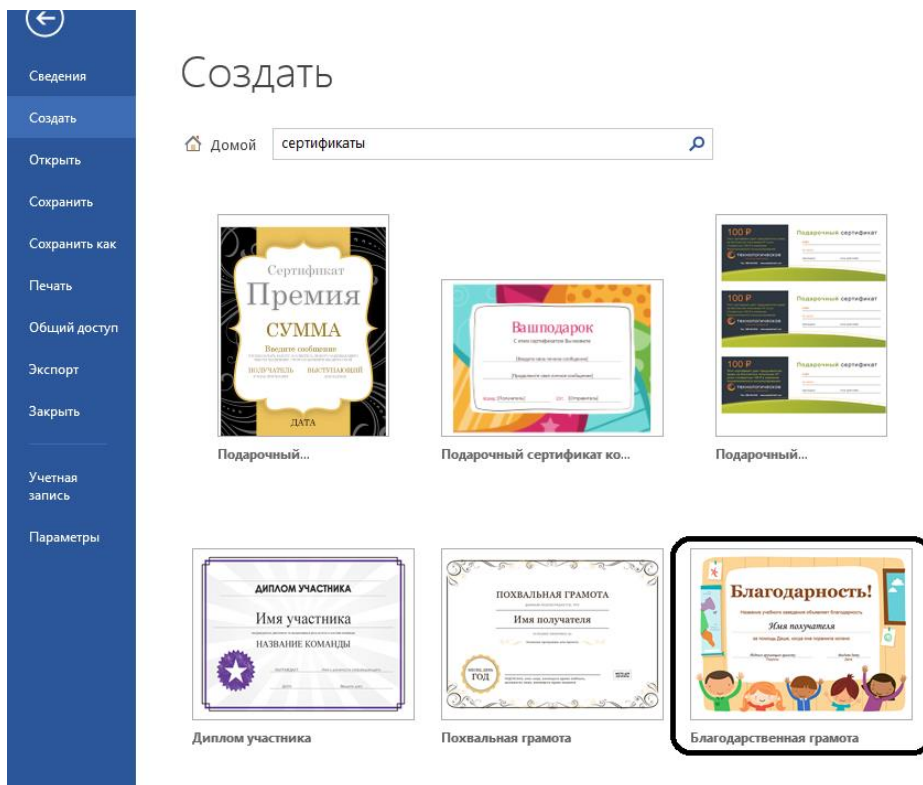


Практическая работа № 4

Задание 1 Работа с шаблоном

1. Запустите MS Word.
2. Создайте документ на основе шаблона (**Файл - Создать** – в окне поиска шаблонов ввести «Сертификат»).
3. В предложенном перечне выбрать «Благодарственная грамота».



4. Внесите изменения в документ на свой выбор, заполнив все поля.
5. Сохраните изменения в документе в свою рабочую папку под именем **Сертификат**.

Задание 2 Создание формы с помощью вкладки «Разработчик»

1. Откройте файл **Заявление_ежегодный отпуск**.
2. Сохраните документ в своей рабочей папке под именем **Заявление**.
3. Добавьте в документ вкладку **Разработчик** (вкладка **Файл** – **Параметры** – **Настроить ленту** – поставьте флажок в списке Основные вкладки **Разработчик - Ок**).
4. Проверьте наличия данной вкладки на Ленте.
5. В выделенных местах вместо напечатанного добавить поля, с определёнными пояснениями.

Директору ГБОУ СОШ № 111
И.И. Ивановой

должность

ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

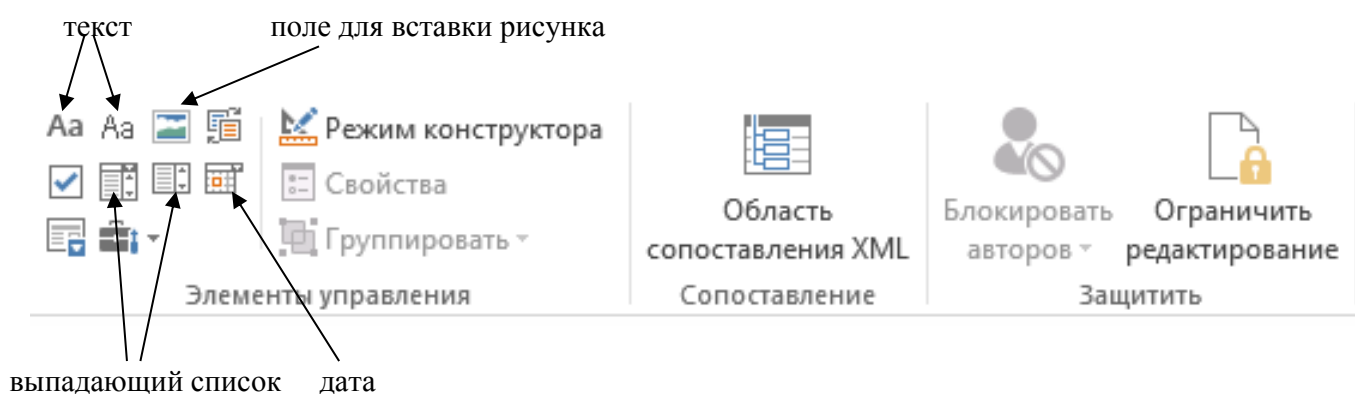
Прошу предоставить мне ежегодный основной оплачиваемый
отпуск за период работы с «____» ____ 20____ года по
«____» ____ 20____ года на _____ календарных дней с
«____» ____ 20____ года по «____» ____ 20____ года

