

Профориентационный час «Шаг в будущее»

Цель: формировать навык принятия правильного решения в ситуации поиска работы.

Задачи:

1. Обсудить различные способы поиска работы, их достоинства и недостатки, содержание объявлений о вакансиях, требования работодателей к соискателям на вакантную должность.
2. Продолжить развитие мотивации на активный поиск работы.
3. Тренировать навык общения по телефону с потенциальным работодателем.

Подготовка: фрагмент мультфильма «Сказка о попе и работнике его Балде», презентация, подобрать газеты и журналы с объявлениями о вакансиях.

Ход занятия

1. Оргмомент. Приветствие. Разминка

Слайд 1. Добрый день, будущие выпускники колледжа.

Упражнение-визуализация

Впереди у вас напряженный период, связанный с окончанием учебного заведения, сдачей экзаменов и получением диплома. Но пройдет время, он закончится. Это (*ведущий показывает поставленные кругом стулья*) временная граница. За ней то время, когда все экзамены сданы, получен диплом, когда вы сможете точно сказать «Уф, пережили!» и получили диплом о профессиональном образовании. Давайте шагнем в будущее и займём места. Располагайтесь в этом пространстве.

Что вас ждёт в будущем? Чем вы будете заниматься? Что сделаете после получения диплома? Попрошу высказать свои мысли.

Выслушать мнения участников.

Определение темы и постановка целей

Предлагаю вместе определить тему сегодняшнего разговора. В этом нам поможет фрагмент сказки А.С. Пушкина «Сказка о попе и о его работнике Балде» :

Слайд 1.1 *Пошел поп по базару,*

Посмотреть кой-какого товару.

Навстречу ему Балда

Идет, сам не зная куда.

«Что, батенька, так рано поднялся?

Чего ты взыскался?»

Поп ему в ответ: «Нужен мне работник:

Повар, конюх и плотник.

А где найти мне такого

Служителя не слишком дорогого?»

- Итак, какова тема нашего сегодня разговора?

Совершенно верно. В ходе нашего разговора мы должны ответить на вопрос: как искать работу?

- Какие цели вы могли бы поставить перед собой?

Спасибо. К цели мы вернёмся в конце занятия.

Действительно, проблема поиска работы возникает у каждого человека. Кто-то находит сразу то, что он хочет, кто-то после нескольких месяцев поиска. В современном обществе поиск работы осуществляется в условиях конкуренции за рабочее место. Успешно конкурировать на рынке труда помогают навыки ориентации в предложениях о трудоустройстве. Занятие посвящено способам поиска работы, из анализу.

2. Введение в тему

Когда мы говорим о поиске работы, то часто употребляем понятие «рынок труда». Как вы понимаете, что такое «рынок труда»? *Выслушать мнения участников.*

- Кто является основными участниками товарного рынка? (Продавцы и покупатели).

- А рынка труда? (Работники и работодатели).

- Говоря о рынке труда и вашем трудоустройстве, кем будете являться вы: продавцами или покупателями? (Продавцами).

Выслушать мнения участников.

Устройство на работу предполагает поиск вакансии и определенных действий. Что такое вакансия?
Вакансия - незанятая должность.

Классический пример взаимодействия между работником и работодателем показан в прозвучавшем ранее отрывке из «Сказки о попе и о его работнике Балде» А.С.Пушкина:

Проанализируем его.

Пошел поп по базару,

Посмотреть кой-какого товару.

Что для нас важно в этих строчках?

Во-первых, здесь важно то, что работодатель, которому нужен работник, не сидит и не ждёт. Он активно ищет работника, потому что без работника не будет работодателя.

Во-вторых, что он ищет? Он ищет товар. Обратите внимание не человека, а товар. Попу интересен тот, кто сможет предложить ему свой труд.

Что дальше?

Навстречу ему Балда

Идет, сам не зная куда.

«Что, батька, так рано поднялся?

Чего ты взыскался?»

Можно сказать, что здесь А.С. Пушкин описывает человека, находящегося в активном поиске работы. Балда не сидит на месте, не ждёт, что работа найдёт его сама. И хотя он сам не знает, куда идёт, но он демонстрирует своё желание работать - он продаёт свои умения выполнять ту или иную работу. Активность проявляется и в том, что не поп, а Балда завязывает разговор.

