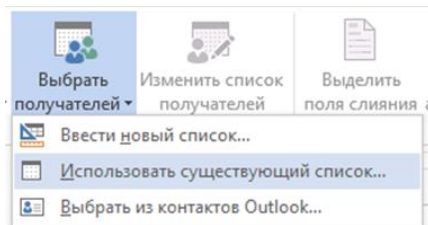


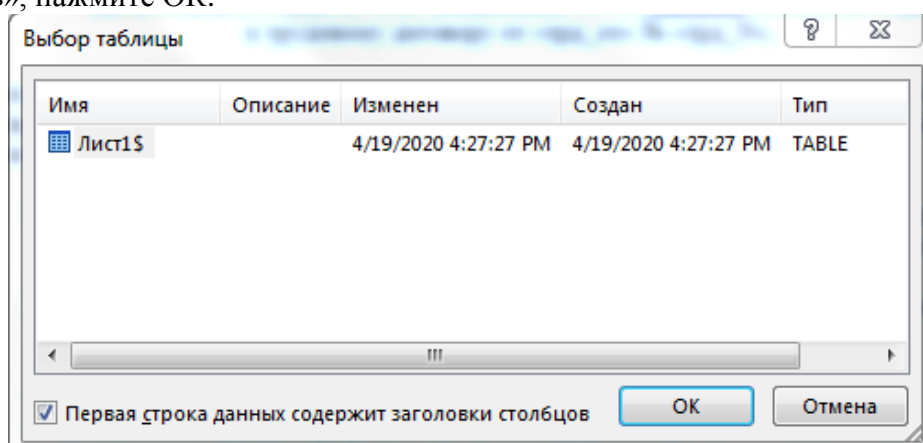
Практическая работа № 5

Задание 1

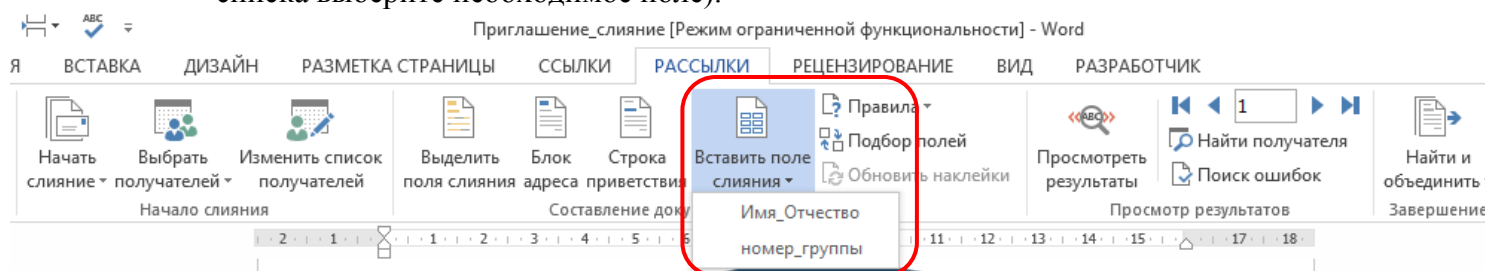
1. Откройте файл **Приглашение_слияние** (из папки **Слияние**).
2. Сделайте слияние со списком, созданным в Excel, выбрав команду **Использовать существующий список** (вкладка **Рассылки** – группа **Начало слияния** – команда **Выбрать получателей** – **Использовать существующий список**).



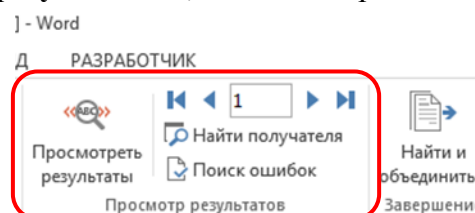
3. Выберите файл excel с подготовленным списком «Приглашение_список для слияния», находящийся в папке **Слияние**.
4. В диалоговом окне «**Выбор таблицы**», выберите **Лист Excel**, в котором содержится список, проверьте, чтобы стоял флажок «**Первая строка данных содержит заголовки столбцов**», нажмите ОК.



5. Поставьте курсор в документе, где необходимо вставить записи из списков, используя команду **Вставить поле слияния** (вкладка **Рассылки** – группа **Составление документа и вставка полей** – команда **Вставить поле слияния** – из выпадающего списка выберите необходимое поле).



6. Повторите действия в зависимости от количества полей.
7. Проверьте результат, нажав команду «**Просмотр результатов**», после это пролистайте все записи.
8. Сохраните изменения, закройте файл.



Задание 2

1. Откройте файл **Соглашение_слияние** (из папки **Слияние**).
2. Сделайте слияние со списком, созданным в Excel, выбрав команду **Использовать существующий список**. Для этого нужно выбрать следующие команды:
 - вкладка **Рассылки** – группа **Начало слияния**
 - команда **Выбрать получателей – Использовать существующий список**.
 - выберите файл «**Соглашение_список для слияния**», находящийся в папке **Слияние**.
 - в диалоговом окне «Выбор таблицы», выберите **Лист Excel**, в котором содержится список, проверьте, чтобы стоял флажок «**Первая строка данных содержит заголовки столбцов**», ок.
3. Поставьте курсор в документе, где необходимо вставить записи из списков, используя команду **Вставить поле слияния** (вкладка **Рассылки** – группа **Составление документа и вставка полей – Вставить поле слияния** – из выпадающего списка выберите необходимое поле).
4. Повторите действия в зависимости от количества полей.
5. Проверьте результат, нажав команду «**Просмотр результатов**», после это пролистайте все записи.
6. Сохраните изменения, закройте файл.