

Система управления обучением Moodle

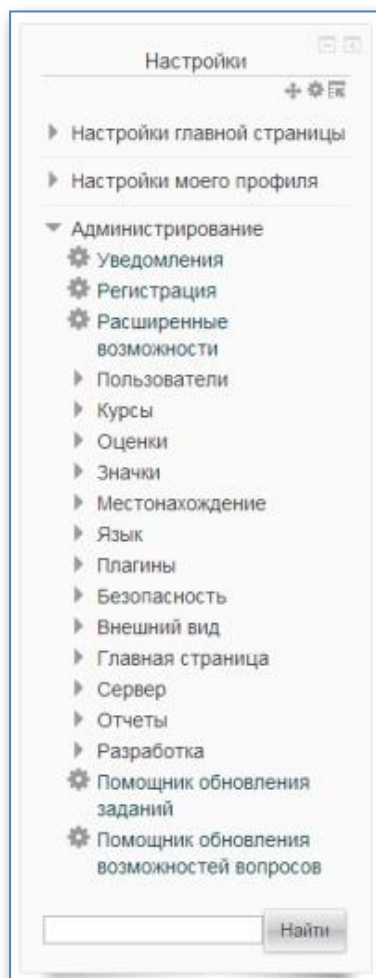
1. Введение	2
2. Интерфейс администратора	2
3. Язык	3
3.1. Языковые пакеты	3
3.2. Языковые настройки	4
4. Настройки главной страницы	4
5. Внешний вид	6
5.1. Выбор темы	6
5.2. Установка новой темы	8
5.3. Темы с сайта moodle.org	8
5.4. Настройки темы	12
6. Безопасность	12
6.1. Политика безопасности сайта	13
7. Регистрация пользователей	15
8. Запись на курсы	16
9. Ссылки на Интернет-ресурсы	17

1. Введение

За основу взята чистая, только что установленная система со всеми настройками по умолчанию, которые вполне могут удовлетворить запросы тех пользователей системы, которые только начинают использовать Moodle. В настройки вносятся *минимальные* и *только самые необходимые* изменения.

- Инструкция разработана для Moodle версии 2.5, но, с небольшими оговорками, может использоваться и для других версий системы.

2. Интерфейс администратора



В этой главе рассмотрим **интерфейс** (то есть внешний вид и возможности) пользователя с ролью администратора (управляющего) на сайте Moodle.

Все управление системой происходит через блок «**Настройки**».

Этот блок будет иметь разный вид для пользователей с различными ролями на сайте – гостя, пользователя, студента, ассистента, учителя, разработчика курсов и администратора.

В этой книге рассматриваются только возможности пользователя с ролью администратора.

Кроме панели настроек, для управляющего системы доступны еще некоторые функции, которые делают работу с сайтом более простой и удобной.

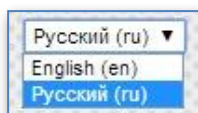
«**Режим редактирования**» позволяет прямо со страниц сайта производить настройку его элементов. Например, настроить расположение и вид функциональных и информационных блоков.

Функция «Переключиться к роли...» дает возможность администратору оценить все изменения, произведенные на сайте, с точки зрения его пользователей. Т. е. в любой момент администратор может посмотреть, какой увидят ту или иную страницу сайта пользователи с различными ролями в системе.

- Администратор системы имеет полный доступ ко всем настройкам, курсам, хранилищам и т.д. — он является полным хозяином сайта.

3. Язык

На сайте **системы дистанционного обучения** (СДО) Moodle может использоваться несколько языков и пользователи из разных стран и разговаривающие на различных языках могут без особых затруднений пользоваться сайтом — достаточно переключить язык сайта.



В процессе установки сайта на хостинг (или локальный компьютер) устанавливается один язык (по умолчанию). Впоследствии администратор системы может загрузить и установить дополнительные языковые пакеты.

3.1. Языковые пакеты

Дополнительно к языку установленному по умолчанию достаточно просто установить дополнительные языковые пакеты.

Переходим в панель администрирования: «Администрирование» >> «Язык» >> «Языковые пакеты».



Далее все просто и понятно — в правой колонке выбираем необходимый языковой пакет и нажимаем «Установить выбранный языковой пакет». Аналогично можно удалить языки — в левой колонке выбрать и кликнуть «Удалить выбранный языковой пакет».

Сразу после добавления язык будет доступен пользователю для выбора на сайте.

ВНИМАНИЕ! При смене языка пользователем на сайте, на выбранном им языке будет отображаться только интерфейс системы, но никак не содержание курсов.

И еще один момент – различные языковые пакеты переведены и адаптированы для Moodle в разной степени. То есть, в зависимости от языка, часть пунктов и кнопок может быть не переведена и будет отображаться на английском.

3.2. Языковые настройки

После установки языковых пакетов необходимо провести некоторые настройки языка для системы Moodle.

Администрирование >> Язык >> Языковые настройки:

Языковые настройки

Автоопределение языка ☒ autolang Значение по умолчанию: Да
Определять язык интерфейса из настроек браузера. Если параметр выключен, то используется язык по умолчанию для сайта.