Поп ему в ответ: Нужен мне работник —

Конюх, повар и плотник.

Да где найти такого,

Работника не слишком дорогого?

Поп формулирует вполне чёткие требования к кандидату на вакансию. Он сразу показывает, что его интересуют конкретные результаты труда и платить он будет по среднерыночным ценам, а лучше по минимальным.

Как вы помните, дешёвый работник обошелся работодателю очень дорого.

3. Работа по теме

- Знаете ли вы о том, как устраивались на работу ваши родители, родственники, знакомые.

Выписать ответы на доску.

Таким образом, существуют разные способы поиска работы. Достоинства и недостатки каждого из них мы сейчас обсудим.

Слайд 3. Примеры: через знакомых, по объявлению в газете, интернете, через центр занятости, самостоятельно посещая организации.

Работа в группах «Преимущества и недостатки способов поиска работы»

Предлагаю разделить на 5 пар (троек).

В группах нужно обсудить преимущества и недостатки следующих способов поиска информации о работе:

- первая группа - использование личных связей (знакомых, родственников);
- вторая группа –использование объявлений в СМИ (газетах, журналах, TV;
- третья – использование Интернета;
- четвертая — обращение в службу занятости;
- пятая - поиск работы самостоятельно, прямое обращение к работодателю.

Время работы – 3 минуты.

Выслушать ответы групп.

Примеры ответов:

1. Слайд 4. Преимущества - установление контактов с людьми, уже имеющими аналогичную работу, получение рекомендации, без финансовых затрат; **недостатки** - ограниченный круг предложений.

2. Слайд 5. Преимущество - размещение данных о себе в банке вакансий, получение информации об организации, содержании работы и заработной плате, получение опыта заполнения резюме, тестирования, собеседования; **недостатки** — банк вакансий может превышать количество заявок от работодателей, небольшие финансовые затраты.

3. **Слайд 6.** *Преимущества те же, что и в пункте 2, а также большие базы данных, можно редактировать резюме, подписаться на рассылку новостей, быстрый и оперативный диалог; недостатки — те же, что и в пункте 2.*

4. **Слайд 7.** *Преимущества те же, что и в пункте 2, а также возможность научиться новой профессии, получить пособие по безработице; недостатки — предложение неквалифицированной и низко оплачиваемой работы.*

5. **Слайд 8.** *Преимущества - и недостатки — установление контактов с людьми, уже работающими в данной организации, возможность лично познакомиться с организацией, с условиями работы, без финансовых затрат; недостатки - ограниченный круг предложений, затрачивается много времени и сил.*

- Какие способы поиска работы вас заинтересовали?

Выслушать ответы.

- Какой из способов поиска работы для вас наиболее предпочтителен?

Слайд 9. Предлагаю познакомиться со статистической информацией «Как выпускники устраиваются на работу?»:

- 31% - по знакомству;

- 4% - по распределению;

- 9% - после стажировки, практики;

- 39% - сами находят работу, отправляя резюме работодателю;

- 6% - публикуют свое резюме на кадровом портале;

- 6% - находит сам работодатель;

- 4% - другое.

Слайд 10. Американская статистическая информация эффективности некоторых методов поиска работы:

- Рассылка резюме наобум по принципу «авось, повезёт». Эффективность этого метода составляет 7%.

- Рассылка резюме в ответ на объявления в печати. Эффективность в среднем достигает 7-25%.

- Поиск работы через рекрутинговые компании (кадровые агентства, центры занятости). Эффективность — 7-25%.

- Привлечение родственников и знакомых. Эффективность около 30%.

- Целенаправленная рассылка резюме по интересующим организациям (личное посещение организации). Эффективность до 70%.

Как видите, несмотря на довольно высокую эффективность некоторых методов, стопроцентной гарантии работы не даёт ни один из них. Вывод напрашивается сам собой: нужно задействовать как можно больше путей поиска. Каждый источник информации о вакансиях имеет преимущества и недостатки. Поэтому не следует замыкаться на каком-то одном источнике.