подпись

расшифровка

дата написания заявления

6. Выделите и удалите с листа выделенное подчёркивание и слово **должность**, поставьте курсор в место, где необходимо вставить поле для должности, добавьте элемент **Форматированный текст** (вкладка **Разработчик** – группа **Элементы управления** - кнопка «**Форматированный текст**»). Повторите действия для **ФИО**, **количества календарных дней**, **расшифровки**.



7. Выделите и удалите с листа место для даты и слово «года», поставьте курсор там, где необходимо вставить поле для даты, при это между курсором и другими словами должны стоять пробелы, добавьте элемент **Выбор даты** (вкладка **Разработчик** – группа **Элементы управления** – **Выбор даты**). Повторите аналогичные действия везде, где необходимо вставить дату.

8. Добавьте пояснение для каждого поля как показано в образце ниже, включив **Режим конструктора** (вкладка **Разработчик** – группа **Элементы управления** – включите **Режим конструктора**). При включении конструктора добавленные поля изменяют вид для возможности редактирования пояснения. Внутри каждого выделенного поля нужно ввести текст на основании, которого будут вводиться данные в поля, *обращайте внимание текст внутри поля окрасится в цвет, отличный от цвета основного текста.*

Директору ГБОУ СОШ № 111
 И.И. Ивановой
 должность
 ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежегодный основной оплачиваемый
 отпуск за период работы с выберите дату по выберите дату на Место для
 ввода текста. календарных дней с выберите дату по выберите дату.

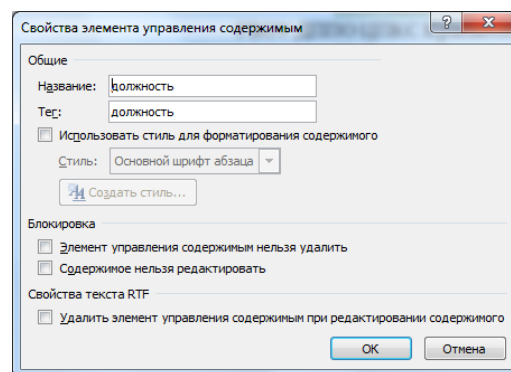
 подпись
 дата написания заявления

Расшифровка подписи

9. Выделите поле **Должность**. На вкладке **Разработчик** в группе **Элементы управления** выберите команду **Свойства**. В диалоговом окне поставьте флажок **Элемент управления содержимым нельзя удалить**.

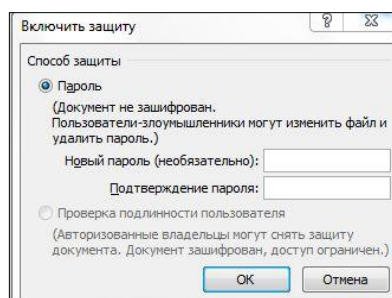
Тоже самое повторить для полей **«ФИО (полностью)»**, **«Расшифровка подписи»**, **«дата написания заявления»**, **«выберите дату»** и поля для ввода календарных дней **«Место для ввода текста»**.

10. Для дат периода во вкладке **Свойства** поставьте формат даты **дд.мм.гггг**, для даты написания заявления поставьте формат **дд месяца гггг г.** через свойства.



11. Защитите документ, задав ограничения для форматирования и редактирования документа. Нажмите на команду **Ограничить редактирование**. В области **Ограничить редактирование** поставьте флажок параметра **«Разрешить только указанный способ редактирования документа»** в п. 2, выберите из выпадающего списка **«Ввод данных в поля форм»**. После этого выберите в п.3. **«Да, включить защиту»** и в диалоговом окне задайте пароль – **ОК**. Вы увидите, что вносить изменения возможно только в добавленные поля.

12. Сохраните изменения в документе.



Ограничить ре... ▾ ✕

1. Ограничения на форматирование

☐ Ограничить набор разрешенных стилей

Настройки...

2. Ограничения на редактирование

☒ Разрешить только указанный способ редактирования документа:

Ввод данных в поля форм ▾

3. Включение защиты

Применить указанные настройки? (Позднее их можно будет отключить.)

Да, включить защиту