Язык по умолчанию Русский (ru) lang Значение по умолчанию: Русский (ru)
Выберите язык по умолчанию для всего сайта. Пользователи могут переопределить это значение с помощью меню выбора языка или соответствующего параметра в профиле.

Отображать меню языков ☒ langmenu Значение по умолчанию: Да
Выберите, нужно ли отображать меню выбора языка на главной странице, странице входа в систему и т.п. Этот параметр не влияет на возможность выбора предпочитаемого языка в профиле пользователя.

Языки в меню языков langlist Значение по умолчанию: Не заполнено
Если оставить поле пустым, то пользователь сможет выбирать себе любой язык, из загруженных на Ваш сайт. Можно сократить этот список, перечислив через запятую коды нужных языков, например, так: «ru,uk,en».

В этом разделе устанавливаются автоматическое определение языка, язык по умолчанию, отображение меню языков и т.д.

Также имеются некоторые дополнительные настройки, которые начинающим лучше оставить как есть, без изменений.

4. Настройки главной страницы

Перед началом работы с сайтом Moodle необходимо произвести его основные настройки. И начать следует с настроек главной страницы.

В этом пункте настраиваются название и описание сайта, способ отображения категорий и курсов и некоторые другие элементы главной страницы.

Чтобы провести эти настройки перейдите в блоке «Настройки» в раздел **Администрирование >> Главная страница >> Настройки главной страницы**

На странице настроек отредактируйте название и описание сайта. Эти данные вводятся при установке Moodle и в этом разделе их можно, по необходимости, изменить:

Настройки главной страницы

Полное название сайта
fullname

Краткое название сайта
(например, одним словом)
shortname

Описание главной
 страницы сайта
summary

Абзац **B** *I* [список] [ссылка] [картинка] [смайлик] [видео]

Бесплатные обучающие курсы для учителей по работе с системой дистанционного обучения Moodle

Путь:

Для отображения этого описания на главной странице можно воспользоваться блоком "Описание курса" или включить параметр "Включить раздел описания"

Далее укажите, какие и в каком виде элементы будут отображаться на главной странице вашего сайта – вывод новостей (если нужно) и метод вывода списка курсов и категорий – только категории, только курсы или комбинированный список.

Главная страница
frontpage

- Новости
- Список курсов
- Список категорий
- Комбинированный список
- Поле поиска курса
- Пусто**

Элементы главной
 страницы после входа
frontpageloggedin

Выбранные выше элементы будут отображаться на главной странице сайта после входа пользователя в систему.

Также на главной странице можно включить (или отключить) раздел с описанием сайта, которое было отредактировано в предыдущем пункте и ограничить количество категорий, курсов, новостей и комментариев на странице:

Максимум вложенных категорий <small>maxcategorydepth</small>	<input type="text" value="2"/>	Значение по умолчанию: 2
Задаёт максимальное количество развернутых вложенных категорий при отображении категорий или комбинированного списка. Категории более низких уровней отображаются в виде ссылок и пользователь может развернуть их, используя AJAX.		
Максимальное количество курсов <small>frontpagecourselimit</small>	<input type="text" value="200"/>	Значение по умолчанию: 200
Максимальное количество курсов, отображаемых в списке курсов на главной странице сайта.		
Включить раздел описания <small>numsections</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	Значение по умолчанию: Да
Если параметр включен, то на главной странице сайта будет отображаться раздел описания.		
Количество отображаемых новостей <small>newsitems</small>	<input type="text" value="3"/>	Значение по умолчанию: 3
Количество комментариев на странице <small>commentsperpage</small>	<input type="text" value="15"/>	Значение по умолчанию: 15
Роль по умолчанию для главной страницы <small>defaultfrontpageroleId</small>	<input type="text" value="Аутентифицированный пользователь на главной странице (frontpage)"/>	
Значение по умолчанию: Аутентифицированный пользователь на главной странице (frontpage)		
<input type="button" value="Сохранить изменения"/>		

После изменения всех настроек не забудьте «Сохранить изменения»

5. Внешний вид

После установки, на свой компьютер или же на сайт, Moodle имеет **стандартное** (по умолчанию) **оформление и настройки**. Этот вариант устраивает далеко не всех. Многим хочется изменить тему оформления, придать сайту некоторую индивидуальность и более привлекательный и удобный для работы вид.

- Самый простой способ добиться этого – сменить тему оформления. В стандартном пакете Moodle уже присутствуют более десятка различных шаблонов для сайта. Из них можно выбрать наиболее подходящий именно для вас. Шаблоны, конечно, не отличаются большим разнообразием, но выбор все таки есть.

Некоторые из тем оформления для Moodle имеют дополнительные настройки – возможность установки своего логотипа или изменения цветовой гаммы сайта – в частности цвета ссылок. Используя эти инструменты можно придать сайту некоторую уникальность – непохожесть на другие сайты даже имеющие такие же темы оформления.

