Because***», «***And***» и «***But***». Чем же их заменить?

And	In addition, Besides, Also,
But	On the other hand, However,
Because	The reason is that

А еще нельзя начинать предложение с «***Of course***». А вот заканчивать им можно.

Of course, I like reading. - так нельзя!

I like reading, of course. - можно



Можно ли использовать сокращения?

Смотря какие.

«*I'll*» вместо «*I will*» и «*He's*» вместо «*He is*» – пожалуйста. А вот «*'cause*» вместо «*because*» уже нельзя.

ASAP, 4U и иже с ними — не надо. Есть очень серьезные ограничения, что принимается, а что нет.

Ни пуха ни пера!
Good luck!