

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Чебурашка»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

МБДОУ «Чебурашка»

протокол от «09» сентября 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ «Чебурашка»

 Н.В.Новик

от «09» сентября 2022 г. Приказ № 190/1



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад «Чебурашка»

на 2022/2023 учебный год

п. Плесецк, 2022

2022 год – Год культурного наследия России

2023 год – Год педагога и наставника

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» (далее по тексту-ДООУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 3.«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).
4. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
5. Закон Архангельской области «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 года № 712-41-ОЗ (с изменениями на 30 мая 2022 года).
6. Инструктивно-методическое письмо «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузкой на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16.
7. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
8. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.
9. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- 10.Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
11. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 20 июня 2022 года).
12. Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. — СПб. : ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2019.- 352 с. Рецензия от 26 июня 2019 г. ФГБОУ ВО МГППУ.
13. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Чебурашка», 2021.
14. Основная образовательная программа дошкольного образования. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 20.05.2015 г.
15. Рабочая программа воспитания МБДОУ «Чебурашка», 2021 г.
16. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка».

Задачи:

1. Продолжать работу по рабочей программе воспитания как инструмента реализации воспитательных задач в ДОУ.
2. Актуализировать работу по совершенствованию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.
3. Создать условия для развития компетентного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОУ.

Темы педагогических советов на 2022-2023 учебный год:

Педагогический совет № 1 Установочный:

«Педагогический старт» (сентябрь 2022г.).

Педагогический совет № 2: «Реализация модулей программы воспитания» (декабрь 2022)

Педагогический совет № 3: «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ» (март 2023г.).

Педсовет № 4 «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОУ 2022-2023 уч.год» (май 2023г.).

1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная
Ясельная	воспитатель	Белякова Т.В. Искова И.В.	Высшая СЗД
Первая младшая «А»	воспитатель	Онякова Н.В.	Первая
	воспитатель	Черепанова М.Н.	Нет
Первая младшая «А»	воспитатель	Фадеева С.А.	Высшая
	воспитатель	Моисеева Н.Н.	Нет
2 младшая «А»	воспитатель	Загоскина Л.Г.	Высшая
	воспитатель	Воронина В.М.	Нет
2 младшая «Б»	воспитатель	Самойлова Е.А.	Высшая
	воспитатель	Черепанова М.Н.	Нет
Средняя «А»	воспитатель	Хлопуновская Н.А.	ПЕРВАЯ
	воспитатель	Воронина В.М.	Нет
Старшая «А»	воспитатель	Фомина Е.В.	ПЕРВАЯ
	воспитатель	Онякова Е.В.	ПЕРВАЯ
Старшая «Б»	воспитатель	Малявцева О.В.	СЗД
	воспитатель	Онякова Е.В.	ПЕРВАЯ
Подготовительная «А»	воспитатель	Старицына А.А.	ПЕРВАЯ
	воспитатель	Моисеева Н.Н.	ПЕРВАЯ
Подготовительная	воспитатель	Ногтикова В.С.	СЗД

«Б»	воспитатель	Искова И.В.	СЗД
Подготов. «В»	воспитатель	Морозова Г.А.	Высшая
	воспитатель	Холодова Л.Б.	СЗД

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: Друганина Надежда Михайловна

Учитель – логопед: Кокорина Ольга Константиновна

Социальный педагог: Кулакова Мария Анатольевна

Инструктор по физической культуре: Климовская Светлана Александровна

Педагог-психолог: Климовская Светлана Александровна

1.2. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	- Корректировка, разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлых годовых данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь декабрь	Ст.воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году: 1) Онякова Е.В. – июль 2023, 72 часа 2) Онякова Н.В. – апрель 2023, 72 часа 3) Старицына А.А – декабрь 2022, 72 часа	По плану курсовой подготовки	Ст.воспитатель Педагоги
3	Посещение педагогами РПО	По плану УО	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
5	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами электронного портфолио профессиональной деятельности. - Создание, обновление сайтов педагога.	сентябрь В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Педагоги
7	Размещение методических материалов из опыта работы на сайте МБДОУ «Чебурашка»	В течение года	Старший воспитатель

1.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов,

присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	октябрь	Ст.воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда (листов) в методкабинете	По плану аттестации	Ст.воспитатель
3	Подготовка заявления, документов на прохождение аттестации в 2022-2023 учебном году:	21.06.2023 заявление: март 2023	Ст.воспитатель
	1) Хлопуновская Н.А. – первая	первая: апрель-май 2023	Ст.воспитатель
	2) Воронина В.М. – нет	первая: апрель-май 2023	Ст.воспитатель
	3) Ногтикова В.С. - СЗД	первая: март - апрель 2023	Ст.воспитатель
	4) Искова И.В. - СЗД	первая: апрель-май 2023	Ст.воспитатель
	5) Малявцева О.В. - СЗД	первая: апрель-май 2023	Ст.воспитатель
	6) Черепанова М.Н. - НЕТ	первая: апрель-май 2023	Ст.воспитатель

2. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2022 – 2023 учебный год

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2022 - 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (по необходимости.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4	Заключение договоров с родителями, организациями	Август, январь	Заведующий

5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, специалист по ОТ
6	Составление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	май	Заведующий ст.воспитатель
8	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, специалист по ОТ

2.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 - 2023 учебный год.	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2	Обновление: рабочих программ и составление перспективных, календарных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей и узких специалистов.	сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
3	Обновление рабочей программе воспитания: корректировка календарного плана (мероприятия к Году культурного наследия России и госсимволам России); календарных планов групп.	сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель
4	Составление календарных планов на группах с учетом рабочей программы воспитания МБДОУ «Чебурашка» и календарного плана воспитательной работы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
5	Корректировка программы наставничества «Ступеньки к творчеству».	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
6	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
9	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами.	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
10	Публичный отчет за 2022-2023 учебный год.	май-июнь	Заведующий Ст.воспитатель

11	Отчет о результатах самообследования ДОУ за 2022 год.	апрель	Заведующий Ст.воспитатель
----	---	--------	------------------------------

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, рекомендациями, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 5. Обсуждение дополнительных вопросов.	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
2	Заседание № 2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Утверждение графиков отпусков работников. 5. Обсуждение дополнительных вопросов.	декабрь	Заведующий Председатель ПК Специалист по ОТ
3	Заседание № 3 Тема: «Итоги года» 1.Итоги годового плана работы ДОУ, предложения, замечания. 2.Ознакомление с локальными актами на летний период. 3.О подготовке ДОУ к ремонту. 4.Разные вопросы. 5. Принятие решений.	май	Заведующий, Завхоз
4	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

3.Организационно - методическая работа

3.1. Педагогические советы

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1	<p>Педагогический совет № 1 – установочный “Педагогический старт”.</p> <p><i>Цель: обсудить стратегии на новый учебный год.</i></p> <p>1. Итоги работы детского сада за 2021-2022 учебный год (эффективность управленческой деятельности и создание медико-социальных условий).</p> <p>2. Утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Принятие рабочих программ педагогов на 2022-2023 учебный год.</p>	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2	<p>Тематический педсовет № 2 «Реализация модулей программы воспитания»</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Сообщение «Приобщение детей и родителей к народному искусству и нематериальному культурному наследию России».</p> <p>2. Опыт работы по теме «Содержание воспитательной работы по патриотическому направлению воспитания в рамках реализации Рабочей программы воспитания»</p> <p>3. Опыт работы «Реализация воспитательных задач в рамках образовательных областей».</p> <p>4. Сообщение «Привлечение родителей к участию в различных воспитательных мероприятиях».</p> <p>5. Использование воспитательного ресурса развивающей предметно-пространственной среды ДООУ.</p>	декабрь	Заведующий, ст.воспитатель
3	<p>Тематический педсовет № 3 «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДООУ»</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Организация взаимодействия педагогов ДООУ и семей воспитанников.</p> <p>2. Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой.</p> <p>3. Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.</p> <p>4. Комплекс ГТО – путь к успеху.</p> <p>5. Формирование культуры здоровья через проектную деятельность.</p>	март	Заведующий, старший воспитатель

	6. Презентация электронных дидактических игр по формированию ЗОЖ.		
4	Итоговый педсовет № 4 «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году» Предварительная работа: 1 Итоги коррекционной работы учителя-логопеда 2. Отчет социального педагога по работе с детьми и родителями 3. Подготовка детей к школе 6. Краткий анализ методической работы за 2022-2023 учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель

3.2. Семинары, консультации, круглые столы, творческая группа

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
Районные семинары			
1	Семинар «Воспитательная система в ДОУ в условиях реализации рабочей программы воспитания»	декабрь	МБДОУ «Чебурашка»
2	Семинар «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста»	январь	МБДОУ «Золотой петушок»
3	Семинар «Этнокультурное содержание современного дошкольного образования: от традиций к будущему»	апрель	ДСП «Ёлочка»
Семинары, консультации, круглые столы, творческая группа ДОУ			
1	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Документация воспитателя»	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Консультация: «Корректировка рабочей программы воспитания, календарного плана к рабочей программе»	октябрь	Ст. воспитатель, педагоги
3	Круглый стол: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	октябрь	Ст. воспитатель
4	Мастер - класс «Использование мягких модулей в работе с детьми»	ноябрь	Воронина В.М.
5	Семинар-практикум «Детская инициатива в двигательной деятельности»	январь	Климовская С.А.
6	Семинар-практикум «Педагогическая технология социализации дошкольника «Клубный час»	февраль	Ст.воспитатель
7	РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ «ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ДО (НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА)	сентябрь-май	творческая группа
8	Работа творческой группы «Инновационные подходы в образовательной области «Физическое развитие» «Страна Здоровей-ка»	сентябрь-май	творческая группа