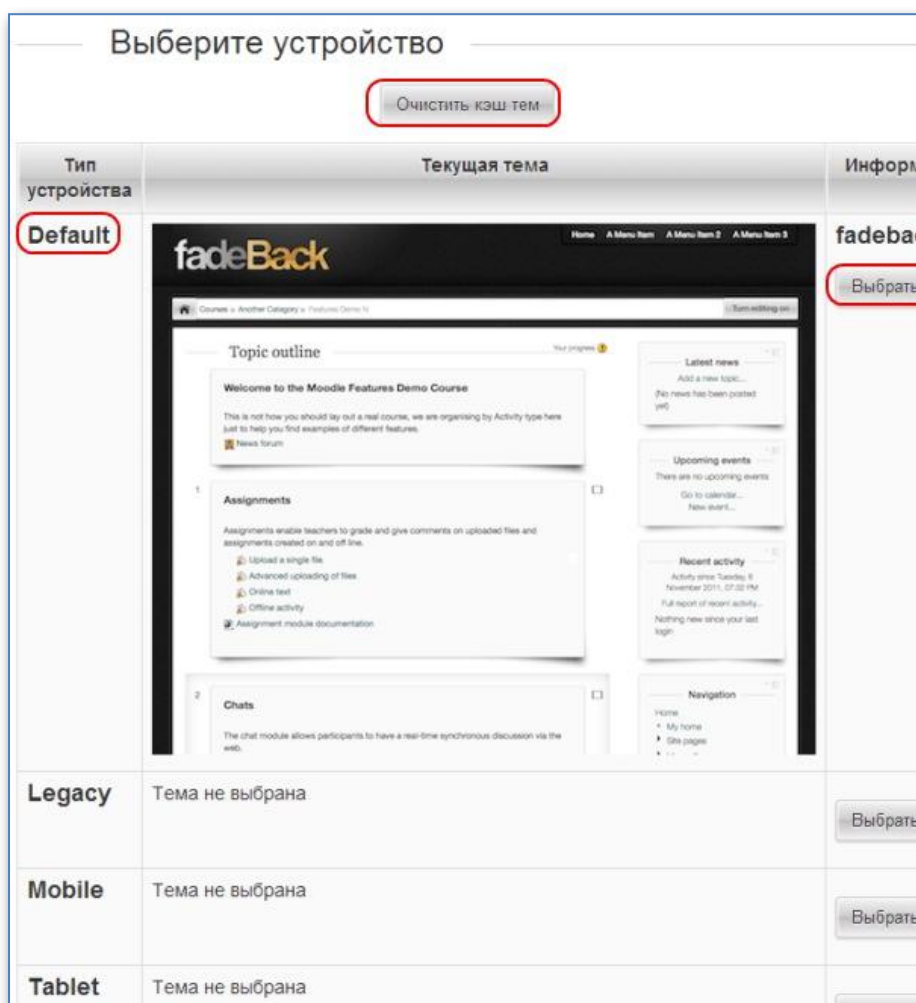
Также к этому виду настроек можно отнести настройки отображения блоков. Варьируя расположение блоков на странице – скрывая ненужные или меняя местами – можно подобрать оптимальный вариант их расположения.

5.1. Выбор темы

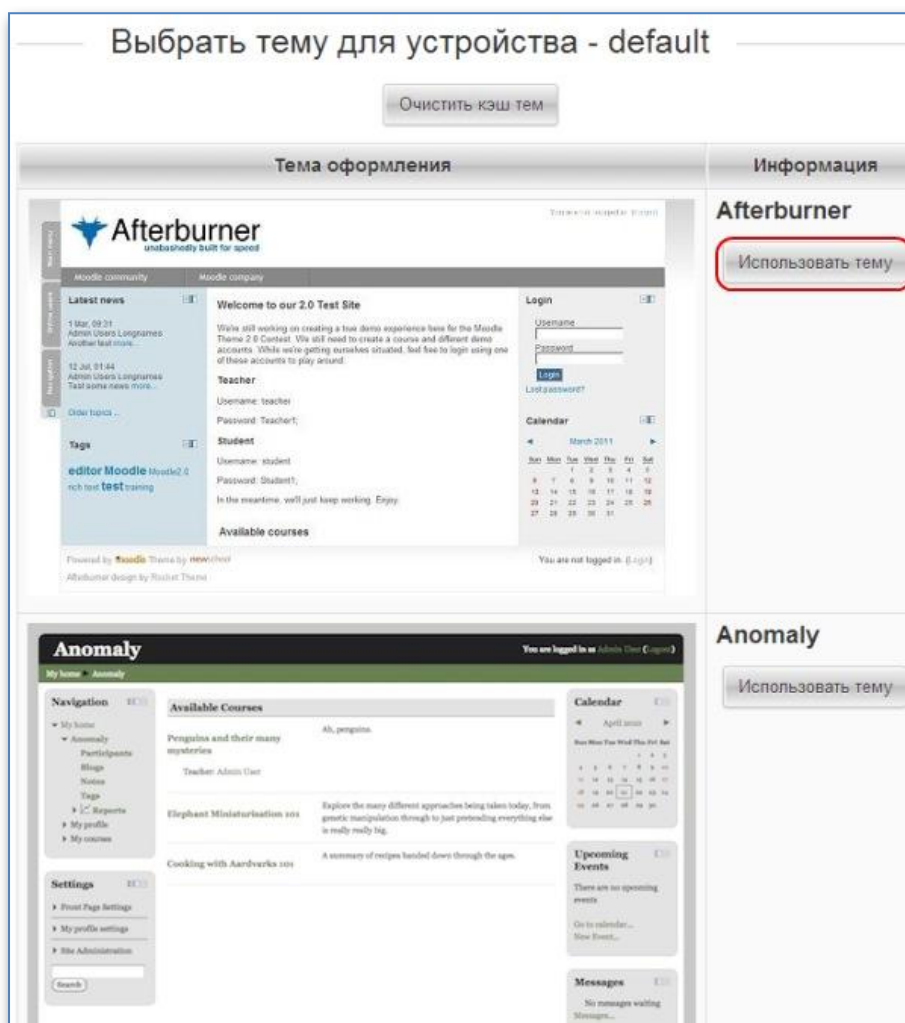
Выбор темы оформления производится все в том же блоке «**Настройки**»
Перейдите к пункту **Внешний вид >> Темы >> Выбор темы**

