



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32  
«БРУСНИЧКА»**

628617, Ханты-Мансийский автономный округ  
– Югра, город Нижневартовск,  
улица Пермская, дом 1а  
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

тел./факс: 8(3466) 65-20-09  
телефон: 8(9028) 53-80-84  
e-mail: [brusnichka32n@yandex.ru](mailto:brusnichka32n@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2019

№ 465

**Об утверждении решения педагогического совета  
«Организационно-педагогические условия работы  
МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка»  
в 2019 – 2020 учебном году»**

В соответствии с годовым планом МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» на 2019 – 2020 учебный год, утверждённым на педагогическом совете №1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение педагогического совета № 1 от 30.08.2019;
2. Принять к сведению основной доклад «Нижневартовск. Образование. Стратегия 2024».
3. Продолжить формировать инновационную среду, в частности, центры активности в каждой группе для успешного внедрения ФГОС дошкольного образования.
4. Продолжить реализовывать программу духовно-нравственного воспитания «Социокультурные истоки» И.А.Кузьмина, А.В.Камкина.
5. Продолжать вести целенаправленную систематическую работу с воспитанниками и родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, по правилам пожарной безопасности и ОБЖ.
6. Воспитателям группы № 1,3,4,6,7,8,9,10,11,12,13,14 организовать работу по внедрению программы спортивной направленности «Спортивная мозаика».
8. Воспитателям, аттестующимся в 2019-2020 учебном году, привести в порядок документацию, электронное портфолио, в срок до 13.09.2019.
9. Педагогам МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» провести работу по самооценке профессионального уровня, и внести коррективы в план деятельности педагогов по повышению эффективности деятельности на 2019 год, в срок до 13.09.2019.
10. Педагогу-психологу организовать работу в сенсорной комнате с целью создания условий для снятия нервно-психического напряжения, а так же достижения оптимальных результатов в образовательной работе, в срок до 01.10.2019.
- ✓ 7. Утвердить образовательную программу на 2019-2020 учебный год.
- ✓ 8. Утвердить Адаптированную образовательную программу МАДОУ на 2019 – 2020 учебный год.
9. Утвердить годовой план МАДОУ на 2019-2020 учебный год.
- 10.
- ✓ 11. Утвердить учебные программы по дополнительному образованию на платной основе:
  - ДОПУ «Дыхание. БОС - здоровье» - ответственный педагог –психолог;
  - ДОПУ «Волшебная комната» - ответственный педагог -психолог



- ДОПУ «Говоришки» - ответственный Каспрук Е.В., учитель-логопед;
- ДОПУ «Весёлые ложкари» - ответственный Кулиш Ю.Г., музыкальный руководитель;
- ДОПУ «Веселые нотки» - ответственный Панькив И.И., музыкальный руководитель;
- ДОПУ «АБВГДЕЙКА» - ответственный Баширова Г.Я., воспитатель;
- ДОПУ «Чудеса из бисера» - ответственный Калганова М.Г., воспитатель;
- ДОПУ «Веселые уголки» - ответственный Михайлова Р.Г., воспитатель;
- ДОПУ «Трансформеры» - ответственный Аразбай С.В., воспитатель;
- ДОПУ «Читай-ка» - ответственный Чернышовой Т.В., воспитатель;
- ДОПУ «Умные ручки» - ответственный Иткинина Т.Н., воспитатель;
- ДОПУ «Белая ладья» - ответственные Голозубова Т.Т., Салманова С.М., воспитатели;
- ДОПУ «Развивай-ка» - ответственный Юзюк Л.А., воспитатель;
- ДОПУ «Веселая математика» - ответственный Лысакова С.С., воспитатель;
- ДОПУ «Орешки для ума» - ответственный Терентьева Л.Б., воспитатель;
- ДОПУ «День именинника» - ответственные Курнашова Н.А., инструктор по физ. культуре, Кулиш Ю.Г., музыкальный руководитель, Панькив И.И., музыкальный руководитель.

12. Утвердить программы Семейных и родительских клубов:

- Семейный клуб «7-Я» - Шульженко Е.В, воспитатель;
- Детско-родительский клуб «Посиделки» - педагог- психолог;
- Семейный клуб «Мы вместе» - Рябова М.В, воспитатель;
- Семейный клуб «На пороге школы» - Чернышова Т.В, воспитатель;
- Детско-родительский клуб «Домашнее тепло» - Кулиш Ю.Г., музыкальный руководитель, Лысакова С.С., воспитатель.

13. Утвердить программу «Жизнь прекрасна – если безопасна!»

14. Утвердить программу наставничества на 2019-2020 учебный год

15. Утвердить программу контроля на 2019-2020 учебный год.

✓ 16. Утвердить рабочие учебные программы ДС № 32 «Брусничка» на 2019 -2020 учебный год.

17. Утвердить годовые планы по ОБЖ, ПБ, БДД, ЮИД, ГО, профилактике терроризма на 2019-2020 учебный год.

18. Утвердить план работы ответственного по социальной работе на 2019-2020 уч. год.

19. Утвердить План работы ПМПк на 2019-2020 учебный год

20. Утвердить комиссию ПМПк МАДОУ в следующем составе:

- Дементьева И.В., заместитель заведующего по ВМР – председатель ПМПк;
- Каспрук Е.В., учитель – логопед, член ПМПк, секретарь;
- педагог-психолог, член ПМПк;
- Ахмадишина Г.А., ответственная за социальную работу;
- Лямасова Г.В., медсестра, член ПМПк (по согласованию).

21. Утвердить документацию по логопедическому пункту на 2019-2020 учебный год

22. Утвердить планы работы профильных специалистов на 2019-2020 учебный год

✓ 23. Утвердить годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год

24. Утвердить Модульный стандарт МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка» на 2019 -2020 учебный год.

25. Утвердить нормативные локальные акты регламентирующие работу дошкольного учреждения.

26. Утвердить План график дней открытых дверей в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» на 2019-2020 учебный год.

27. Назначить председателем педагогического совета заведующую Касаткину С.Е., секретарем Дементьеву И.В. заместителя заведующего по ВМР, сроком полномочий на один год.

28. На период отпуска, болезни или командировки, обязанностей, обязанности возложить на лиц, заменяющих их по приказу.

29. Контроль за исполнением приказа оставляю И.В. Дементьевой И.В., заместителя заведующего по ВМР  
Заведующий *Касаткина* С.Е. Касаткина

