

ПРИНЯТО:
Общим родительским собранием
МКДОУ «Детский сад № 24»
Протокол №110.01.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 24»

С.М. Горяева
Приказ № 14 от 10.01.2022 г.

**Положение
о Совете родителей
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОО.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников - коллегиальный орган управления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организации и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, права и обязанности, ответственность Совета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОО.

1.4. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию.

1.5. Рекомендации Совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников образовательной организации.

1.6. Полномочиями Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа родительской общественности и образовательной организации по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;

- участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

1.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раз в год.

1.9. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Организация управления и деятельности

3.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

3.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.3. Количество членов Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

3.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.5. В необходимых случаях на заседание Совета ДОО могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

3.6. Лица, приглашенные на заседание Совета, имеют право совещательного

голоса.

3.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, соответствующим плану работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Совета.

3.8. Председатель организует деятельность Совета ДОО:

- совместно с заведующим ДОО осуществляет подготовку и проведение заседаний данного Совета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

3.9. Совет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.10. Заседание Совета ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

3.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

3.12. Совет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже одного раза в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

3.13. Члены Совета работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Совет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным

представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

4.2. Члены Совета родителей ДОО имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета ДОО;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы ДОО;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета ДОО.

4.3. Члены Совета родителей ДОО обязаны:

- участвовать в работе Совета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ ДОО.

4.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением образования Администрации г. Элисты.

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.6. Председатель Совета ДОО может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

4.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются

другие.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей ДОО несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Родительского комитета ДОО.

5.2. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием ДОО.

5.3. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Совет родителей ДОО в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В протоколах Совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в ДОО.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в ДОО возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Правила привлечения добровольных пожертвований установлены в

Положении о внебюджетных средствах МКДОУ «Детский сад № 24»

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей ДОО.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

8.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета в ДОО проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.