На открывшейся странице вы сразу можете увидеть, какая тема установлена в данный момент. Moodle позволяет использовать для одного сайта различные темы для разных видов устройств – компьютеров, смартфонов, планшетов. И даже в рамках одного сайта могут использоваться различные темы для разных курсов или может быть предоставлена возможность пользователю выбрать тему оформления для курсов. Но об этом позднее – в более полной версии инструкции для администратора Moodle.

В первую очередь следует выбрать тему для оформления всего сайта по умолчанию – в графе **Тип устройства** – **Default**. Во второй графе – скриншот темы – изображение главной страницы с установленной темой. В третьей графе – **Информация** – кликаем по кнопке **Выбрать** для перехода к обзору всех тем предложенных для выбора.



Из предложенных вариантов выбираем любой, который вам понравился и нажимаем **Использовать тему**. Если в теме существуют какие-либо дополнительные настройки, вам будет предоставлена возможность их использовать.



После выбора темы оформления необходимо очистить следы от старой темы в браузере. Для этого вверху страницы кликните по кнопке **Очистить кэш тем**.

Теперь тема Moodle изменена. Можно перейти на главную страницу и полюбоваться результатом. Если что-то вас не устраивает – попробуйте другие шаблоны. Повторив выше-описанные действия с самого начала.

5.2. Установка новой темы

Если Вас не устраивает ни одна из тем оформления из предложенных в стандартном пакете Moodle, Вы можете установить свою тему. Новые темы Вы можете скачать с официального сайта – moodle.org.

При загрузке тем оформления обязательно обращайте внимание для какой версии Moodle предназначена данная тема. Дело в том, что для Moodle 2.5 не подходят шаблоны от других, более ранних версий.

Некоторые переработанные темы также можно будет найти на сайте moodus.ru. Рассмотрим эти оба варианта установки новой темы для сайта Moodle.

5.3. Темы с сайта moodle.org

Чтобы установить тему оформления с сайта moodle.org, необходимо зарегистрироваться на этом сайте – [Зарегистрироваться сейчас](#).

Посмотреть все представленные темы можно в разделе загрузок – [Все представленные темы](#).

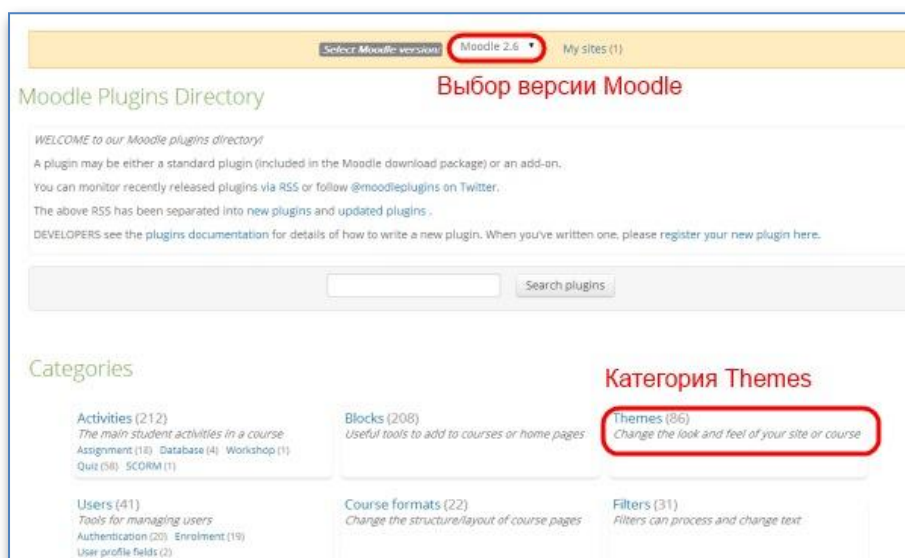
Обращайте внимание на то, для какой версии Moodle предназначена та или иная тема оформления!!!