Практическая работа «Анализ объявлений о вакансиях»

Слайд 12. Далее предлагаю познакомиться с объявлениями из местных газет о вакансиях. *Дать каждому участнику несколько объявлений о вакансиях.*

Познакомьтесь с объявлениями о вакансиях в местных газетах и журналах и ответьте на вопросы:

1. Какая работа предлагается?

2. Какие требования она предъявляет к соискателю?

3. Опираясь на объявление, что можно сказать об организации, предлагающей вакансию?

4. Каковы возможные последствия трудоустройства по объявлениям данного типа?

Пример объявлений, в которых подробно изложены требования к соискателю, описаны вакантная должность и условия работы: «Экономист в банк, высшее образование, опыт работы по специальности три года, желательно владение английским языком, коммуникабельность».

Выслушать мнения участников. Обсудить их. Во время дискуссии подчеркнуть следующие моменты:

1. Печатные издания, публикующие объявления о вакансиях, выходят большими тиражами и доступны множеству людей. Поэтому следует подготовиться к конкурсу.

2. Следует осторожно относиться к объявлениям, в которых от работника не требуется каких-либо умений, навыков, образования и где акцент делается на молодость, внешность, отсутствие комплексов и стремление к риску.

3. Организации, давая объявления об имеющихся у них вакансиях, как правило, указывают профессиональные требования к потенциальному работнику.

Таким образом, объявления о вакантных должностях из разных источников следует тщательно анализировать.

Практическая работа «Поиск работы по телефону»

Предположим, что вас заинтересовало одна из вакансий. В объявлении указан номер телефона, и вы решили позвонить.

- Какие вопросы вы зададите, позвонив по объявлению?
- Что вы скажете о своём образовании и опыте работы.

Выслушать ответы.

Предлагаю разбиться на пары: 1 – работодатель, 2 – соискатель на вакантную должность. В течение 1 минуты в парах вы готовитесь к разговору по телефону.

Слайд 12. Можно использовать следующую памятку:

- Поздоровайся и представься.
- Сообщи о целях звонка.
- Задай вопросы:
 1. Каковы требования к работнику?
 2. Образование?
 3. Опыт работы?
 4. Каковы должностные обязанности?
 5. Какова занятость? Полная? Неполная?
 6. Где предстоит работать? На улице? В помещении?
 7. Каков стартовый оклад?
 8. Когда и к кому следует обратиться для дальнейшего решения вопроса?
 9. Какие документы необходимо приготовить?

- Записывай сообщаемую информацию.

Организация	Адрес	Телефон
Центр занятости		
Кадровое агентство		
Кадровое агентство		

- А сейчас, выбрав время, настроившись на деловой разговор, вы звоните по объявлению. Не забываете разговаривать вежливо и записывать сообщаемую информацию.

Пары представляют результаты работы.

Спасибо всем за работу. Следующим шагом на основе полученной информации необходимо отобрать интересные для тебя вакансии. Начать готовить необходимые документы.

Таким образом, в поиске работы важны активность, настойчивость и умение общаться.

Слайд 13. Если спросить у людей, добившихся успеха при поиске работы, то можно услышать три простые истины:

1. Нельзя сидеть сложа руки и ждать, когда работа сама приплывёт к вам.
2. Работа есть всегда, даже в самые тяжёлые годы кризиса.
3. Результат (найдёте вы её или нет) зависит от того, ЧТО, ГДЕ и КАК вы будете искать.

5. Подведение итогов.

- С какими понятиями мы с вами сегодня познакомились?
- Что определяет успешность поиска работы человека? (*активность, настойчивость и умение общаться*).
- Вспомните цель, озвученную в начале занятия. Достигли ли её?
- Что осталось непонятным для Вас?

6. Рефлексия.

- Если сегодня на занятии вы разобрались со всеми понятиями, то загните один палец (мизинец).
 - Если сегодня на занятии вы получили для себя полезную информацию, то загните второй палец.
 - Если сегодня на занятии вы задумались над своим профессиональным будущим, то загните третий палец.
 - Если сегодня на занятии вы чувствовали себя комфортно, то загните четвёртый палец.
- (Получается «ОК»).

Таким образом, сегодняшнее занятие прошло замечательно.

В конце занятия предлагаю вам «вернуться» обратно в настоящее — выйти из круга.

Спасибо всем за работу.