

02.09.2022

№ 15

Нижевартовск

Совещание у руководителя

Председатель: П.В. Исупов – директор БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

Секретарь – Рымко Е.Н.

Присутствовали: О.В. Старкова, Ю.Е. Зиязова, А.А. Петренко, О.С. Прокопенко, Н.В. Сташкова, Л.А. Медведева

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О распределении поручений.

СЛУШАЛИ:

П.В. Исупова.

О распределении поручений.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В срок до 05.09.2022 Петренко А.А. подготовить график встреч руководителя со студентами.
2. В срок до 06.09.2022 Петренко А.А. довести до кураторов групп информацию о необходимости подготовки документов от обучающихся для открытия банковских карт.
3. В срок до 06.09.2022 Петренко А.А. предоставить информацию Прокопенко О.С. о количестве обучающихся льготны категорий для подготовки договора по организации услуг на питание обучающихся.
4. В срок до 07.09.2022 Зиязовой Ю.Е. предоставить руководителю информацию о сроках Олимпиады профессионального мастерства, проводимой на базе колледжа.
5. В срок до 08.09.2022 Зиязовой Ю.Е. Старковой О.В. направить в Депобразования и науки округа (Гомзяку А.Б.) фото и короткое видео симуляционно-аккредитационной площадки.
6. В срок до 08.09.2022 Рымко Е.Н. подготовить локальные нормативные акты, регламентирующие предоставление в Депобразования и науки округа (Аубакирову Т.Е.), а также в Департамент общественных связей г.Нижевартовска, фото-, видеоматериалов (как инфоповод) с целью позиционирования учреждения.
7. В срок до 09.09.2022 Зиязовой Ю.Е. подготовить приказ по реализации внедрения ФГОС. Завершить процесс до 01.11.2022.
8. В срок до 25.09.2022 Петренко А.А., Трифоновой Н.А., Вильчинской Е.А. заключить договоры на приобретение материальных ценностей и оказание услуг на оставшуюся сумму по 44-ФЗ (4,5 млн. рублей).
9. На протяжении срока действия Программы развития колледжа на 2021-2025 годы всем ответственным лицам готовить отчеты к совещаниям у директора по этапам исполнения мероприятий в рамках Программы.
10. В срок до 20.12.2022 Зиязовой Ю.Е., Петренко А.А., Сташковой Н.В., Трифоновой Н.А., Кабардаевой А.А., заведующему отделением, специалисту по

кадрам подготовить предварительный Аналитический отчет о динамике показателей эффективности деятельности колледжа за 2021-2022 годы.

11. На постоянной основе Петренко А.А., Трифионовой Н.А. ежемесячно, до 29 числа, предоставлять в бухгалтерию акты о списании расходных материалов.

12. На постоянной основе Петренко А.А. еженедельно, начиная с 05.09.2022, предоставлять руководителю отчеты по проведению занятий «Разговоры о важном».

Председатель



П.В. Исупов

Секретарь



Е.Н. Рымко