Если какая либо тема Вам понравилась и подходит для Вашей версии Moodle, можно очень просто и быстро ее установить себе на сайт.

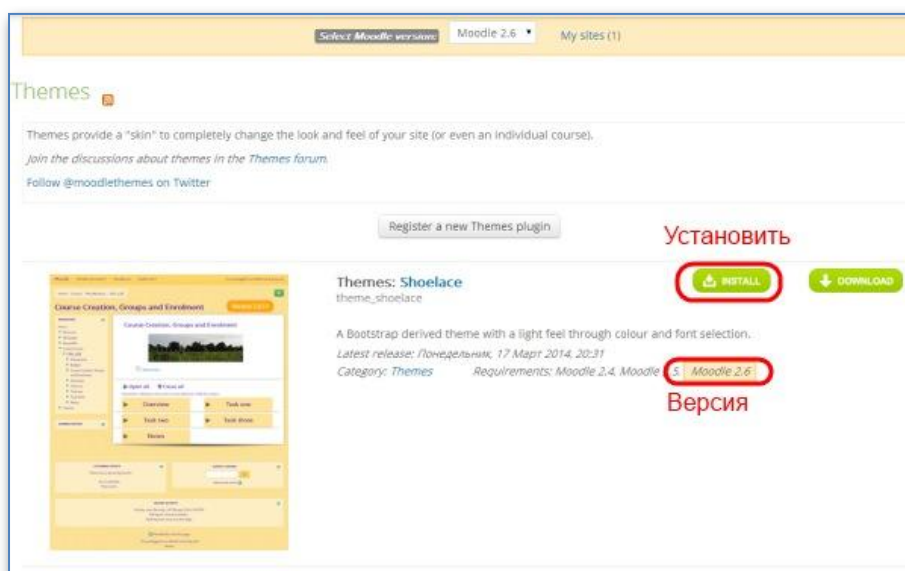
1. Зайдите на свой сайт, авторизуйтесь, и перейдите в блоке «Настройки» на пункт: **Администрирование >> Плагины >> Установка дополнений >>**

2. Нажмите на кнопку «Установить дополнение из каталога плагинов Moodle...» Произойдет перенаправление на сайт Moodle.org и предложение авторизоваться на сайте (если Вы этого еще не сделали).

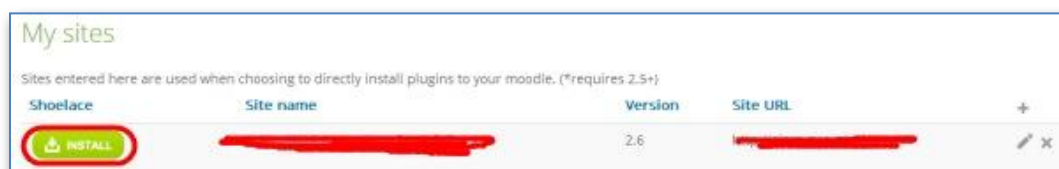
3. После авторизации Вы сразу попадете на страницу каталога плагинов для Moodle. Выберите вашу версию системы и перейдите в категорию «Themes» (темы):



4. Выберите тему оформления для установки и нажмите «INSTALL»:



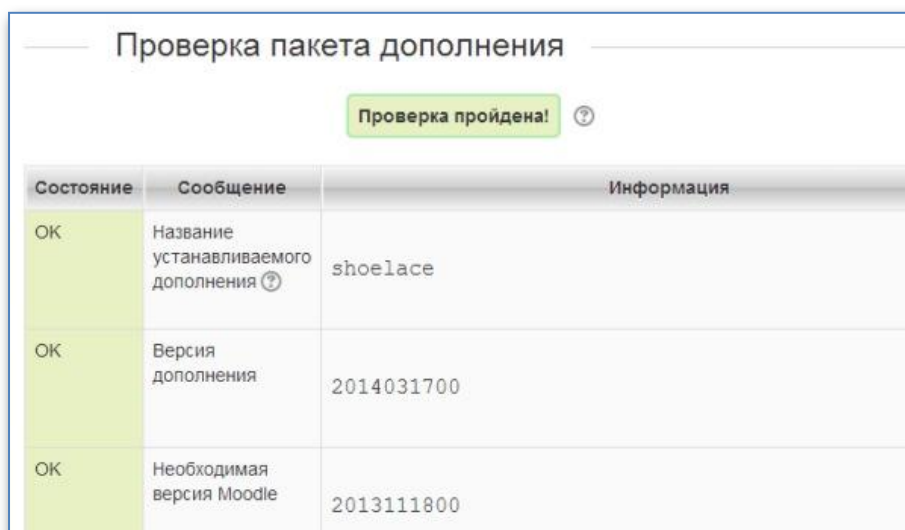
5. На следующей странице будет указано на какой сайт будет устанавливаться данная тема:



