

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
бюджетное учреждение профессионального образования
«Междуреченский агропромышленный колледж»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

Специальность	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Код специальности -	38.02.01
Срок обучения -	2 года 10 месяцев
Квалификация -	бухгалтер
Базовое образование -	основное общее среднее профессиональное с получением средне- го (полного) общего образования
Получаемое образование -	



пгт. Междуреченский, 2019 г.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от «05» февраля 2018 года и зарегистрированного приказом Минюста № 50137 от «26» февраля 2018 года.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчики:

Королева О.В., преподаватель 1 квалификационной категории
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.	4
2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	16
3. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	26
4. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА	27

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части овладения видом профессиональной деятельности: **Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	
ПК 4.2. Составлять формы	формы бухгалтерской отчётности	Расчет и интерпретация по-

бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	сти, составленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту	казателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	Рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проводить расчет и оценку рисков.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	Проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	налоговая декларация по ЕНВД и УСН, составленная согласно заданным условиям и в соответствии с НК РФ расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование и обеспечение, составленный согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством форма статистической отчетности, составленная согласно заданным условиям в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу. Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность. Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; оценка эффективности и качества выполнения согласно задан-	

	ной ситуации;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Анализ статей баланса на основании заданных условий и в соответствии с учётной политикой предприятия и ПБУ</p> <p>Отчёт, составленный по результатам проведённого анализа информации об имуществе и финансовом положении организации согласно заданным условиям и Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.</p> <p>Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;</p> <p>оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с задан-	

ния профессиональной деятельности	ной ситуацией.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса).	Формирование работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.	Работа в команде при проведении практического занятия. Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях, конференциях и т.п.; оформления и презентации портфолио работ, реферата (курсовой).
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Выполнение роли лидера при проведении практического занятия. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе практики; экспертная оценка
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	оценка собственного продвижения, личностного развития.	Выполнение заданий самостоятельно (внеаудиторная деятельность). экспертная оценка самостоятельной работы
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Выполнение заданий самостоятельно (внеаудиторная деятельность) и выполнение видов работ при прохождении практики. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов; экспертная оценка самостоятельной работы

Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
--------------------------------	--

1	2
<p>В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>	<p>Виды работ</p> <p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение видов работ в период прохождения учебной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии или база социальных партнеров), в период прохождения производственной практики (на базе социальных партнеров). Оформление дневника и отчета прохождения учебной и производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности (печать, подпись). - выполнение видов работ в период прохождения учебной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии или база социальных партнеров) в период прохождения производственной практики (на базе социальных партнеров). Оформление дневника и отчета прохождения учебной и производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности (печать, подпись). - выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики, с приложе-

	<p>нием анализа о соответствии данных бухгалтерской отчетности, налоговой декларации и статистической отчетности. Экспертное заключение работодателя об установлении соответствия (подпись, печать).</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики. В отчете дать оценку имущественного положения предприятия, платежеспособности организации (место проведения практики); расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку финансовой устойчивости; расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку деловой активности; расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия. Экспертное заключение работодателя по выполнению сквозного задания. - выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). В отчете дать оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности по срокам их погашения, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ резервов по сомнительным долгам. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания. - выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии колледжа и база социальных партнеров). В приложение к отчету о прохождении практики включить формы учетных регистров. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.
<p>В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Виды работ</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение форм статистической отчетности.</p> <p>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p>

	<p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>Анализ поступления и расходования денежных средств.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Оформление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации, составление корреспонденции. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания. - выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Оформление бухгалтерских справок, журналов-ордеров, Главной книги, оборотно-сальдовой ведомости. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания. - выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Оформление налоговых деклараций. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.
В участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;	<p>Принятие участия в проведении счетной проверки бухгалтерской отчетности</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Составление заключительного акта проверки бухгалтерской отчетности, составление пояснительной записки. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>
В анализе информации о финансовом	Коэффициентная оценка финансового состояния по

