

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ

01.09.2021 г.

№ 1

г. Нижевартовск

Заседание педагогического совета

Председатель: П.В. Исупов – директор БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

Секретарь – Т.В. Ушакова.

Присутствовали: 24 человека (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы приемной комиссии БУ «Нижевартовский медицинский колледж» в 2021 году.
2. Утверждение планов работ БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2021-2022 учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение положений БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2021-2022 учебный год.
4. Назначение кураторов на 2021-2022 учебный год.
5. Назначение заведующих кабинетами на 2021-2022 учебный год.
6. Определение состава методических объединений, советов (методического, профилактики, родителей) и комиссий (Тарификационной, стипендиальной, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по переводу обучающихся) колледжа.
7. Корректировка рабочей программы воспитания на 2021-2022 учебный год.
8. Об установлении размера стипендии обучающихся на 2021-2022 учебный год.
9. О социально-психологической адаптации обучающихся первых курсов.
10. О проведении инструктажа по ТБ ПБ, о правилах внутреннего распорядка и кодексе корпоративной этики.
11. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. Ответственного секретаря приемной комиссии 2021 года Романову С.И. об итогах работы приемной комиссии БУ «Нижевартовский медицинский колледж» в 2021 году.

2. Зам. директора по УПР Романову С.И., зам. директора по ВР Петренко А.А., заведующую отделением ПО Цебенко И.В. об утверждении планов работ БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2020-2021 учебный год. (Работы по практическому обучению; Методической работы; Организационно-педагогических мероприятий. Программа воспитания; Организации профориентационной работы; План мероприятий по реализации программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Программа по профилактике суицидного поведения обучающихся. Проверки журналов учебных занятий; Совещаний при директоре; Работы библиотеки; Мероприятий по здоровому образу жизни; План физкультурно-спортивных мероприятий).

3. Главного бухгалтера Сташкову Н.В., специалиста по кадрам Полуэктову И.М., зам. директора по ВР Петренко А.А. о внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж», редакция №9, Положение о стипендиальном обеспечении.

4. Зам. директора по ВР Петренко А.А. о внесении изменений в назначение кураторов учебных групп на 2021-2022 учебный год.

5. Зав. отделением Цебенко И.В. о назначении заведующих кабинетами на 2021-2022 учебный год.

6. Зам. директора по ВР Петренко А.А., заведующую отделением ПО Цебенко И.В. об определении состава методических объединений, советов (методического, профилактики, родителей) и комиссий (тарификационной, стипендиальной, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по переводу обучающихся) колледжа.

7. Зам. директора по ВР Петренко А.А. о корректировке рабочей программы воспитания на 2021-2022 учебный год.

8. Зам. директора по ВР Петренко А.А. об установлении размера стипендии обучающихся на 2021-2022 учебный год.

9. Зам. директора по ВР Петренко А.А. о социально-психологической адаптации обучающихся первых курсов.

10. Зам. директора по ВР Петренко А.А. о проведении инструктажа по ТБ ПБ, о правилах внутреннего распорядка и кодексе корпоративной этики.

11. Зав. отделением Цебенко И.В.:

11.1. О переводе Вазир А.А., обучающуюся 305 группы и Мирзахановой З.А., обучающуюся 205 группы, с коммерческой формы обучения на бюджетную форму.

11.2. О восстановлении в число обучающихся 302 группы со 02.09.2021 года Файзуллозоды Мудассирхон.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу приемной комиссии удовлетворительной. По итогам работы приемной комиссии 2021-2022 учебного года в БУ «Нижевартровский медицинский колледж» из числа абитуриентов было зачислено 150 человек, из них:

- 75 на специальность «Сестринское дело», бюджетное финансирование;
- 25 на специальность «Сестринское дело» на базе 9 классов, бюджетное финансирование;
- 25 на специальность «Сестринское дело» на базе 9 классов, с возмещением затрат стоимости обучения;
- 25 на специальность «Фармация» очно-заочная форма обучения, с возмещением затрат стоимости обучения;

2. Реализовывать образовательный процесс согласно утвержденных графиков учебного процесса и учебных планов на 2021-2022 учебный год по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» очной формы обучения, 31.02.01 «Лечебное дело» очной формы обучения, специальности 34.02.01 «Сестринское дело» очно-заочной формы обучения, специальности 31.02.02 «Акушерское дело», 33.02.01 «Фармация».

Утвердить следующие планы работ на 2021-2022 учебный год:

- План работы БУ «Нижевартровский медицинский колледж»;
- Работы по практическому обучению;
- Методической работы;
- Организационно-педагогические мероприятия;
- Программа воспитания;
- Организации профориентационной работы;
- План мероприятий по реализации программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Проверки журналов учебных занятий;
- Совещаний при директоре;
- Работы библиотеки;
- Мероприятий по здоровому образу жизни;
- План физкультурно-спортивных мероприятий.