6. Опять же кликнув «INSTALL» – вы будете перенаправлены на страницу загрузки дополнений на своем сайте:

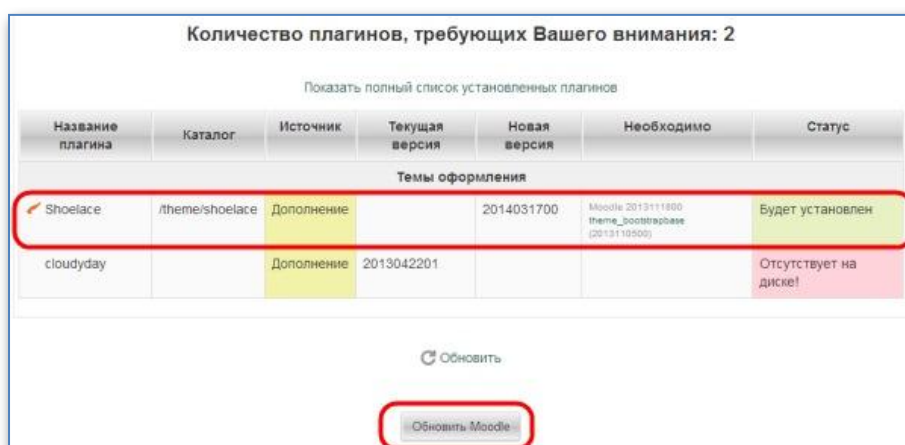


7. Нажмите «Продолжить» Будет произведена загрузка и проверка файлов темы:

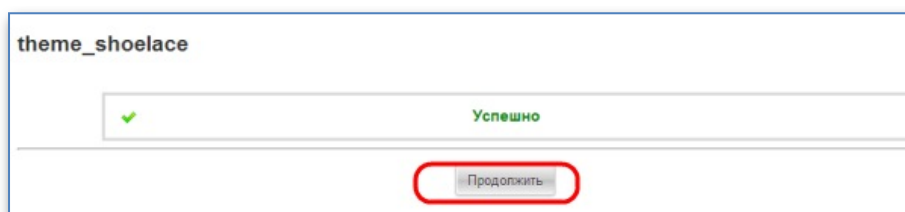


8. Если проверка прошла успешно – все пункты «ОК» (кроме п. «Отладка») можно идти дальше – «Установить дополнение»

9. На странице проверки плагинов должен появиться новый пункт с темой, которую Вы будете устанавливать с пометкой «Будет установлен»:



10. Нажмите «Обновить Moodle» для установки темы оформления. Если все прошло успешно – Вы увидите соответствующее сообщение об этом. Нажмите «Продолжить»:



10. На следующей странице можно будет произвести некоторые настройки темы (логотип, цвет ссылок и т.д.), если таковые существуют.

На этом установка темы завершена. Теперь данный шаблон можно будет применить к сайту в настройках Выбора темы (подробнее об этом – см. [здесь](#))

5.4. Настройки темы

Некоторые темы оформления имеют свои собственные дополнительные настройки. В частности можно по своему усмотрению настроить цвет ссылок и установить свой логотип для сайта.

В теме fadeback, установка которой была описана выше, также присутствуют эти настройки. Если со цветом ссылок никаких вопросов не возникает, то установка логотипа очень часто вызывает затруднения у начинающих пользователей Moodle. Рассмотрим этот вопрос подробнее.

Для начала необходимо выбрать или создать самостоятельно логотип для Вашего сайта. Обычно это изображение или надпись, соответствующие названию или тематике сайта. Вы можете скачать понравившееся изображение из интернет или (что, конечно, предпочтительнее) создать сами в любом графическом редакторе, которым обычно пользуетесь (Photoshop, PaintNet и др.)

Также для создания логотипов можно воспользоваться одним из online-сервисов – например CoolText (сайт – [//cooltext.com/Logos](http://cooltext.com/Logos))

Логотип должен гармонично вписаться в общий дизайн сайта. Для этого он должен иметь соответствующий размер и, очень желательно формат .png – т.е. изображение на прозрачном фоне.

Чтобы установить свой логотип на сайт Moodle необходимо загрузить изображение на сервер и в настройках темы указать его адрес. Чтобы ничего лишнего не мудрить загрузим логотип в корневую директорию.

1. Зайдите в панель управления хостингом, авторизуйтесь и перейдите на вкладку «Файловый менеджер»

2. Откройте папку **ваш_сайт/public_html/** и загрузите в эту папку файл с изображением логотипа – например **logo.png** Адрес картинки в этом случае будет следующим – **ваш_сайт/public_html/logo.png**

3. Перейдите на Ваш сайт **Администрирование >> Внешний вид >> Темы >> fadeback** и в первой строке (Logo) пропишите адрес – **/logo.png** Нажмите **Сохранить изменения**.