<p>положении организации, ее платежеспособности и доходности; В применении налоговых льгот;</p>	<p>данным баланса конкретного предприятия Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия Оценка финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия Оценка деловой активности. Расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия Принятие участия в анализе информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и доходности. <u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Составление рабочих таблиц по анализу и отчета. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>
<p>В разработке учетной политики в целях налогообложения; В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>Принятие участия в проведении тематического анализа деятельности конкретного предприятия Принятие участия в проведении анализа финансового состояния конкретного предприятия и его финансовой устойчивости <u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Составление рабочих таблиц по анализу и отчета. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>

Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Освоенные умения		
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации	Счета бухгалтерского учета заполненные с отражением нарастающего итога имущественного и финансового положения организации	Показатель оценивается в рамках кейса № 4 Практические работы № 6-№12
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Корректировочные записи, составленные в соответствии с нормативными документами. Последовательное выполнение процедуры закрытия счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и	Кейс № 4 Практические работы № 13- № 16

	<p>убытки».</p> <p>Прибыль или списание убытка на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», распределенные в соответствии с Положением о ведении бухгалтерского учета.</p>	
закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» с оформлением корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по закрытию счетов.</p>	<p>Кейс № 4</p> <p>Практическая работа № 17</p>
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах	<p>Последовательное выполнение процедуры установления идентичности показателей в бухгалтерских регистрах и отчетности путем сличения оборотов и остатков по всем синтетическим счетам с данными форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Формы бухгалтерской отчетности, заполненные с целью перерегистрации организаций в государственных органах.</p>	<p>Задание № 5 в рамках проведения экзамена по МДК</p> <p>Практическая работа № 18</p>
обрабатывать экономическую информацию в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия различными способами	<p>Выбор способа обработки экономической информации в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>Обоснование выбранного способа обработки экономической информации в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>Определение показателей и анализ динамики и состава прибыли;</p> <p>Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение прибыли от реализации конкретного вида продукции и в целом по предприятию;</p> <p>Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение уровня рентабельности. Определение резервов роста прибыли и рентабельности;</p> <p>Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение суммы чистой прибыли</p>	<p>Задание № 7 в рамках проведения экзамена по МДК курсу)</p> <p>Практическая работа № 19</p>
измерять и анализировать влияние факторов	<p>Выбор способа измерения и анализа влияния факторов на резуль-</p>	<p>Задания № 8-11 в рамках проведения экзамена по МДК Прак-</p>

на результаты хозяйственной деятельности различными способами	<p>таты хозяйственной деятельности. Обоснование выбранного способа. Измерение влияния факторов на результаты в анализе финансово-хозяйственной деятельности с применением выбранного способа.</p> <p>Определение величины хозяйственных резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности с применением выбранного способа.</p>	<p>тические работы № 20 - № 24</p>
определять величину хозяйственных резервов	<p>Выбор и обоснование методики определения величины хозяйственных резервов;</p> <p>Определение величины хозяйственных резервов в соответствии с выбранной методикой.</p>	<p>Задания № 12-14 в рамках проведения экзамена по МДК</p> <p>Практические работы № 25- № 26</p>
<p>анализировать хозяйственную деятельность предприятия по принятой методике</p> <p>рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие финансовое состояние организации и давать оценку имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности организации</p>	<p>Выбор и обоснование методики анализа хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>Анализ хозяйственной деятельности предприятия согласно выбранной методике;</p> <p>Расчёт и анализ показателей динамики и выполнения плана по производству и реализации продукции;</p> <p>Расчёт влияния факторов на изменение объемов производства продукции, подсчёт резервов увеличения объемов производства.</p> <p>Расчёт влияния факторов на изменение объемов реализации продукции, подсчёт резервов увеличения объемов реализации.</p> <p>Расчёт влияния факторов на изменение фондорентабельности и фондоотдачи. Определение резервов увеличения фондоотдачи и фондорентабельности;</p> <p>Расчёт и анализ показателей эффективности использования основных средств;</p> <p>Расчёт и анализ показателей обеспеченности предприятия и эффективности использования материальных ресурсов</p>	<p>Задания № 16-20 в рамках проведения экзамена по МДК</p> <p>Практические работы № 28 - № 32</p>
Усвоенные знания		
определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении	<p>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</p>	<p>Задание №</p> <p>При проведении экзамена по МДК</p>

организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
требования к бухгалтерской отчетности организации	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
сроки представления бухгалтерской отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
правила внесения ис-	Показатель оценивается в рамках	Задание №

правлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
методы финансового анализа	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
виды и приемы финансового анализа	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
процедуры анализа бухгалтерского баланса	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
порядок определения результатов, общей	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по

оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		МДК
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
принципы и методы общей оценки деловой активности организации	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
технологии расчета и анализа финансового цикла	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
методику факторного анализа	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
способы измерения влияния факторов в	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по

анализе хозяйственной деятельности		МДК
методику определения величины резервов	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК
методику комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК

1.2. Организация контроля и оценивания

Текущий контроль освоения студентами программного материала профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Аудит, Налоги и налогообложение, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Экзамен по междисциплинарному курсу проводится по завершению освоения программы междисциплинарного курса. Учебная и производственная практика оценивается дифференцированным зачетом.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Уровнем подготовки студентов при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат научно-исследовательской, проектной (курсовой) деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Экзамен
МДК 04.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Экзамен
УП	зачет
ПП	зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практик.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, оценки содержания и защиты портфолио работ, защиты курсовой работы. Портфолио работ оценивается на соответствие (не соответствие) структуре, оформлению и содержанию. При необходимости возможно проведение защиты портфолио с использованием презентации. Портфолио работ используется для оценивания сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности и предполагает наличие экспертного заключения работодателя. Защита курсового проекта проводится в форме доклада с использованием презентации (регламент не более 5 минут) при обязательном условии: наличие рецензии преподавателя с указанием положительных и отрицательных моментов работы, а также экспертного заключения работодателя. Тематика курсового проекта студент выбирает по согласованию с работодателем и утверждается директором колледжа. Возможно освобождение студента от защиты курсового проекта, при условии отличной оценки. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка (80 % выполнения задания) освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 95, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 75, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее 60, выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее 50, выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ, гарантийное письмо, договор с предприятием, содержание производственной практик, сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристик обучающихся с места прохождения практики, составленных и завизированных руководителем практики от колледжа и руководителем практики от предприятия (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (колледжа), на базе которой проходила практика.

1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в мастерской R41 «Бухгалтерский учет
Оборудование лаборатории и рабочих мест - 12:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя; специализированная мебель; комплект оценочных средств по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- пакетами лицензионных программ: MS OFFICE 2016, СПС Консультант плюс, Бухгалтерская Справочная Система (БСС), программа «1С: Бухгалтерия»
- интерактивная доска или экран.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ПО ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № , количество вариантов __9__

Оцениваемые компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

Условия выполнения задания:

Задания: кейс № 4;

Место: лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности и мультимедийных средств обучения; лаборатория учебной бухгалтерии.

Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории:

индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером, принтером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», справочно-правовая система «Гарант», «Консультант плюс».

Время: 1,5 часа;

Условия: экзамен проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)

Документация (в том числе нормативная) для обучающихся:

ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н.

Вариант № 1

Текст задания № 1:

1. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 января 2019 г.

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.12. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордеров хозяйственные операции за декабрь
1.3.	Подсчитать обороты за декабрь и вывести сальдо на 1 января
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за декабрь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.01. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)

1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.	

2. Вы можете воспользоваться: Журналами – ордерами на декабрь отчетного года. Главной книгой. ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.	

Вариант № 2

Текст задания № 1:

2. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 апреля 2012 г.

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.03. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордера хозяйственные операции за март
1.3.	Подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 апреля
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за март
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.04. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.	

2. Вы можете воспользоваться: Журналами – ордерами за март отчетного года. Главной книгой. ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.	

Вариант № 3**Текст задания № 1:**

2. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 июля 19 г.

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.06. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за июнь
1.3.	Подсчитать обороты за июнь и вывести сальдо на 1 июля
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за июнь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.07. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.	

<p>2. Вы можете воспользоваться: Журналами – ордерами за июнь отчетного года. Главной книгой. ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете</p>
3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

Вариант № 4**Текст задания № 1:**

3. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 октября 2019 г.

