

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
бюджетное учреждение профессионального образования
«Междуреченский агропромышленный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

Код специальности -	38.02.01
Специальность –	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Срок обучения -	2 года 10 месяцев
Квалификация -	бухгалтер
Базовое образование -	основное общее
Получаемое образование -	среднее профессиональное с получением среднего (полного) общего образования



гп. Междуреченский 2019 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от «05» февраля 2018 года и зарегистрированного приказом Минюста № 50137 от «26» февраля 2018 года.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчики:

Королева О.В., преподаватель 1 квалификационной категории



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.03 «Налоги и налогообложение» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина ОПЦ.03 «Налоги и налогообложение» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;
2. особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
3. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
4. приемы структурирования информации.
5. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
6. Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
7. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
8. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
9. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
10. виды и порядок налогообложения;
11. систему налогов Российской Федерации;
12. элементы налогообложения;
13. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
14. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
15. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
16. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
17. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

18. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
19. аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
20. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
21. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
22. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
23. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
24. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
25. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
26. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
27. использование средств внебюджетных фондов;
28. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
29. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
30. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
31. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

уметь:

1. распознавать задачу и/или проблему;
2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
3. определять этапы решения задачи;
4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
5. составить план действия и реализовывать его;
6. определить необходимые ресурсы.
7. определять задачи для поиска информации;
8. определять необходимые источники информации;
9. планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
10. выделять наиболее значимое в перечне информации;
11. оценивать практическую значимость результатов поиска;
12. оформлять результаты поиска.
13. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
14. применять современную научную профессиональную терминологию;
15. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
16. организовывать работу коллектива и команды;
17. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
18. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
19. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
20. использовать современное программное обеспечение.
21. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

22. определять виды и порядок налогообложения;
23. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
24. выделять элементы налогообложения;
25. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
26. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
27. организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
28. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
29. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
30. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пеней;
31. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
32. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
33. определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
34. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
35. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
36. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
37. осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
38. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
39. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
40. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
41. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
42. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
43. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
44. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
45. заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
46. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
47. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

профессиональные компетенции (ПК)

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

личностные результаты

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Мероприятие из календарного плана колледжа	Воспитательное мероприятие дисциплины (предмета)	Раздел и тема из Рабочей программы педагога, обеспечивающие мероприятие	ЛР как педагогический результат мероприятия
Фото – выставка «Моя профессия моя династия»	Семинар-практикум	Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	ЛР 4
Классный час «Плюсы и минусы моей профессии».	Деловая игра	Тема 5.Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	ЛР 14
Конкурс профмастерства	Конкурс марафон «Шаг в профессию»	Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	ЛР 14
Подготовка и участие в региональном Чемпионате WS	Отработка 2 модуля конкурсных заданий	Тема 4. Налоговый контроль	ЛР 15

1.4. Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

В целях формирования умений, знаний, общих и профессиональных компетенций при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии: технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, дистанционные образовательные технологии.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
презентация	2
схема	2
Итоговая аттестация дифференцированный зачет	

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы программы ОПЦ 03 Налоги и налогообложение	Знание 1-10	Знание 11-22	Знание 23-31	Умение 1-18	Умение 19-28	Умение 29-47
Тема 1 Основы налогообложения	+		+		+	+
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	+	+		+	+	
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства		+	+	+	+	+
Тема 4. Налоговый контроль	+	+		+		+
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов			+		+	+
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	+		+		+	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Основы налогообложения	Содержание	4	2
	1 Возникновение и развитие налогообложения.	1	
	2 Особенности построения системы налогов и сборов России.	1	
	3 Понятие налога, его признаки и внутренняя структура.	1	
	4 Классификация налогов	1	
	Самостоятельная работа: Презентация «Налоговые системы зарубежных стран»	2	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание	2	2
	1 Налоговая деятельность государства.	1	
	2 Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.	1	
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Содержание	4	1
	1 Налоговые правоотношения.	1	
	2 Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.	1	
	3 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.	1	
	4 Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	1	
	Практические занятия.	4	2
	1 Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога	2	
	2 Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налог	2	
Тема 4. Налоговый контроль	Содержание	4	1

	1	Сущность налогового контроля.	1		
	2	Учет налогоплательщиков в налоговых органах	1		
	3	Камеральные проверки	1		
	4	Выездные проверки	1		
	Самостоятельная работа. Схема нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверки.		2		
Тема 5.Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание		4	1	
	1	Налоговая ответственность	1		
	2	Налоговое правонарушение	1		
	3	Меры государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам	1		
	4	Порядок применения мер воздействия к налогоплательщикам, нарушившим законодательство	1		
	Практические занятия.		2	2	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	1	Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	2	1	
	Содержание		2		
	1	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.	1		
	2	Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых ре-	1		
	Практические занятия.		4		2
	1	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.	2		
	2	Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов	2		
	Самостоятельная работа. Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций.		4		
Дифференцированный зачет			2		
Всего			40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ .03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.

– техническими средствами обучения:

– пакетами лицензионных программ:

MS OFFICE 2016, СПС Консультант плюс, Бухгалтерская Справочная Система (БСС), программа «1С: Бухгалтерия»

- интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И., Липатова И.В., Мельникова Н.П., Пинская М.Р., Смирнова Е.Е., Пьянова М.В., Малкова Ю.В., Адвокатова А.С., Белоконов А.Е., Гурнак А.В., Зверева Т.В., Князева А.В., Малис Н.И., Мигашкина — Москва : КноРус, 2018. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06188-6. — URL: <https://book.ru/book/927099>

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения Методы оценки
Умения;	
<ol style="list-style-type: none"> 1. распознавать задачу и/или проблему; 2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 3. определять этапы решения задачи; 4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 5. составить план действия и реализовывать его; 6. определить необходимые ресурсы. 7. определять задачи для поиска информации; 8. определять необходимые источники информации; 9. планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; 10. выделять наиболее значимое в перечне информации; 11. оценивать практическую значимость результатов поиска; 12. оформлять результаты поиска. 13. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 14. применять современную научную профессиональную терминологию; 15. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 16. организовывать работу коллектива и команды; 17. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 18. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 19. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 20. использовать современное программное обеспечение. 21. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. 22. определять виды и порядок налогообложения; 23. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; 24. выделять элементы налогообложения; 25. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 26. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 27. организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 28. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов вне-аудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>29. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>30. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>31. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>32. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>33. определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>34. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>35. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>36. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>37. осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>38. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>39. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>40. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>41. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>42. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>43. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>44. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>45. заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>46. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>47. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p>Знания:</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; 2. особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. 3. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 4. приемы структурирования информации. 5. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. 6. Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. 7. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 8. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 9. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. 10. виды и порядок налогообложения; 11. систему налогов Российской Федерации; 12. элементы налогообложения; 13. источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 14. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 15. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 16. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 17. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 18. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 19. аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 20. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; 21. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 22. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов вне-аудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего</p>
--	---

<p>России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>23. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>24. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>25. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>26. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>27. использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>28. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>29. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>30. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов вне-аудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего</p>

банковским операциям	
----------------------	--

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Участие в мероприятии календарного плана воспитательной работы	Педагогическое наблюдение
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Участие в мероприятии календарного плана воспитательной работы	Педагогическое наблюдение
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Участие в мероприятии календарного плана воспитательной работы	Педагогическое наблюдение
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в мероприятии календарного плана воспитательной работы	Педагогическое наблюдение