

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД-ЯСЛИ  
«СВЕТЛЯЧОК»



Утверждаю:  
директор МКДОУ  
детский сад-ясли «Светлячок»  
И.Е.Кислякова  
приказ № 6408 от 30.08.2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Чулымского района детский сад-ясли «Светлячок»**  
**на 2022-2023 учебный год**

г. Чулым, 2022

## **Содержание**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками.

1.2. Работа с семьями воспитанников.

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа.

2.2. Нормотворчество.

2.3. Работа с кадрами.

2.4. Контроль и оценка деятельности.

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.

3.2. Безопасность.

### **Приложения**

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

## **Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- повысить профессиональные компетенции педагогов через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационно коммуникативных технологий (ИКТ).

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы, способствующих организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей,	Декабрь - май	Воспитатели

обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности; поддержка детской инициативности	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель, методист
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Сроки	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
-----------	-----	--

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Смотр-конкурс «Лепбук по теме самообразования»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДОУ
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр – конкурс «Уголок здоровья»	Январь	Методист, Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, медсестра
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, педагог дополнительного образования
Смотр – конкурс создание и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в рамках нетрадиционной формы работы с родителями «Родительская почта» «Родительская почта»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Фото выставка «Со спортом мы дружим»	Февраль	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
Конкурс мультимедийных презентаций среди педагогов ДОУ	Март	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Методист, воспитатели
Оформление праздничных выставок в приемных группах детского сада	В течение года	Педагоги ДОУ

Выставка совместного творчества с детьми	В течение года	Педагоги ДОУ
Оформление тематических выставок детских работ в группах	В течение года	Педагоги ДОУ
<b>Муниципальные мероприятия, конкурсы.</b>		
Профессиональные конкурсы для педагогов	В течении года	Педагоги ДОУ
Фестивали, конкурс, акции для детей	В течении года	Педагоги ДОУ

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями воспитанников нуждающихся в психолого-педагогической поддержке	По необходимости	Педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, старший воспитатель, методист, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, старший воспитатель, методист, воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Методист
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, методист, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Директор, старший воспитатель, методист, воспитатели, специалисты

Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Директор, старший воспитатель, методист, воспитатели, специалисты
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, старший воспитатель, методист, воспитатели, специалисты
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Октябрь	Первая группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Вторая группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы, педагог-психолог
Октябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Январь	Первая группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели группы
	Вторая группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели группы
Январь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы, медсестра
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели группы, учитель - логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп



Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Директор, старший воспитатель, педагог-психолог

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление режима дня групп	Май, август	Методист, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Директор, Старший воспитатель, методист
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель, методист, специалисты
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Методист
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, методист, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию, по вопросам реализации Программы развития «С чего начинается Родина»	В течение года	Методист, старший воспитатель
Организация системы наставничества для педагогов, имеющих трудности	По плану	Старший воспитатель

#### **2.1.2. Консультации для педагогических работников**

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Методист, Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности	Октябрь	Методист
Обзор педагогических сайтов. Система планирования работы по реализации годовых задач	Октябрь	Старший воспитатель
Формирование культурно- нравственных ценностей у дошкольников, путем приобщения к истокам русской народной культуры.	Ноябрь	Педагог ДОП образования
Детское экспериментирование является одним из видов ведущей деятельности в период дошкольного развития ребенка, согласно ФГОС ДО	Ноябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник, старший воспитатель
Методические рекомендации по познавательно – речевому развитию дошкольников всех возрастов	Декабрь	Методист, старший воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных развитие речи дошкольника	Март	Методист
Взаимодействие детского сада и семьи в вопросе формирования представлений детей о здоровом образе жизни роли подвижной игры в развитии движений ребенка в соответствии ФГОС	Апрель	Инструктор по физ.культуре
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Формирование культурно - гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Май	Медработник

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Изучаем ФГОС дошкольного образования	Сентябрь	Методист
Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста приемы педагогической работы по их коррекции	Октябрь	Учитель-логопед
Организация методической работы в условиях реализации ФГОС ДО и национального проекта «Образование»	Ноябрь	Старший воспитатель
Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ	Декабрь	Педагог- психолог
Музыка для сна	Январь	Музыкальный руководитель
Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии ФГОС	Февраль	Методист
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Методист, воспитатели подготовительных групп
Педагогический практикум по физкультурно-оздоровительной деятельности/ Роль подвижной игры в развитии движений ребенка в соответствии ФГОС	Апрель	Инструктор по физ.культуре
Обобщение педагогического опыта по теме самообразования	Май	Методист Старший воспитатель Педагоги

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Директор, старший воспитатель, методист
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Директор, старший воспитатель, методист, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Директор, старший воспитатель, методист
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»	Май	Директор, старший воспитатель, методист

