



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 71 «РАДОСТЬ»**

---

23.09.2021 №ДС71-ВнПриказ-389

**ПРИКАЗ**

Об обеспечении информационной  
открытости МАДОУ ДС №71 «Радость»  
в 2021 – 2022 учебном году

В соответствии с решением педагогического совета №1 от 23.09.2021г., с целью обеспечения открытости и доступности информации о МАДОУ ДС №71 «Радость» (далее по тексту – учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить информационную открытость учреждения в 2021 – 2022 учебном году.

2. Назначить ответственными за обеспечение функционирования сайта и возложить обязанности на старшего воспитателя Колесникову Е.С., по осуществлению общей координации работ по развитию сайта, контроля за состоянием сайта и за размещенной на сайте информации, а так же своевременному выкладыванию нормативных, инструктивных, информационных и фотографических материалов, иллюстрирующих деятельность учреждения.

3. Назначить ответственными за оформление и наполнение общих информационных стендов для родителей (законных представителей) и посетителей учреждения и возложить обязанности на старших воспитателей: Колесникову Е.С., Пархоменко М.А., заведующего методическим отделом Боголюбову М.А по своевременному размещению достоверной информации на общих информационных стендах.

**4. Ответственным:**

4.1. Обеспечить своевременную сменяемость информации на общих информационных стендах.

4.2. Ежемесячно осуществлять контроль за информационной наполняемостью групповых стендов педагогическими работниками

4.3. Своевременно подготавливать и осуществлять сбор информационных листов для родителей с актуальной информацией.

5. Назначить ответственными за оформление и выпуск ежемесячной газеты «Радостные новости» для родителей (законных представителей) и посетителей учреждения и возложить обязанности на: учителя- логопеда Бек И.В., воспитателя

Морозову Я.В., воспитателя Литвинову Н.Н. по своевременному выпуску газеты до 05 числа каждого последующего месяца.

6. Назначить ответственными за оформление и наполнение групповых информационных стендов для родителей (законных представителей) и возложить обязанности на воспитателей всех возрастных групп, согласно приложению 1, по своевременному размещению достоверной информации на групповых информационных стендах.

7. Ответственным:

7.1. Обеспечить своевременную сменяемость информации на групповых информационных стендах.

7.2. Своевременно знакомить родителей (законных представителей) под роспись с информацией, представленной на информационных листах старшими воспитателями: Пархоменко М.А., Колесниковой Е.С., заведующим методическим отделом Боголюбовой М. А

7.3. Предоставлять заместителю заведующего по ВМР Тарасенко О.С. информационные листы со 100% ознакомлением родителей (законных представителей) с информацией.

7.4. 1 раз в 2 недели предоставлять воспитателям: Мациной О.М., Япынцева А.А., Денисюк А.С. детские работы на выставку детского творчества.

7.5. 1 раз в месяц предоставлять информацию воспитателям Гавриловой И.В., Галиевой Н.В., Бегишевой Ю.Р., музыкальному руководителю Чевардину Т.А., для создания видеороликов и размещения информации на странице в сети Instagram.

8. Назначить ответственными за создание и трансляцию родительской общности и гостям учреждения видеороликов и видеосюжетов о деятельности учреждения воспитателей: Гаврилову И.В., Бегишеву Ю.Р., музыкального руководителя Чевардину Т.А..

9. Ответственным обеспечить своевременный выпуск видеороликов и видеосюжетов о деятельности учреждения не позднее 5 дней после прошедшего мероприятия.

10. Назначить ответственными за размещение фото и видео материала на странице в социальной сети Instagram Галиеву Н.В., Чевардину Т.А., Бегишеву Ю.Р.

11. Назначить ответственными за организацию выставки детского рисунка воспитателей Мацину О.М., Япынцеву А.А., Денисюк А.С.

12. Ответственным обеспечить:

12.1. Единое эстетическое оформление детских работ

12.2. 1 раз в 2 недели сменяемость выставки детского творчества.

13. Назначить ответственными за составление статей и новостных репортажей в учреждении всех воспитателей, согласно приложению 1; за корректировку и размещение новостных репортажей на портал системы образования города Нижневартовска старшего воспитателя Колесникову Е.С

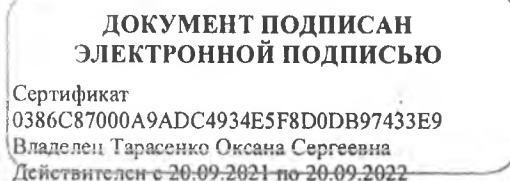
14. Ответственным:

- За корректировку и размещение новостных репортажей, не позднее 5 дней со дня прошедшего мероприятия в учреждении провести корректировку представленного репортажа и отправить его на электронный адрес [mukit@mail.ru](mailto:mukit@mail.ru) для размещения на портале системы образования города Нижневартовска и на электронный адрес [bratcubanez@yandex.ru](mailto:bratcubanez@yandex.ru) для размещения в Нижневартовской газете «Варта».

15. Педагогические работники несут персональную ответственность за нарушение сроков предоставления информации и за неисполнение или ненадлежащее исполнение данного приказа.

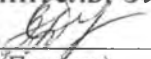
16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Тарасенко О.С

И.о заведующего



О.С Тарасенко

Исполнитель: Заместитель заведующего по ВМР

  
Зиятдинова Д.Н.  
(Подпись)