

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«НЕФТЕЮГАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»  
(КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

Приказ

« 20 » 09 2022 г.

№ 231

г. Нефтеюганск

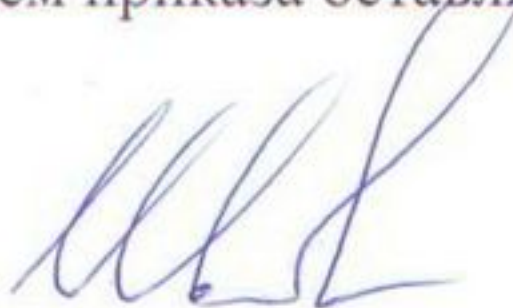
Об организации и проведении экономической выставки-ярмарки  
«Город мастеров»

На основании и во исполнение Адаптированной основной общеобразова-  
тельной программы образования обучающихся с умственной отсталостью, в целях  
расширения образовательного пространства образовательной организации, плана  
работы школы на 2022-2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести экономическую выставку-ярмарку обучающихся, воспитанников «Город мастеров» (далее Ярмарка), 14.10.2022 г. с 09:50 - 12:20.
2. Утвердить положение о Ярмарке (приложение 1).
3. Утвердить план подготовки и проведения Ярмарки и назначить ответственных за его реализацию (приложение 2).
4. Утвердить состав Жюри («Налогового органа») Ярмарки:
  - Кушнир О.В. - представитель родительской общественности (по согласованию) - председатель;
  - Аксенов А.- обучающийся 12 класса;
  - Левадная Л.П. - педагог-психолог;
  - Моржанаева И.Н. - руководитель методического объединения учителей профильного труда;
  - Попова Л.Н. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
5. Назначить ответственным за реализацию приказа заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Л.Н. Попова).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Иванова

В дело № 01-10 за 2022 год

Секретарь учебной части

Матвеева

фамилия

Приложение  
к приказу КОУ «Нефтеюганская школа-  
интернат для обучающихся с ограничен-  
ными возможностями здоровья»  
от «20» 09 2022 года № 231

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении экономической выставки-ярмарки обучающихся «Город мастеров»

#### I Общие положения

1.1. Экономическая выставка-ярмарка обучающихся «Город мастеров» (далее Ярмарка) - внеклассное мероприятие по предметам учебного плана, относящихся к образовательной области «технология».

1.2. Ярмарку организует администрация и учителя методического объединения учителей профильного труда, классные руководители школы-интерната. Ярмарка проводится среди обучающихся 5-12 классов. Приветствуется привлечение к участию родителей (официальных представителей) обучающихся.

1.3. Ярмарка — это социально- экономическая модель производства и реализации товаров кустарного производства.

1.4. Во время Ярмарки приветствуется проведение мастер-классов.

1.5. Сроки проведения Ярмарки и организация мероприятия регламентируется приказом директора.

#### II Цели и задачи

2.1. Цель: обучающийся, умеющий самостоятельно решать задачи прикладного характера, со сформированным представлениями о рынке производства и реализации товаров.

2.2. Задачи:

2.2.1. совершенствовать профессиональное мастерство педагогов на основе подготовки, организации и проведения мероприятия;

2.2.2. изготовить изделия для реализации;

2.2.3. изучить и апробировать порядок регистрации участника ярмарки, рекламы изделий, реализации изделий и предоставления отчета о реализации товара.

#### III Организация

3.1. На Ярмарку обучающимися представляются экспозиции по следующим направлениям (профилям трудового обучения):

- клининговые услуги;
- изделия из природного материала;
- швейные изделия, рукоделие;
- столярные изделия;
- сувениры.

3.2. Оформление Ярмарки. Все работы должны иметь эстетично оформленные этикетки, на которых указывается, название изделия, фамилия и имя, класс автора, информация о руководителе (учителе). Товары выставляются по классам на специально оформленных витринах.

3.3. Подготовка и проведение Ярмарки условно делится на четыре этапа:

3.3.1. Формирующий - обучающиеся изготавливают изделия, изучают порядок реализации и отчетности, определяют себестоимость изделий. Материалы для изготовления изделий приобретаются участниками ярмарки самостоятельно (или по согласованию с учителем профильного труда с последующей компенсацией расходов материалов после продажи изделий).

3.3.2. Подготовительный - обучающиеся готовят рекламные проекты и оформление, определяется круг участников ярмарки.

На этом этапе создается «Контрольная комиссия» (Жюри) из числа педагогических работников, родителей, который составляет перечень товаров, подлежащих реализации, фиксирует цены. При этом участники ярмарки получают удостоверение «Участник ярмарки», где указывается фамилия участника, направление экспозиции ярмарки, перечень реализуемой продукции.

3.3.3. Проведение ярмарки. Участники ярмарки рекламируют и реализуют свою продукцию.

3.3.4. Итоговый (по окончании ярмарки). Участники ярмарки совместно с надзорным органом проводят ревизию реализованных товаров, оплачивают «налог» в размере 10% от суммы реализованной продукции.

