

**Положение, регламентирующее деятельность общественно- экспертного совета  
по питанию обучающихся Писаревская СШ**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, входящих в состав Волгоградской области муниципальных образований и локальными актами образовательной организации.

1.2 Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.4 Основными целями деятельности Совета являются :

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;

- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания ,а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся , воспитанников и их законных представителей.

- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

1.5 Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета ,порядок организации деятельности Совета и оформления её

1.6 Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, входящих в состав Волгоградской области муниципальных образований, а также воспитанников локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7 Указанные в настоящем положении термины (законные представители ,обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8 Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления образовательной организации и подлежат утверждению директором образовательной организации.

**2. Структура**

2.1 Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2 Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только законные представители обучающихся образовательной организации.

2.3 Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица , обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с

- организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).
- 2.4. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов).
- 2.5. Состав утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.
- 2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.
- 2.7. Председателем Совета является директор образовательной организации (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке предусмотренном для принятия решений Советом (3 раздел Положения).
- 2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в образовательной организации.

### **3. Деятельность и оформление ее результатов**

- 3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение № 1), принимаемом на учебный год на заседании Совета.
- 3.2. Совет по питанию собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.
- 3.3. Решения по поставленным на заседании Совета по питанию вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.
- 3.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение № 2).
- 3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### **4. Компетенция**

- 4.1. Совет по питанию осуществляет:
- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - контроль за организацией питания в образовательной организации;
  - контроль за раскрытием образовательной организацией информации об условиях питания, в том числе за осуществлением доступа законных представителей в организацию общественного питания в образовательной организации;
  - координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания

- изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право, в том числе:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и в разумные сроки получать в органах управления образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания, а также связанных с осуществлением доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации документации и заявок и пр.;
- быть предварительно уведомленными о и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
- быть осведомленными о и принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;
- быть осведомленными о и принимать участие в процессе определения стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;
- быть осведомленным о и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;
- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;
- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

4.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 5.2. Директор образовательной организации назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.
- 5.3. Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для

исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.