4. Чтобы изменения вступили в силу необходимо очистить кэш тем: **Администрирование >> Внешний вид >> Темы >> Выбор темы** В самом верху нажмите **Очистить кэш тем**

5. Теперь можно посмотреть на результат. Если Вас что-то не устраивает – повторяйте все манипуляции начиная с п.1 до тех пор, пока не будет достигнут желаемый результат.

6. Безопасность

В смысле безопасности система Moodle является достаточно защищенной и безопасной от различных угроз, спама и хакерских атак. Чтобы не подвергать свой сайт дополни-

тельному риску достаточно не разрешать в настройках самостоятельную регистрацию пользователей в системе и все будет нормально.

- Однако некоторые настройки безопасности могут быть очень полезны для удобства пользователей и администрирования системы.

6.1. Политика безопасности сайта

Некоторые настройки безопасности требуют того, чтобы администратор обратил на них внимание. Остальные настройки рекомендуется оставить без изменений.

Администрирование >> Безопасность >> Политика безопасности сайта

Сначала установите настройки для пользователей в системе, к каждому из этих пунктов имеется исчерпывающие пояснения, благодаря которым Вы сможете, на свое усмотрение, их отредактировать.

Далее установите ограничения для пользователей при работе с системой и загрузке файлов на сайт:

Максимальный размер загружаемого файла <small>maxbytes</small>	Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (2Мбайт) Значение по умолчанию: Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (2Мбайт) Этот параметр ограничивает максимальный размер файлов, загружаемых на этот сервер. Этот параметр ограничен следующими настройками: в PHP - <code>post_max_upload_max_filesize</code> , в Apache - <code>LimitRequestBody</code> . В свою очередь, максимальный размер загружаемых файлов может быть ограничен на уровне курса или на уровне модуля. В случае, если будет выбрано значение «Ограничение сервера», то будет использоваться разрешенный сервером максимум.
Квота пользователя <small>userquota</small>	104857600 Значение по умолчанию: 104857600 Ограничение (в байтах) размера области для хранения личных файлов пользователя: 104857600 байт - это 100Мбайт
Разрешить теги EMBED и OBJECT <small>allowobjectembed</small>	<input type="checkbox"/> Значение по умолчанию: Нет В качестве стандартной меры безопасности, обычным пользователям не разрешается встраивать в свои HTML-страницы мультимедиа (например Flash), используя теги EMBED и OBJECT (хотя это может благополучно сделано при использовании файлов <code>mediaplugins</code>). Если Вы хотите разрешить использовать эти теги, то включите эту настройку.
Включить возможность «Доверять содержимому» <small>enabletrusttext</small>	<input type="checkbox"/> Значение по умолчанию: Нет По умолчанию система Moodle всегда тщательно очищает загружаемые пользователями тексты от любых потенциально-опасных скриптов и внедренных объектов. Включение доверенного содержимого дает возможность тем пользователям которым Вы доверяете, защитить эти дополнительные функции своего содержимого от вмешательства. Для этого необходимо включить эту настройку, а затем разрешить возможность «Доверять содержимому» для соответствующей роли пользователя. Тексты, созданные и загруженные такими пользователями будут помечены как доверенные и не будут очищаться в процессе вывода.

Политика паролей устанавливает сложность пароля для пользователей. По умолчанию это довольно сложное сочетание знаков и символов – для удобства пользователей его можно немного упростить:

Политика паролей <small>passwordpolicy</small>	<input type="checkbox"/> Значение по умолчанию: Да	Включение этого параметра заставит систему Moodle проверять пароли пользе на соответствие политике сложности паролей. Политика паролей определяется указанными ниже параметрами (Вы установите здесь «Нет», то они не будут использоваться).
Длина пароля <small>minpasswordlength</small>	<input type="text" value="8"/> Значение по умолчанию: 8	Пароль должен состоять по меньшей мере из такого числа символов.
Цифр <small>minpassworddigits</small>	<input type="text" value="1"/> Значение по умолчанию: 1	В пароле должно быть как минимум столько цифр.
Букв в нижнем регистре <small>minpasswordlower</small>	<input type="text" value="1"/> Значение по умолчанию: 1	В пароле должно быть как минимум столько букв в нижнем регистре.
Букв в верхнем регистре <small>minpasswordupper</small>	<input type="text" value="1"/> Значение по умолчанию: 1	В пароле должно быть как минимум столько букв в верхнем регистре.
Не буквенно-цифровых символов <small>minpasswordnonalphanum</small>	<input type="text" value="1"/> Значение по умолчанию: 1	В пароле должно встречаться как минимум столько символов, не являющихся и цифрами.
Последовательных одинаковых символов <small>maxconsecutiveidentchars</small>	<input type="text" value="0"/> Значение по умолчанию: 0	В пароле не должно встречаться больше этого числа последовательных одинаковых символов. Чтобы отключить такую проверку, введите 0.
Максимальное время подтверждения запроса восстановления пароля <small>pwrresettime</small>	<input type="text" value="30 мин."/> Значение по умолчанию: 30 мин.	Этот параметр задает время, в течение которого необходимо подтвердить запрос сброс пароля. Обычно используется 30 минут.

