

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 города Карабаша**

ПРИКАЗ №22

от 18.10.2017г.

Об утверждении Положения о
комиссии по соблюдению
требований к поведению
работников Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №12 города
Карабаша и урегулированию
конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к поведению работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 города Карабаша, и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к поведению работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 города Карабаша и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ от 03.02.2016г. № 29-02 «Об утверждении Положения о создании и регламенте работы комиссии конфликта интересов».
4. Руководителю Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 города Карабаша ознакомить работников с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
детский сад №12



В.А. Беспалова

Положение
о комиссии по соблюдению требований к поведению работников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №12 города Карабаша и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к поведению работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 города Карабаша, и урегулированию конфликта интересов(далее – Комиссия) и создана с целью снижения уровня коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области в части противодействия коррупции, нормативными правовыми актами Министерства образования Челябинской области в части противодействия коррупции, правовыми актами Карабашского городского округа.

II. Основные задачи, функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 города Карабаша(далее–МКДОУ №12);
- предупреждение коррупционных правонарушений в МКДОУ №12;
- формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников МКДОУ №12;
- обеспечение прозрачности деятельности МКДОУ №12;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции;
- обеспечение контроля над качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект плана по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждениях на год;
- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в МКДОУ №12 и принимает меры по их пресечению или предотвращению.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать исполнение программных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;

- осуществлять взаимодействие с руководителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- заслушивать руководителя МКДОУ №12 о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель МКДОУ №12. В ее отсутствие функции председателя выполняет ответственный член Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят: руководитель МКДОУ №12, председатель первичной профсоюзной организации, воспитатель старшей группы.

4. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения, и повестку дня заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании и секретарь Комиссии.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к поведению работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 города Карабаша и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии	Беспалова В. А.	– Заведующий МКДОУ №12
Заместитель председателя:	Соломонова А.В.	– председатель профкома МКДОУ №12
Члены комиссии:	Колотушкина А.А. (секретарь)	- воспитатель старшей группы