

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 263

г.Нефтеюганск

**О назначении наставников педагогическим работникам в возрасте до
35 лет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №1»**

В соответствии с приказом МБОУ «Лицей №1» от 17.02.2021 года «Об организации работы по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет на основе реализации методологии наставничества в МБОУ «Лицей №1», планом работы с педагогическими кадрами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1.Назначить:

1.1.Учителя начальных классов Фотееву О.А. – наставником учителя начальных классов Кирсановой А.В.

1.2.Учителя начальных классов Шейгец Л.Н.-наставником учителя начальных классов Парамоновой Н.В.;

1.3.Учителя истории и обществознания Филиппову И.Д.-наставником учителя истории и обществознания Гариловой В.А.;

1.4.Учителя технологии Алексееву Ю.А.-наставником учителя ИЗО Алексеевой О.И.;

1.5.Учителя информатики Яковлеву А.А. -наставником учителя информатики Латанской И.В.

1.5.Учителя математики Батыргарееву С.И.– наставником учителя математики Латанской И.В.;

1.6. Учителя физической культуры Мажитова Р.А.-наставником учителя физической культуры Ершова Р.М.

2.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сёмкиной О.В.:

2.1.Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами работы в соответствии с приложением.

2.2.Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3.Федосовой И.Ф., секретарю учебной части, ознакомить с содержанием приказа учителей, в соответствии со списком приложения 3 данного приказа в срок до 07.09.2022 года.

4.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.И. Лукьянчикова

С содержанием приказа ознакомлены:

О.В.Сёмкина

А.А.Яковлева

С.И.Батыргареева

И.Д.Филиппова

О.А.Фотеева

Л.Н.Шейгец

Р.А.Мажитов

Ю.А.Алексеева

Исполнитель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сёмкина Ольга Викторовна
т.8(3463) 236969

Приложение 1 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №1»
от 31.08.2022 № 263

План работы с педагогических работников в возрасте до 35 лет, с молодыми специалистами в том числе. по адаптации к профессии.

| № | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста |
|----|---|--|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы |
| | | Совместная разработка образцов сценариев уроков (с учетом требований ФГОС) | Сентябрь-ноябрь | Сценарии уроков | |
| 2. | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> •Объем работы на уроке. •Объем домашней работы. •Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. •Разнообразие видов работ. •Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания (начальная школа). | В течение года | Отметка в тетради контроля. | Сценарии уроков |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований к оценке письменных работ. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в год | Справка. | Устранение замечаний по факту проверки. |
| | | Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| | | Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) | | |
| 3. | Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в четверть | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замру). | Самоанализ уроков. |
| | | Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в четверть (составляется график на каждую четверть). | | Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замру). |
| | | Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в год | Отметка в тетради контроля. | Предъявление разработанного материала. |
| | | Консультация по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ. | Сентябрь | Материалы консультации | |
| | | Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД | Ноябрь | Материалы консультации | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | учащихся основной школы » | | | |
| | | Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |
| | | Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |
| 4 | Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | Анализ результатов. План последствий. |
| 5 | Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |
| 6 | Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости | | |
| 7 | Круглый стол | | Май | | |