Этих изменений вполне достаточно для обеспечения безопасности работы сайта. С другими настройками стоит обращаться очень аккуратно - при неправильном использовании вместо пользы можно нанести только вред.

7. Регистрация пользователей

По умолчанию в Moodle включен только один вид регистрации - ручная. Т.е. администратор системы сам, в ручном режиме, регистрирует пользователей на сайте.

На большинстве небольших Moodle-сайтов это вполне оправданно - пользователей немного, и администратору не составит большого труда создать учетные записи для них вручную. Таким образом, например, учитель на своем сайте может зарегистрировать своих учеников.




В то же время эта мера очень эффективна в плане безопасности сайта. Регистрация нежелательных пользователей будет невозможна. А значит на сайте не будет пустых заброшенных аккаунтов и разнообразного спама.

Кроме этого существуют и другие способы регистрации пользователей из которых, в первую очередь, заслуживает внимания самостоятельная регистрация пользователей по e-mail. Если данный вид регистрации разрешен администратором, то посетители могут сами зарегистрироваться на сайте с последующим подтверждением регистрации по ссылке в письме на e-mail. Данный способ в некоторых случаях также является вполне приемлемым.

Для включения самостоятельной регистрации пользователей перейдите в панель управления:

Администрирование >> Плагины >> Аутентификация >> Настройки аутентификации

На этой странице будут представлены все возможные способы регистрации пользователей, здесь же можно подключить или отключить тот или иной вариант аутентификации.

Настройки аутентификации						
Доступные плагины аутентификации						
Название	Пользователи	Включить	Вверх/ Вниз	Настройки	Test settings	Удалить
Ручная регистрация	2			Настройки		
Вход запрещён	0			Настройки		
Самостоятельная регистрация по электронной почте	0	 Вкл./Откл.		Настройки		Удалить
Сервер CAS (SSO)	0			Настройки		Удалить
Внешняя база данных	0			Настройки	Test settings	Удалить

Чуть ниже, на этой же странице можно разрешить или запретить самостоятельную регистрацию пользователей:

Общие настройки		
Самостоятельная регистрация <small>registerauth</small>	<div>Отключить</div> <div>Отключить</div> <div>Самостоятельная регистрация по электронной почте</div>	Значение
<small>Если выбран такой плагин аутентификации, как самостоятельная регистрация по электронной почте, у потенциальных пользователей появляется возможность самостоятельно зарегистрироваться и создать учётную запись. Это может привести к тому, что спамеры начнут создавать учётные записи, чтобы использовать форумы, блоги и т.п. для распространения спама. Чтобы уменьшить риск, нужно отключить самостоятельную регистрацию или ограничить её, заполнив поле <i>Разрешенные почтовые домены</i></small>		

8. Запись на курсы

В Moodle предусмотрено несколько способов записи на курсы. Самые распространенные и включенные по умолчанию способы – гостевой доступ и ручная запись.

Если к курсу разрешен гостевой доступ, то любой пользователь, даже не зарегистрированный в системе, сможет просматривать материалы курса. Но гость не будет иметь возможности работать с заданиями, тестами и т.д.

При ручной записи разработчик курса или учитель сам записывает пользователей (студентов) на свой курс, выбирая их из списка зарегистрированных на сайте пользователей.

Чтобы настроить способы записи на курсы перейдите в панель управления:

Администрирование >> Плагины >> Запись на курсы >> Управление способами записи

Управление способами записи							
Доступные способы записи на курс							
Название	Способы / записано	Версия	Включить	Вверх/ Вниз	Настройки	Test settings	Удал
Зачисление вручную	4 / 3	2013110500		↓	Настройки		
Гостевой доступ	4 / 0	2013110500		↑ ↓	Настройки		Удал
Самостоятельная запись	4 / 0	2013110500		↑ ↓	Настройки		Удал
CSV-файл	0 / 0	2013110500		↑	Настройки		Удал
Зачисление из категории	0 / 0	2013110500			Настройки		Удал

Более подробно о способах записи на курсы будет рассказано в последующих темах.

9. Ссылки на Интернет-ресурсы

Знакомство с Moodle

История и философия Moodle

О Moodle

«Зачем учителю Мудл?»

Moodle с нуля

Moodle с нуля. Алгоритм действий

BEGET – лучший хостинг для Moodle

О хостинге Beget.ru

Как создать сайт на Beget

Панель управления Beget.ru

Организация дистанционного обучения

Деятельность администрации при внедрении дистанционного обучения

Стратегия внедрения дистанционного обучения в организации

Курсы повышения квалификации для педагогов

Создание дистанционных курсов в СДО Moodle

Установка и настройка Moodle

Установка Moodle на локальный компьютер

Создание Moodle-сайта в интернет

Основные настройки Moodle

Основные ошибки при установке и настройке