3.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Открытое воспитательное мероприятие	ноябрь	Климовская С.А.
2	Открытое воспитательное мероприятие	ноябрь	Моисеева Н.Н.
3	Открытое мероприятие	март	Климовская С.А.
4	Открытое мероприятие	март	Воронина В.М.
5	Открытое мероприятие	апрель	Фомина Е.В.
6	Открытое мероприятие	апрель	Черепанова М.Н.

3.4. Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Размещение информации в группе в Контакте для педагогов	постоянно	Ст.воспитатель
2	Аттестация педагогов (материалы)	в течение года	Ст.воспитатель
3	Работа с ресурсом Интернет. Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
4	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий
5	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Ст.воспитатель
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	сентябрь - октябрь	Социальный педагог
7	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов по тематическим неделям	в течение года	Ст.воспитатель
8	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационных листов	в течение года по отдельному плану	Ст.воспитатель
9	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели групп
10	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Старший воспитатель Социальный педагог
11	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	в течение года	Ст.воспитатель Творческая группа
12	Информационные листы по планированию воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Ст.воспитатель
13	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Ст.воспитатель

14	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Ст.воспитатель
15	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Ст.воспитатель
16	Помощь в написании самоанализа за учебный год	апрель-май	Ст.воспитатель
17	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Ст.воспитатель
18	Помощь по составлению плана мероприятий по приобщению детей и родителей к народному искусству и культурному наследию России.	октябрь-май	Ст.воспитатель
19	Создание базы данных проектов по программе воспитания, по теме образовательной области «Физическое развитие» (все группы).	октябрь-май	Ст.воспитатель Воспитатели

3.5. Мероприятия, проводимые в МБДОУ (дополнение к рабочей программе воспитания)

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Праздник День знаний «С новым годом!», посвященное Дню Знаний.	01.09.	Музыкальные руководители
2	Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»	01.09 – 09.09	Социальный педагог
3	Праздник осени «Осенний калейдоскоп»	октябрь	Музыкальный руководитель
4	Видео, презентации для детей старших, подготовительных групп, посвященные Дню народного единства «Россия – наша родина».	ноябрь	Воспитатели
5	Досуг ко Дню матери «Мамочка, мама, мамочка...»	ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Социальный педагог
6	Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) КАНИКУЛЫ	декабрь	Воспитатели Социальный педагог

7	1. Рождественские колядки	январь	Музыкальный руководитель
8	Спортивное мероприятие «Неделя лыжного спорта»	январь-февраль	Инструктор по физической культуре
9	Спортивный праздник «Спортивная семья – здоровая Россия»	февраль	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
10	Праздник «8 Марта – праздник мам»	март	Воспитатели Музыкальный руководитель
11	Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью)	март	Воспитатели
12	Проводы зимы	март	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
13	Спортивное развлечение «Отряд юных космонавтов»	апрель	Инструктор по физической культуре
14	Развлечение «Делу - время, потехе час» (старший дошкольный возраст)	апрель	Музыкальный руководитель
15	Тематический Праздник к Дню Победы «Чтобы помнили»	май	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
16	Квест-игра «Мы достойные солдаты» (старший дошкольный возраст)	май	Инструктор по физической культуре
17	Праздник «До свиданья, детский сад!» (подготовительные группы)	май	Музыкальный руководитель
18	Праздник на улице «День защиты детей» (все группы)	июнь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
19	Праздник «День России»	июнь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
Конкурсы, выставки, смотры, фестивали			
№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные

1	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах в соответствии с годовым планом Управления образования:	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
	1.1. Муниципальная выставка-конкурс ДП и художественного творчества РЦДО «Осенние фантазии» Тема «Листопад»	октябрь-ноябрь	воспитатели
	1.2. Муниципальный конкурс УО рисунков по произведениям писателей Севера (для детей)	ноябрь	воспитатели
	1.3. Муниципальная выставка-конкурс ДП и художественного творчества РЦДО «Рождественские традиции» Тема «Новогодний шар»	декабрь-январь	воспитатели
	1.4. Муниципальный конкурс УО Baby Skills (для детей) – заочный (6-7 лет)	февраль	воспитатели
	1.5. Муниципальная выставка-конкурс ДП и художественного творчества РЦДО «Весенний сюрприз» Тема «Птичий переполох»	март-апрель	воспитатели
	1.6.Муниципальная выставка-конкурс ДП и художественного творчества РЦДО «Цирк! Цирк! Цирк!»	апрель-май	воспитатели
	1.7. Муниципальный конкурс видеоматериалов и методических разработок «Знаю. Умею. Научу» УО (для педагогов)	январь	воспитатели
	1.8. Муниципальный конкурс «Весёлая карусель» УО (для детей) по теме «Спортивный танец»	март	инструктор по физической культуре
	1.9. Муниципальный конкурс «Учитель года – 2022» Номинации: «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Педагог-наставник»	март	старший воспитатель
	1.10. Муниципальный конкурс поделок УО «Пластилиновое лето» (для детей с ОВЗ) - фото	май	воспитатели
	ДОУ		
1	Выставка открытки с поздравлением «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	Воспитатели, родители
2	Выставка ДП и художественного творчества «Осенние фантазии» Тема «Листопад» (дети, педагоги)	октябрь	Воспитатели
3	Конкурс для педагогов «Мини-музей» (номинации: «Презентация», «Видео» - все группы	ноябрь	Ст. воспитатель, социальный педагог
4	Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери» (заочный, видео – 4-7 лет)	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (знатоки ЗОЖ)	январь	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре
6	Выставка детских рисунков, поделок «Наша Армия родная...» (группа)	февраль	Воспитатели

7	Совместные выставки рисунков детей, родителей и педагогов «Комплекс ГТО – путь к успеху!» или «Я рисую спорт» (5-7 лет)	февраль-март	Инструктор по физической культуре
9	Выставка-конкурс ДП и художественного творчества РЦДО «Весенний сюрприз» Тема «Птичий переполох»	март	Воспитатели
10	Выставка-конкурс в ДОУ «Нетрадиционное оборудование для занятий физкультурой»	март-апрель	Воспитатели
11	Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы» (группа)	апрель	Старший воспитатель
12	Конкурс чтецов «Цена Победы» (9 Мая)	апрель-май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

3.6. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - пожарной частью - музыкальной школой - библиотекой - МБОУ «Плесецкая школа»	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2	Преемственность со школой		
	2.1.Оформление информации в подготовительных группах 2.2.«Для Вас, родители будущих первоклассников»	октябрь, апрель	воспитатели подг. групп
	2.3.Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	октябрь-ноябрь, май 2022	воспитатели подг. групп социальный педагог
	2.4.Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы» (по согласованию)	по плану школ	Старший воспитатель специалисты, воспитатели выпускных групп
	2.5.Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь	Старший воспитатель педагог – психолог школы
	2.6.Консультирование «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации» (в группе в Контакте)	январь	воспитатели групп
	2.7.День открытых дверей в ДОУ (по согласованию)	март	Ст.воспитатель воспитатели

			групп
	2.8.Экскурсия в школу (по согласованию)	апрель- май	Старший воспитатель воспитатели подг. групп

3.7. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям)

практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ (к рабочей программе воспитания МБДОУ «Чебурашка»)

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	в течение года	Заведующий, воспитатели, социальный педагог
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	в течение года	Социальный педагог, педагоги
3	Родительские собрания в группах по актуальным темам воспитательной работы с детьми, здорового образа жизни.	октябрь - май	педагоги, родители
4	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы, семейные клубы, родительские гостиные, мастер-классы, круглые столы (по обстоятельствам)	в течение года	Музыкальные руководители педагоги, родители
5	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ	в течение года	педагоги
6	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды в соответствии с рабочей программой воспитания	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
7	«Паспорт семьи» -анкетирование	сентябрь- декабрь	Воспитатели вновь зачисленных детей
8	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	октябрь, декабрь	Социальный педагог, воспитатели всех возрастных групп
9	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования. Уточнение сведений по программе «Навигатор дополнительных программ» (с 5 лет)	ноябрь- декабрь	воспитатели документовед ст.воспитатель
10	Участие родителей в конкурсах различного уровня, акциях	в течение года	воспитатели
11	Озеленение и благоустройство участков и	июнь-август	Заведующий

