

Муниципальное образование
«ХОРИНСКИЙ РАЙОН»



«ХОРИИН АЙМАГ» гэхэн
ньютагай засагай байгууламжа

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ХОРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ДАРМЫ ЖАНАЕВИЧА
ЖАНАЕВА»

Ньютагай засагай бюджетдэй
юрэнхы болбосоролой эмхи зургаан
«ДАРМА ЖАНАЕВИЧ ЖАНАЕВАЙ
НЭРЭМЖЭТЭ ХОРИИН НЭГЭДЭХИ
ЮРЭНХЫ БОЛБОСОРОЛОЙ ДУНДА
БҮРГУУЛИ»

Сокр. наим. – МБОУ «Хоринская средняя школа № 1 им.Д.Ж.Жанаева»
Адрес: 671410, Республика Бурятия, Хоринский р-н, с.Хоринск, ул.Октябрьская, 11;
тел. 8(30148) 22239; e-mail: horschl1@mail.ru; сайт: <http://horinsk1.buryatschool.ru>

Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Хоринская средняя школа № 1 им. Д.Ж. Жанаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Хоринская средняя школа № 1 им. Д.Ж. Жанаева» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Хоринская средняя школа № 1 им. Д.Ж. Жанаева» (Далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – «Сетевой город. Образование». Эта информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) (приложение 1).

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1 Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике или дублируется учителем на электронную почту (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и самого обучающегося.

2.4.2 В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают в себя видеоматериалы и сценарии уроков, ЭОР, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Яндекс Учебник», «Учи.Ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять ежедневно электронную почту на ПДО (свою или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)), на которую учитель высылает задания согласно расписанию занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.5. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы «Discord», «Skype», «Zoom.ru» и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся).

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2 классах – 20 минут, в 4 классе – 25 минут, в 5-6 классах – 30 минут, в 7-11 классах – 35 минут. При этом количество занятий с

использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов – один урок, 5-8 классов – два урока, 9-11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и самого обучающегося не позднее чем за 1 (один) день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет, учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями школы. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Хоринская средняя школа № 1 имени Д.Ж. Жанаева».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Хоринская СОШ № 1 имени Д.Ж. Жанаева».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

Приложение 1

Директору МБОУ Хоринская СОШ № 1
имени Д.Ж. Жанаева Бадмаеву Ч.Б.

от _____,

ФИО законного представителя

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего сына (дочери),

_____,

ФИО обучающегося

обучающегося _____ «_____» класса, обучение с использованием дистанционных технологий. С Положением о дистанционном обучении в МБОУ Хоринская СОШ № 1 имени Д.Ж. Жанаева ознакомлен (а).

_____ / _____ /

ФИО законного представителя

«_____» _____ 20____ г.