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка инструкции по охране труда, пожарной безопасности, действий во время ЧС, по антитеррористической деятельности, охране жизни и здоровья	Ноябрь–декабрь	Инженер по ТБ и ОТ Заместитель директора по АХЧ
Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ (создание, внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с нормативными требованиями)	В течение года	Директор
Заключение договоров с родителями (законными представителями), сотрудниками ДОУ	В течение года	Директор Делопроизводитель
Утверждение планов, графиков, циклограмм, расписания ОД и др.	Август-сентябрь	Директор Старший воспитатель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников, повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Меньшикова И.А.	Воспитатель	Апрель
<b>2. Подготовка к аттестации</b>		
Шестакаускас А.И., Бирюля Е.А., Мосягина А.Н., Кобелева А.А., Соколова О.С., Колобухова В.В., Хмелева Д.Ю., Демидова Н.В., Коробова И.А., Самарина Е.А., Власенко Е.В., Шлыкова О.В.	Воспитатели, педагоги допобразования, специалисты	Сентябрь-май

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников (в соответствии с планом)

### 2.3.3. Оперативные совещания при директоре.

Тема	Срок	Ответственные
1. Организация работы ДОУ в 2022-2023 уч.году: -расстановка кадров; - комплектование групп; - закрепление групповых помещений; -подготовка к педсовету. 2. Утверждение плана на сентябрь. 3. Знакомство с приказами и инструкциями по ОТ и ТБ 4. Подготовка к новому учебному году.	Август	Директор Заместитель директора по АХЧ Старший воспитатель Инженер по ТБ и ОТ
1. Итоги оперативного и фронтального контроля. 2. Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДОУ. 4. Утверждение плана на октябрь.	Сентябрь	Директор Старший воспитатель Медсестра
1. Анализ заболеваемости за месяц. Посещаемость. 2. Итоги оперативного и фронтального контроля. 3. Подготовка и проведение осенних праздников. 4. Подготовка к зимнему периоду.	Октябрь	Директор Старший воспитатель Медсестра Заместитель директора по АХЧ
1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья). 2. Анализ заболеваемости за месяц. Посещаемость. Соблюдение требований СанПин. 3. Итоги оперативного и фронтального контроля. 4. Инвентаризация (по плану). 5. Утверждение плана на декабрь.	Ноябрь	Директор Гл.бухгалтер Старший воспитатель Медсестра Заместитель директора по АХЧ Инженер по ТБ и ОТ
1. Анализ заболеваемости за месяц. Посещаемость. Соблюдение требований СанПин. 2. Итоги оперативного и фронтального контроля. 3. Подготовка и проведение новогодних утренников (согласно Положению).	Декабрь	Директор Гл.бухгалтер Старший воспитатель Медсестра Заместитель директора по АХЧ Инженер по ТБ и ОТ Делопроизводитель

4. Утверждение графика новогодних утренников. 5. Рассмотрение и согласование графика отпусков на 2023 год. 6. Утверждение плана на январь.		
1. Анализ заболеваемости и посещаемости за 2022 год. 2. Организация питания во всех возрастных группах. 3. Итоги оперативного и фронтального контроля. 4. Утверждение плана на февраль.	Январь	Директор Гл.бухгалтер Старший воспитатель Медсестра Заместитель директора по АХЧ Инженер по ТБ и ОТ
1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДОУ. 2. Анализ заболеваемости за месяц. Посещаемость. Соблюдение требований СанПин. 3. Подготовка и проведение утренников ко Дню защитников, утверждение графика утренников. 4. Итоги оперативного и фронтального контроля. 5. Утверждение плана на март.	Февраль	Директор Гл.бухгалтер Старший воспитатель Медсестра Заместитель директора по АХЧ Инженер по ТБ и ОТ
1. Анализ организации питания. 2. Анализ заболеваемости за месяц. Посещаемость. Соблюдение требований СанПин. 3. Подготовка и проведение утренников к 8 марта, утверждение графика утренников. 4. Итоги оперативного и фронтального контроля. 5. Утверждение план на апрель.	Март	Директор Старший воспитатель Медсестра Заместитель директора по АХЧ Инженер по ТБ и ОТ
1. О готовности к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2. Анализ заболеваемости за месяц. Посещаемость. Соблюдение требований СанПин. 3. Итоги оперативного и фронтального контроля. 4. Утверждение плана на май.	Апрель	Директор Старший воспитатель Медсестра Заместитель директора по АХЧ Инженер по ТБ и ОТ

1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 2. Расстановка кадров, комплектование групп на время летних отпусков. 3. О готовности к проведению текущего ремонта. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 5. Анализ заболеваемости за месяц. Посещаемость. Соблюдение требований СанПин.	Май	Директор Старший воспитатель Медсестра Заместитель директора по АХЧ Инженер по ТБ и ОТ
--	-----	--

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, старший воспитатель, методист, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник

натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист, Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Директор, старший воспитатель, методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (оформление родительского уголка)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Методист, Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, старший воспитатель, методист



Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	медработник
---	-------------	---------------------------------	-------------	-------------

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Постоянно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Директор, назначенный ответственный

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	ноябрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	директор, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	директор
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада

Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
---	----------------	--------------------

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Высадить на территории детского сада зеленные насаждения, цветы	Апрель	Дворник
Завоз песка в песочницы	Май	Заместитель директора по АХЧ

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХЧ
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Директор

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Август, октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водописточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность
Поверка огнетушителей	Май	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель директора по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель директора по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	