	территории ДОУ		Завхоз воспитатели
12	Создание раздела на сайте ДОУ «К здоровой семье через детский сад»	октябрь-май	Старший воспитатель
13	Общая родительская конференция	март	Заведующий Ст. воспитатель
14	Акции: - Акция по сбору макулатуры «Миллион – Родине!» - Акция «Покормите птиц зимой» - Акция памяти «Бессмертный полк»	15.09 – 17.11 ноябрь- декабрь май	Социальный педагог Старший воспитатель
15	Посещение семей с составлением акта жилищно-бытовых условий. Посещение семей, стоящих на различных видах учета с составлением акта жилищно-бытовых условий.	1 раз в год 1 раз в квартал	Воспитатели социальный педагог

3.8. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Ежедневный контроль - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей. - Соблюдение санэпидрежима - Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Посещаемость ДОУ детьми. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий ст.воспитатель
2	Оперативный контроль - Ведение групповой документации. - Оснащение групп и готовность к новому учебному году. - Проведение родительских собраний. - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. - Контроль выполнения программы для детей с ОВЗ (коррекционная работа, индивидуальные карты развития). - Планирование и проведение воспитательных мероприятий. - Культура поведения за столом. - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. - Двигательная активность детей в режиме дня. - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация тематического планирования с использованием спортивных упражнений по сохранению и укреплению физического здоровья дошкольников. - Разработка проектов в рамках годовых задач ДОУ. - Программы кружковой работы в ДОУ. - Содержание страничек педагогов на сайте, блогов, сайтов педагогов. - Организация работы с воспитанниками и родителями по профилактике ДТТ. 		
3	Эпизодический контроль <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Оснащение групп и готовность к новому учебному году. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация. - Адаптация воспитанников в детском саду. - Совместная деятельность воспитателя и детей по основам безопасности жизнедеятельности (ПДД, безопасность на улице). 	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
4	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ: 1. Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на формирование создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей с помощью внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр; - Организация взаимодействия специалистов ДОУ и семей воспитанников (обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроль над оптимальной образовательной нагрузкой). 	апрель	Заведующий, ст. воспитатель
	2. «Результаты выполнение рабочей программы воспитания «МБДОУ «Чебурашка»».	май	Ст.воспитатель

4. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
----------	---------------------------------	---------------------	---------------

1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2022-2023 учебном году	В течение года	Заведующий
2	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий завхоз, специалист по ОТ
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
4	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз
6	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая ответственный по ОТ
8	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий завхоз Педагоги ДОУ
9	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	Сентябрь	Завхоз
10.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий документовед
11	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий, документовед
12	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Завхоз педагоги
13	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	завхоз
14	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

**План мероприятий с детьми и родителями по безопасности
МБДОУ «Чебурашка» 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение инструктажей с детьми по безопасности жизнедеятельности с отметкой в журнале инструктажей	2 раза в год	воспитатели ст.воспитатель
2	Корректировка информации на стенде с сигнальными листами по безопасности (Пожарная, на воде, льду, газ и др.)	октябрь	социальный педагог
3	Размещение на сайте ДОУ, в группах в «Контакте» информации по безопасности, обновление	постоянно	старший воспитатель, воспитатели
4	Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности	1 раз в месяц	социальный педагог воспитатели
5	Экскурсия детей к светофору (старшие, подготовительные группы)	2 раза в год	воспитатели
6	Экскурсии по прилегающей к ДОУ улицам, с целью закрепления знаний ПДД, правилам безопасности (подготовительные группы)	1 раз в год	воспитатели, социальный педагог
7	Плановое проведение эвакуации детей тема: «Пожар в ДОУ», «Опасные предметы»	2 раза в год	воспитатели
8	Презентация «История образования и развития Гражданской обороны РФ, её особенности в современных условиях»	декабрь	воспитатели подготовительных групп
9	Участие в муниципальных, областных конкурсах	постоянно	ст.воспитатель
10	Выступление сотрудников пожарной части, инспектора ОГИБДД перед детьми старших, подготовительных групп	(по согласованию)	социальный педагог
11	Проведение организованной образовательной деятельности для старших дошкольников «Помнить все должны о том, что нельзя играть с огнем», «Безопасность детей на воде, льду», «Интернет безопасность», «Безопасность на железнодорожном транспорте, железной дороге»	тематические недели, дни, отчеты	воспитатели социальный педагог
12	Выставка детских работ «Огонь не игрушка», «Опасность вокруг нас», «Мы и дорога»	февраль, май	воспитатели групп
13	Просмотр цикла детских передач по изучению правил безопасности жизнедеятельности «Аркадий Паровозов спешит на помощь	январь	социальный педагог воспитатели
14	Проведение беседы об оказании первой медицинской помощи на природе	май	медсестра
15	Итоговые занятия с детьми по безопасности (пожарная, антитеррористическая, ОБЖ)	апрель-май	социальный педагог, воспитатели