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.09. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за сентябрь
1.3.	Подсчитать обороты за сентябрь и вывести сальдо на 1 октября
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за сентябрь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.10. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.	

<p>2. Вы можете воспользоваться: Журналами – ордерами сентябрь отчетного года. Главной книгой. ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете</p>
<p>3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.</p>

Вариант № 5

Текст задания № 2: Выполнить учетные работы, предшествующие заполнению бухгалтерского баланса.

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 23 «Вспомогательное производство» субсчет «Грузовой автотранспорт»
1.2.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам в журнале - ордере
1.3.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 25 «Общепроизводственные расходы»
1.4.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам в журнале - ордере
1.5.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 26 «Общехозяйственные расходы»
1.6.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам в журнале - ордере
1.7.	Исчислить себестоимость продукции
1.8.	Определить выявленные отклонения и отразить на счетах бухгалтерского учета в журналах - ордерах
<p>Итоговый документ по заданию: бухгалтерские справки на закрытие счетов, журналы – ордера.</p>	

<p>2. Вы можете воспользоваться: Журналами – ордерами за декабрь отчетного года. ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»</p>
<p>3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.</p>

Вариант № 6

Текст задания № 3: Определение финансового результата за 1 квартал

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15	

<p>2. Вы можете воспользоваться:</p> <p>Журналами – ордерами за отчётный период.</p> <p>ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.</p> <p>Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н</p> <p>Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</p> <p>ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»</p> <p>ПБУ 9/99 «Доходы организации»</p> <p>ПБУ 10/99 «Расходы организации»</p> <p>ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»</p>
3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

Вариант № 7

Текст задания № 3: Определение финансового результата за полугодие

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»

1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15	

2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами за отчётный период.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 9/99 «Доходы организации»

ПБУ 10/99 «Расходы организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

Вариант № 8

Текст задания № 3: Определение финансового результата за 9 месяцев

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15	

2. Вы можете воспользоваться:

<p>Журналами – ордерами за отчётный период. ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 9/99 «Доходы организации» ПБУ 10/99 «Расходы организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»</p>
3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

Вариант № 9

Текст задания № 3: Определение финансового результата за год

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Проверить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15	

<p>2. Вы можете воспользоваться: Журналами – ордерами за отчётный период. ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 9/99 «Доходы организации» ПБУ 10/99 «Расходы организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»</p>
3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания (варианты)	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учета и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ <u>Включает в себя:</u> 1. журналы-ордера, составленные за отчетный период; 2. Главная книга, составленная в соответствии с заданием; 3. оборотно-сальдовая ведомость, составленная по синтетическим счетам (Приложение «Оценочная ведомость»).
1.1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 января 2012 г.		
1.2. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 апреля 2012 г.		
1.3. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 июля 2012 г.		
1.4. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 октября 2012 г.		
2. Выполнить учетные работы, предшествующие заполнению бухгалтерского баланса	ПК 4.2. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учета и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ <u>Включает в себя:</u> 1. бухгалтерские справки по закры-

		тию счетов, 2. журналы-ордера (Приложение «Оценочная ведомость»).
3. Определение финансового результата за отчётный период	ПК 4.3. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ <u>Включает в себя:</u> 1. журналы-ордера №11 и №15, составленные за отчётный период, 2. ведомость № 11а (Приложение «Оценочная ведомость»).
3.1. Определение финансового результата за первый квартал		
3.2. Определение финансового результата за полугодие		
3.3. Определение финансового результата за 9 месяцев	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	
3.4. Определение финансового результата за год	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 - 4 варианта

Задание № 2 – 1 вариант

Задание № 3 – 4 вариант

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 90 мин./час.

Задание № 2 90 мин./час.

Задание № 3 90 мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1 (для всех вариантов).

Требования охраны труда: *Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером*

Оборудование: *персональный компьютер, принтер*

Технические средства обучения: *комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия*

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.): *Журналы – ордера за отчетный период.*

Главная книга.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

Журналы – ордера за отчетный период.

Главная книга.

Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с дополнительной литературой для экзаменатора: с журналами – ордерами за отчётный период; Главной книгой; оборотно-сальдовой ведомостью по синтетическим счетам за отчётный период, необходимую для оценивания.
5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

Условия выполнения заданий

Задание 2. Выполнить учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Требования охраны труда: *Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером*

Оборудование: *персональный компьютер, принтер*

Технические средства обучения: *комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия*

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.): *Журналы – ордера за отчетный период.*

Главная книга.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н.

Главная книга.

Журналы – ордера за отчетный период.

Бухгалтерские справки на закрытие счетов.

Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с дополнительной литературой и материалами для экзаменатора: с ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.
5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

Условия выполнения заданий

Задание 3. Определить финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Требования охраны труда: *Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером*

Оборудование: *персональный компьютер, принтер*

Технические средства обучения: *комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия*

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.): *Журналы – ордера за отчетный период.*

ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 9/99 «Доходы организации»

ПБУ 10/99 «Расходы организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н.

Журналы – ордера за отчетный период.

Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с дополнительной литературой и материалами для экзаменатора: с ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н., журналами – ордерами за отчетный период, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», необходимыми для оценивания.
5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

2.2. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний (в рамках экзамена по МДК)

Теоретическая часть экзамена

1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Сроки ее представления.
2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.

3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
5. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
6. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности ф.1 «Бухгалтерский баланс».
7. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности ф.2 «Отчет о прибылях и убытках», ф.3 «Отчет об изменении капитала».
8. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности ф. 4 «Отчет о движении денежных средств», ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках».
9. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
10. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
11. Порядок организации и получения аудиторского заключения в случае необходимости.
12. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».

Практическая часть экзамена (в форме сравнения, анализа, ситуационных заданий (задачи, кейсы), сквозных задач)

1. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Составить корректировочные записи и произвести закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и убытки» (**Ситуационная задача**).
2. Распределять прибыль или списание убытка на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» (**Ситуационная задача**).
3. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации в регистрах бухгалтерского учета: журналах – ордерах, Главной книге, оборотно - сальдовой ведомости в соответствии с заданными условиями (**Сквозная задача**).
4. Заполнить форму бухгалтерской отчетности ф.1 «Бухгалтерский баланс» в установленные законодательством сроки на основании оборотной ведомости в соответствии с заданными условиями (**Сквозная задача**).
5. Составить форму бухгалтерской отчетности ф.2 «Отчет о прибылях и убытках» в соответствии с заданными условиями (**Сквозная задача**).
6. Составить форму бухгалтерской отчетности ф.3 «Отчет об изменении капитала», ф. 4 «Отчет о движении денежных средств» (**Сквозная задача**).
7. Составить форму бухгалтерской отчетности ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» - данные о наличии на начало и конец отчетного периода дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с заданными условиями (**Сквозная задача**).
8. Установить идентичность показателей в бухгалтерских регистрах и отчетности путем сличения оборотов и остатков по всем синтетическим счетам с данными форм бухгалтерской отчетности (**в форме анализа**).
9. Составить отчет о прибылях и убытках по стандарту Российской Федерации и стандарта GAAP и дать сравнительную их характеристику (**в форме сравнения, анализа**).
10. Составление налоговых деклараций по налогу на имущество.
11. Составление налоговых деклараций по НДФЛ.
12. Составление налоговых деклараций по транспортному налогу.

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний (экспертное заключение на практическом занятии)

1. Произвести закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» с оформлением корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов. Составить бухгалтерские проводки по закрытию счетов
2. Составить налоговую декларацию по налогу на прибыль.
3. Составить налоговую декларацию по НДС.
4. Составить статистические отчетности ф П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности», ф. МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ
2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23883. - ISBN 978-5-16-104915-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/939005>
3. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. — ISBN 978-5-406-05656-1. — URL: <https://book.ru/book/924215> — Текст : электронный.
4. Новикова, Н.Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Новикова Н.Е., Осипова И.В., Чернецкая Г.Ф. — Москва : КноРус, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-406-06049-0. — URL: <https://book.ru/book/938481> — Текст : электронный.

Интернет ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Пакеты прикладных профессиональных программ:
 - Пакет прикладных программ MS Office.
 - «1С: Предприятие» (версии 8.0).
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».