3. Внести изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников БУ «Нижевартровский медицинский колледж», редакция №9.

4. Кураторами групп в 2021-2022 учебном году назначить следующих преподавателей:

- Хисматуллина Г.Х. – куратор 101 и 102 группы;
- Зиязова Ю.Е. – куратор 103 группы;
- Югова М.А. – куратор 104 группы;
- Кабардаева А.А. – куратор 105 группы;
- Адыева В.В. – куратор 106 группы

- Щекочихина Н.М. – куратор 201 группы;
- Хакимова Л.У. - куратор 202 группы;
- Миннихметова Э.Р. – куратор 203 группы;
- Исупова М.А. – куратор 204 и 301 группы;
- Радаева Е.Н. – куратор 205 группы;
- Сахипова Г.А. – куратор 206 группы;
- Лихачёва Е.С. – куратор 302 группы;
- Ушакова Т.В. – куратор 303 группы;
- Старкова О.В. – куратор 304 и 406 группы;
- Григорьева А.Г. – куратор 305 группы;
- Андреева А.Ю. – куратор 306 группы;
- Киселева Н.В. – куратор 405 группы.

5. С целью укрепления материальной базы и повышения эффективности учебно-воспитательной работы в БУ «Нижевартовский медицинский колледж» назначить заведующими кабинетами:

- Андреева А.Ю. – кабинет № 24 «Анатомия физиология и генетика человека»;
- Щекочихина Н.М. – кабинет № 20 А «Основы профилактики».
- Григорьева А.Г. – кабинет № 29 «Пропедевтика клинических дисциплин»;
- Ефремова Л.А. - кабинет № 22 «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»;
- Зиязова Ю.Е. – кабинет № 25 «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными. Здоровый человек и его окружение»;
- Исупова М.А. - кабинет № 20 «Манипуляционной техники»;
- Кабардаева А.А. - кабинет № 23 «Анатомия и физиология человека»;
- Киселева Н.В. - спортивный зал;
- Лихачева Е.С. – кабинет № 32 иностранного языка.
- Адыева В.В. - кабинет № 28 «Органическая химия, Неорганическая химия, Аналитическая химия, Технология изготовления лекарственных форм»»;
- Сахипова Г.А. – кабинет № 45 «Лечебное дело. Лечение пациентов детского возраста»
- Петренко А.А. - кабинет № 47 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- Хисматуллина Г.Х. - кабинет № 30 «Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях. Лечение пациентов хирургического профиля»;
- Старкова О.В. - кабинет № 15 «Гигиена и экология человека»;
- Ушакова Т.В. - кабинет № 21 «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»;

– Югова М.А. - кабинет № 44 «Лечение пациентов терапевтического профиля»;

– Мельникова Н.Ю. - кабинет № 49 «Физиологическое акушерство. Гинекология».

6. Сформировать на 2021-2022 учебный год советы, комиссии, объединения следующего состава:

6.1. Совет профилактики:

Председатель - А.А. Петренко,

Заместитель председателя – И.В. Цебенко,

Секретарь – Миннихметова Э.Р.,

Члены Совета профилактики:

Романова С.И.,

Адыева В.В.,

Андреева А.Ю.,

Кабардаева А.А.,

Старкова О.В.,

Григорьева А.Г.,

Зиязова Ю.Е.,

Хисматуллина Г.Х.;

Радаева Е.Н.

6.2. Тарификационной комиссии:

Председатель – П.В. Исупов,

Секретарь – Е.С. Лихачёва,

Члены комиссии:

Петренко А.А.,

Старкова О.В.,

Романова С.И.,

Рымко Е.Н.,

Цебенко И.В.

6.3. Стипендиальной комиссии:

Председатель – П.В. Исупов,

Заместитель председателя – А.А. Петренко,

Секретарь – Григорьева А.Г.,

Члены комиссии:

Исупова М.А.,

Зиязова Ю.Е.,

Югова М.А.,

Лихачёва Е.С.,

Кабардаева А.А.,

Хисматуллина Г.Х.,

Старкова О.В.,

Ушакова Т.В.,

Хакимова Л.У.,

Щекочихина Н.М.,

Миннихметова Э.Р.,

председатель студенческого совета Кунин И.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по ликвидации академической задолженности обучающимися и переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (аттестационная)) колледжа:

Председатель – Цебенко И.В.,

Члены комиссии:

Щекочихина Н.М.,

Хисматуллина Г.Х.,

Исупова М.А.,

председатель студенческого совета Кунин И.,

председатель совета родителей Байдалина О.Н.

