

## ПРОТОКОЛ № 1

от 26.01.2021 года

### заседания методического совета МДОАУ ЦРР - д/с «Фантазия»

Председатель: С.В. Воробьева – заместитель директора по МР

Секретарь: В.П.Андреева – старший воспитатель

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка рекомендаций «Дистанционная форма работы с родителями и ее организация»

Ответственные: Иноземцева А.Е.  
Андреева В.П.  
Дидик В.М.  
Кожухметова К.Ж.  
Камалетдинова Н.А.

2. Подготовка материала для аукциона педагогических идей по взаимодействию с родителями.

Ответственные: Сокоренко О.А.  
Шатайло О.В.  
Дидик В.М.  
Дульцева О.П.

3. Рассмотрение изменений в циклограмме образовательной деятельности.

Ответственные: Ижбулдина Е.В.

4. О комплексно-тематическом планировании образовательной деятельности.

Ответственные: Ижбулдина Е.В.

5. Утверждение структуры рабочей программы.

Ответственные: Дорожинская Н.С., Копысова Н.В.,  
Сугундукова Е.С., Цицулина О.М.

**1. Слушали:** Иноземцеву А.Е. – рассказала, что взаимодействие педагогов с родителями предполагает взаимопомощь, взаимоуважение, взаимодоверие, знание и учёт педагогом условий семейного воспитания, а родителями – условий воспитания в дошкольном учреждении, а также обоюдное желание педагогов и родителей поддерживать контакты друг с другом. В МДОАУ ЦРР – д/с «Фантазия» на сегодняшний день используются следующие дистанционные формы взаимодействия с родителями:

- смс-рассылка в мессенджерах;
- дистанционные родительские собрания;
- официальный сайт образовательной организации.

Чтобы в большей мере информировать родителей о работе детей в группах, предложила рекомендации, чтобы каждый педагог на своём сайте создал раздел «Детский сад – семья, нас объединяют дети!», куда ежемесячно загружать мини-отчёт о ярком событии месяца (НОД, мероприятие, развлечение, прогулка, экскурсия и тд.). Отчёт оформляется в ворде или презентации. Форма отчёта: тема, цель мероприятия,

краткое описание, фото мероприятия либо ссылка на видео. На педагогическом совете рассказать педагогам рекомендации «Дистанционная форма работы с родителями и ее организация»

**Голосовали:**

За проголосовало – 10 чел.

Против – 0

Воздержались – 0.

**Решение:**

Рассмотреть и утвердить рекомендации «Дистанционная форма работы с родителями и ее организация» и рассказать педагогам на педагогическом совете.

**2. Слушали:** Цицулину О.М. – рассказала, что необходимо работать над повышением мотивации педагогов и разработала систему повышения интереса педагогов в своей деятельности. На начало года планируется «Аукцион», на котором будут представлены 3 лота (коробочки), что находиться в этих коробочках, вы узнаете только когда приобретёте их. Чтобы приобрести лот, необходимо заработать монеты («фанты»). Монеты будут выдаваться за:

- высокую посещаемость детей в группе;
- отсутствие долгов по родительской оплате;
- оригинальное оформление и содержание личного сайта педагога;
- грамотное написание плана.

**3. Слушали:** Ижбулдину Е.В. – рассказала, что проведя анализ планирования образовательной деятельности, возникла необходимость переработать имеющиеся циклограммы, изменить, пополнить, подробно расписать виды и формы деятельности. Для примера подготовила одну циклограмму для подготовительных групп, на основе ее будут разработаны циклограммы для младших, средних, старших групп. Предложила создать рабочую группу для составления циклограмм для всех возрастных групп.

На педагогическом совете рассмотреть и утвердить изменения в циклограмме образовательной деятельности и предложила провести практическую часть с воспитателями групп. Каждая команда получит часть плана, которую необходимо было заполнить по циклограмме.

**Голосовали:**

За проголосовало – 10 чел.

Против – 0

Воздержались – 0.

**Решение:**

На педагогическом совете рассмотреть и утвердить изменения в циклограмме образовательной деятельности и с воспитателями провести практическую часть.

**4. Слушали:** Ижбулдину Е.В. – напомнила, что план – это заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

План состоит из 3 частей.

В первую часть входят:

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи.
3. Программно-методическое обеспечение (Приложение8).
4. Общие сведения о воспитанниках.

5. Сведения о родителях воспитанников.
6. Лист здоровья.
7. Расписание непосредственной образовательной деятельности и дополнительное образование.
8. Режим дня.
9. Оздоровительные мероприятия.

Во вторую часть входят:

1. Взаимодействие с родителями воспитанников.
2. Комплекс утренней гимнастики.
3. Формирование основ здорового образа жизни, с основами здорового питания.
4. Формирование культурно-гигиенических навыков.
5. Минутки безопасности.
6. Материнский фольклор (группы раннего возраста)
7. Минутки доброты (для ГКН)
8. Художественная литература, развлечения, досуги.

Третья часть – сама таблица комплексно-тематического планирования.

На педагогическом совете рассмотреть и утвердить порядок и сроки выполнения комплексно-тематического планирования образовательной деятельности.

**Голосовали:**

За проголосовало – 10 чел.

Против – 0

Воздержались – 0.

**Решение:** на педагогическом совете рассмотреть и утвердить порядок и сроки выполнения комплексно-тематического планирования образовательной деятельности.

- 5. Слушали:** Дорожинскую Н.С. – рабочая программа – это документ, отражающий специфику образовательной деятельности конкретной группы или конкретного. Базой для рабочей программы является – основная образовательная программа. Рабочая программа пишется на 1 рабочий год. Подготовила структуру рабочей программы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Целевой раздел (пояснительная записка, цели. Задачи, значимые характеристики программы, возрастные и индивидуальные особенности детей группы, планируемые результаты освоения программы);
4. Содержательный раздел (образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития детей, формы способы методы и средства реализации программы, краткая характеристика реализуемых программ в группе, содержание коррекционной работы.)
5. Организационный раздел (особенности ежедневной организации жизни и деятельности детей в группе);
6. Материально-техническое обеспечение программы;
7. Здоровьесберегающие технологии;
8. Групповой проект.

Предложила на педагогическом совете рассмотреть и утвердить структуру рабочей программы

**Голосовали:**

За проголосовало – 10 чел.

Против – 0

Воздержались – 0.

**Решение:**

на педагогическом совете рассмотреть и утвердить структуру рабочей программы

**Решение методического совета:**

1. Утвердить рекомендации «Дистанционная форма работы с родителями и ее организация» и рассказать педагогам на педагогическом совете.
2. Подготовить материал для аукциона педагогических идей по взаимодействию с родителями.
3. Рассмотреть и утвердить на педагогическом совете изменения в циклограмме образовательной деятельности.
4. Рассмотреть и утвердить на педагогическом совете порядок и сроки выполнения комплексно-тематического планирования образовательной деятельности.
5. Рассмотреть и утвердить на педагогическом совете структуру рабочей программы.

Председатель Методического совета:

С.В.Воробьева

Секретарь:



В.П.Андреева