3.3.5. Организаторы ярмарки определяют:

- лучший рекламный проект (использование ИКТ, внешний вид, качество воспроизведения рекламы, содержание рекламного проекта),
- самые качественные изделия и их авторов (эстетичность, качество товара, востребованность товара),
- культуру обслуживания,
- самый активный класс- участник ярмарки.

3.4. Распределение обязанностей по подготовке и проведению мероприятия:

3.4.1. Формирующий этап (обучающиеся изготавливают изделия, изучают порядок реализации, отчетности) - ответственные учителя профильного труда.

3.4.2. Подготовительный:

- обучающиеся готовят рекламные проекты-ответственные учителя, классные руководители;
- оформление (этикетки, экспозиция товаров), информирование о мероприятии родителей (лиц их заменяющих) с получением разрешения на участие несовершеннолетних в мероприятии - ответственные классные руководители,
- определяется круг участников ярмарки, распределяются роли в классах (охранник, консультант, продавец, менеджер по рекламе, кассир и т.п.)- ответственные классные руководители, ответственный учитель;
- формирование цен на изделия, подлежащих реализации- надзорный орган (ответственные руководители методических объединений, лидеры 10-12 классов,

родители). При этом составляются ведомости учета представляемых на Ярмарку изделий- Ф.И. участника, класс, название изделия, ориентировочная стоимость;

- подготовка помещений для размещения изделий, представляемых на Ярмарке- ответственный учитель профильного труда, заведующие учебными кабинетами;
- подготовка грамот- ответственные руководители методических объединений.

3.4.3. Проведение Ярмарки. Проведение Ярмарки (в спортивном зале, учебных кабинетах). Участники ярмарки рекламируют и реализуют свои изделия - ответственный за организацию заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4.4. Итоговый этап.

- Ревизия надзорным органом реализованных товаров, участники ярмарки оплачивают «налог» в размере 10% от суммы реализованной продукции - ответственные члены надзорного органа (см. п.п. 3.5.2), классные руководители;

- Распределение заработанных обучающимися «денег» - учителя профильного труда;

- Награждение и поощрение участников Ярмарки - ответственный заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

3.5. Все вырученные «деньги» расходуются на нужды образовательного учреждения по решению лидеров классов и представителей родительской общности.

3.6. Руководитель методического объединения учителей профильного труда в течение трех рабочих дней после проведения мероприятия предоставляет в отчет о результатах мероприятия: цель, задачи мероприятия, нормативное обоснование, дата проведения, количество участников, представленные направления, краткое описание представленных изделий и рекламных проектов (достоинства и недостатки представление и содержания), результаты реализации продукции и отзывы потребителей, качество организации мероприятия, замечания и предложения, приложения (фотографии, документация, оформленная в ходе мероприятия и т.п.).

Приложение 2  
к приказу КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

от «20» 09 2022 № 231

## ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ВЫСТАВКИ-ЯРКМАРКИ «ГОРОД МАТЕРОВ»

№	Содержание	Дата	Ответственные
<b>Подготовительные мероприятия</b>			
1.	Организационное совещание	до 19.09.2022	М.И. Иванова
2.	Оформление заявок участников	до 10.10.2022	А.Н. Суворова- принимает заявки, составляет списки, реестры изделий Классные руководители 5-12 классов формируют и подают заявки
3.	Сбор согласий родителей на участие обучающихся	До 01.10.2022	Классные руководители 5-12 классов
4.	Подготовка рекламных проектов	До 10.10.2022	Учителя профильного труда, Классные руководители 5-12 классов
5.	Распределение обязанностей в классных коллективах для проведения ярмарки	До 12.10.2022	Классные руководители 5-12 классов
6.	Оформление экспозиции Ярмарки	До 14.10.2022	Заведующие кабинетами, Учителя, классные руководители
7.	Приглашение представителей организаций-партнеров образовательной организации	До 12.10.2022	Л.Н. Попова
8.	Оформление отчетной Документации, размещение информации на сайте школы-интерната	До 17.10.2022	Л.Н. Попова И.Н. Моржанаева

Проведение Ярмарки 14.10.2022 г. с 09:50 - 12:20		
Содержание	Время	Ответственный
Завтрак	09.30-09.50	Классные руководители
Инструктаж обучающихся Торжественное открытие мероприятия	09.50–10.10	Л.Н. Попова Классные руководители
Презентация рекламных проектов 5,7,8 (СИПР), 9б,10б,11б классов	10.10-10.30	Классные руководители, Учителя трудового обучения
Презентация рекламных проектов 8-12 классов (каб 7).	10.10-10.30	Классные руководители, Учителя трудового обучения
Динамическая пауза	10.30-10.35	Н.А. Панков В.А. Лысых
Подготовка выставочных павильонов	10:35-11:30	Классные руководители, Учителя трудового обучения
Работа выставочных павильонов	11.30 – 12.20	Классные руководители, Учителя
Обед, уход обучающихся домой	12:20	Классные руководители
Работа «Контрольной комиссии» (Жюри)	13.00 – 13.30	Л.Н. Попова
Торжественное подведение итогов Ярмарки	17.10.2022 10.30	Л.Н. Попова Н.В. Коновалова