6.5. Создать пять методических объединений, руководителями методических объединений назначить следующих преподавателей:

Руководитель МО «Общепрофессиональных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин». Лихачева Е.С.;

Руководитель МО «ПМ 02 специальности «Сестринское дело» Югова М.А., специальности «Акушерское дело» Мельникова Н.Ю.;

Руководитель МО специальности «Лечебное дело» Щекочихина Н.М.;

Руководитель МО «ПМ 04 специальности «Сестринское дело» Исупова М.А.

Руководитель МО кураторов Григорьева А.Г.

6.6. Методический совет

Председатель – методист – Кабардаева А.А.,

Заместитель председателя – зам. директора по УПР – Романова И.С.

Члены методического совета:

Цебенко И.В. – заведующий отделением;

Лихачева Е.С. – руководитель МО «Общепрофессиональных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;

Щекочихина Н.М. – руководитель МО специальности «Лечебное дело»;

Югова М.А. – руководитель МО «ПМ 02 специальности «Сестринское дело»;

Исупова М.А. – руководитель МО «ПМ 04 специальности «Сестринское дело».

6.7. Совет родителей

Байдалина О.Н.,

Баймурадова М.Е.

Глухарев К.Н.

7. Преподавателям и кураторам групп предоставить актуальные данные по изменениям и дополнениям в программу воспитания работы колледжа в срок до 10 сентября 2021 года.

8. На основании постановления Правительства ХМАО - Югры от 17 июля 2013 года N 267-п "О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных

образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями и дополнениями 20.08.2021)

8.1. Установить на 2021 - 2022 учебный год размер государственной академической стипендии с 01.09.2021 обучающимся по очной форме обучения в сумме 1691,80 рублей (Одна тысяча шестьсот девяносто один рубль 80 копеек), в том числе районный коэффициент и процентная (северная) надбавка.

8.2. Установить на 2021 - 2022 учебный год размер государственной социальной стипендии с 01.09.2021 в размере норматива - 940 рублей (Девятьсот сорок рублей 00 копеек), с учетом районного коэффициента и процентной (северной) надбавки в сумме 2068,00 рублей (Две тысячи шестьдесят рублей 00 копеек).

9. В целях формирования благоприятного психологического микроклимата в группах, своевременного выявления и предупреждения экстремистских проявлений проводить в течении учебного года социально-психологическое тестирование обучающихся.

9.1. Руководствоваться Методическими рекомендациями «Организация работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации: профилактика суицидального поведения и употребления психоактивных веществ, распространение ВИЧ-инфекции, профилактика жесткого обращения» (автор - бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»).

9.2. При выявлении обучающихся, находящихся в эмоционально неблагоприятном состоянии, оказывать им своевременную поддержку и направлять на консультацию к педагогу-психологу.

9.3. О случаях проявления эмоционально неблагоприятных состояний обучающихся своевременно информировать заместителя директора по воспитательной работе А.А. Петренко.

9.4. Педагогу-психологу подготовить для размещения на официальном сайте колледжа методическую разработку «Когда нужна помощь» - информирование о телефонах доверия, социально-психологических службах, способах обращения за помощью в различных трудных жизненных ситуациях до 15.09.2021г.

9.5. Организовать проведение кураторских часов, с использованием предоставленного материала, «Когда нужна помощь» - информирование о телефонах доверия, социально-психологических службах, способах обращения за помощью до 26.09.2021 г.

10. 01 сентября 2021 года инженеру по охране труда провести вводный инструктаж по технике и пожарной безопасности с обучающимися 1 курса. В срок до 03 сентября 2021 года кураторам провести первичный и повторный инструктаж по технике безопасности, о правилах внутреннего распорядка, кодексе корпоративной этики у обучающихся курируемых учебных групп.

11.1. Перевести Вазир А.А., из 305 в 304 группу и Мирзаханову З.А., из 205 в 201 группу, с коммерческой формы обучения на бюджетную.

11.2. Восстановить в число обучающихся 302 группы со 02.09.2021 года Файзулозоду Мудассирхон.

Председатель



П.В. Исупов

Секретарь



Т.В. Ушакова

Список присутствующих на педагогическом совете:

1. Исупов П.В.
2. Романова С.И.
3. Петренко А.А.
4. Кабардаева А.А.
5. Григорьева А.А.
6. Киселева Н.В.
7. Сахипова Г.А.
8. Лихачева Е.С.
9. Миннихметова Э.Р.
10. Зиязова Ю.Е.
11. Мельникова Н.Ю.
12. Старкова О.В.
13. Ушакова Т.В.
14. Хакимова Л.У.
15. Югова М.А.
16. Щекочихина Н.М.
17. Ефремова Л.А.
18. Андреева А.Ю.
19. Цебенко И.В.
20. Хисматуллина Г.Х.
21. Радаева Е.Н.
22. Гаврилова Д.С.
23. Адыева В.В.
24. Исупова М.А.