

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Государственный агротехнический колледж» с. Московское

Директор ГБПОУ



Утвержден  
с. Московское  
г. Ш. 2022 г.

**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрен и одобрен на заседании  
методического совета колледжа  
пр. №1 от 29.08.2022г.

с. Московское, 2022год

**Методическая тема:** обеспечение инновационного характера учебно-воспитательного процесса путем оказания качественных образовательных услуг в области профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Worldskills»

**Цели:**

1. Оказание учебно-методической помощи педагогическим работникам в области совершенствования обеспечения воспитательного и образовательного процессов в сфере среднего профессионального образования.

2. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебной дисциплины и методики ее преподавания.

**Задачи:**

– Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям реализуемых колледжем, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, ФГОС и стандартов Ворлдскиллс.

– Участие в региональном чемпионате Ворлдскиллс Россия по компетенциям: Поварское дело, Бухгалтерский учет и подготовка участников.

– Внедрение и реализация программы воспитания в программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

– Внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий.

– Обновление содержания учебно-методического обеспечения по специальностям, профессиям, реализуемых колледжем.

– Формирование условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающихся, сохранения их здоровья, совершенствования воспитательного компонента образовательного процесса.

## 1. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Разработка учебно-программной документации по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители П(Ц)К, МО, зам. директора по производственному обучению, методист, преподаватели.
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о.	Ежемесячно	Методист
3.	Участие в подготовке и работе методических советов и педагогических советов.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители П(Ц)К, МО, зам. директора по производственному обучению, методист, преподаватели.
4.	Составление плана методической работы на новый учебный год.	Август	Методист
5.	Составление графика аттестации преподавателей на 2022-2023 учебный год	Август, сентябрь	Методист
6.	Составление графика повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования в том числе Академии Ворлдскиллс на 2022-2023 учебный год	Август, сентябрь	Методист
7.	Организация обучения педагогических работников колледжа на право проведения демонстрационного экзамена, право проведения чемпионатов Ворлдскиллс	В течение года	Администрация, Методист
8.	Подготовка ОПОП по специальностям и профессиям для согласования с работодателем.	Август	Методист
9.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей	В течение года	Методист, руководители П(Ц)К, МО
10.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.	В течение года	Методист, руководители П(Ц)К, МО
11.	Создание и обновление тематических папок и стендов в кабинете	В течение года	Методист
12.	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	В течение года	Администрация, методист
13.	Организация и проведение предметных недель и недель по специальностям и профессиям.	По графику П(Ц)К, МО	Руководители П(Ц)К, МО
14.	Организация обучения педагогических работников колледжа на право проведения демонстрационного экзамена	В течение года	Администрация, методист
15.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов.	В течение года	Администрация, методист
16.	Содействие участию преподавателей и студентов колледжа в олимпиадах, профессиональных конкурсах и в	В течение года	Администрация, методист

	исследовательской работе.		
17.	Способствование обновлению материально-технической и информационной базы колледжа в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.	Сентябрь	Методист
18.	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и КТП и оказание консультативной помощи преподавателям.	В течение года	Методист
19.	Ведение отчетной документации	В течение года	Методист
20.	Участие в обновлении материалов сайта колледжа	В течение года	Методист
21.	Организация учета участия обучающихся и преподавателей в олимпиадах и конкурсах	В течение года	Методист
22.	Проведение анализа по обеспечению образовательного процесса методической и учебной литературой, ЭОР (совместно с библиотекой).	В течение года	Методист, зав. библиотекой
23.	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год.	Март	Зам. директора по УР, методист
24.	Участие в краевом конкурсе учебно-методических комплексов.	Апрель, май	Преподаватели
25.	Проведение заседания с председателями цикловых комиссий по планированию работы на следующий учебный год: Основные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год	Май	Методист
26.	Анализ методической работы	Июнь	Методист

## 2. Методическая работа

	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Работа с входящими документами.	По мере поступления	Методист
2.	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях обновления ФГОС СПО	В течение года	Методист, руководители П(Ц)К, МО, преподаватели
3.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50	В течение года	Методист, руководители П(Ц)К, МО
4.	Оказание методической помощи преподавателям общеобразовательного цикла по внедрению 8 обязательных общеобразовательных дисциплин	В течение года	Методист
5.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации	В течение года	Методист
6.	Координирование работы председателей П(Ц)К/МО и оказание им методической помощи	В течение года	Методист
7.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков	В течение года	Методист
8.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности в других учебных заведениях СПО	В течение года	Методист

9.	Изучение опыта работы методических кабинетов других учебных заведений и применение полученных знаний в организации методической работы	В течение года	Методист
10.	Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном педагогическом опыте	В течение года	Методист
10.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках	В течение года	Методист, руководители П(Ц)К, МО, преподаватели
11.	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	В течение года	Методист, руководители П(Ц)К, МО
13.	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	В течение года	Методист, руководители П(Ц)К, МО, преподаватели
14.	Оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации	В течение года	Методист, руководители П(Ц)К, МО
15.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа	В течение года	Методист
16.	Оказание помощи преподавателям в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др.	В течение года	Методист, руководители П(Ц)К, МО
17.	Работа с руководители П(Ц)К и МО, преподавателями, зав. библиотекой по совершенствованию образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по учебной работе, методист
18.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конкурсах, научно-практических конференциях и др.	В течение года	Методист, руководители П(Ц)К, МО
19.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	В течение года	Методист, руководители П(Ц)К, МО, преподаватели
20.	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, руководителям П(Ц)К, МО	В течение года	Методист
21.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования	В течение года	Методист
22.	Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills.	В течение года	Методист
23.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категорию	В течение года	Методист
24.	Координация реализации сетевого проекта «Абонентское информационно-методическое обслуживание» Донского УМЦ ПО	В течение года	Методист
25.	Работа в системе АИС	В течение года	Методист

	Работа в цифровой платформе WSR	В течение года	Методист
--	---------------------------------	----------------	----------

**ПЛАН**  
**работы методического совета**  
**на 2022-2023 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
<b>Первое заседание</b> 1. Обсуждение и утверждение плана работы методической работы, работы П(Ц)К, МО на 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение единой методической темы на 2022-2023 учебный год: «Обеспечение инновационного характера учебно-воспитательного процесса путем оказания качественных образовательных услуг в области профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Worldskills». 3. Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации педагогических работников на 2022-2023 учебный год (рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, календарно-тематические планы; рассмотрение программ практик всех видов, в том числе преддипломной, планов работы кабинетов, лабораторий, мастерских и учебных цехов и т.д.). Рассмотрение методических рекомендаций по всем формам организации учебного процесса (методические рекомендации по ВКР, КР, ПЭР, самостоятельной работе, практическим работам и т.д.).	Август	Зам. директора по УР, методист
<b>Второе заседание</b> 1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов и рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, руководители П(Ц)К, МО
<b>Третье заседание</b> 1. Рассмотрение учебных планов по специальностям и профессиям на следующий учебный год. 2. Анализ работы преподавателей, выполнение индивидуальных планов работы за 2022-2023 учебный год	Апрель	Методист, Руководители П(Ц)К, МО
<b>Четвертое заседание</b> 1. Подведение итогов работы над единой методической темой. 2. Обсуждение плана методической работы колледжа на 2023-2024 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УР, методист, руководители П(Ц)К, МО