

Как написать методическую разработку?

Методическая разработка – это письменная работа, представляющая опыт педагогической деятельности аттестуемого педагога (или управленческой деятельности руководящего работника), который может быть использован в практической работе участниками образовательной деятельности.

Методическая разработка – вид методической продукции, раскрывающий формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, мероприятия, дополнительной общеразвивающей программы.

Методическая разработка позволяет педагогическим работникам осмыслить, обобщить и систематизировать свой опыт, представить свои предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

Методическая разработка должна соответствовать должностным обязанностям педагогического работника (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ № 761н от 26.08.2010 года), а также требованиям Профессионального стандарта.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

Классификация методических разработок:

- разработка серии уроков (занятий);
- разработка конкретного урока (занятия);
- разработку темы программы;
- описание новых форм, методов или средств обучения (словари, справочники, альбомы, плакаты, таблицы, схемы, средства ИКТ и др.);
- сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению современных целей образования;
- комплект диагностических материалов и инструкцию по их использованию, контрольно-измерительных материалов;
- программа воспитания обучающихся;
- программа объединения в рамках предпрофильной подготовки;
- программа дополнительного образования детей;
- разработка проведения воспитательно-развивающего мероприятия (конкурс. фестиваль, олимпиада, соревнования и др.)

Требования, предъявляемые к методической разработке.

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели. Оно должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации образовательной деятельности, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко, не должен повторять содержание учебников и учебных пособий.

Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления образовательной деятельности, ориентировать на широкое применение активных форм и методов обучения. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить». Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки-задания, планы занятий, тесты, разноуровневые задания и т.п.)

Выбор темы

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к её написанию, необходимо:

- тщательно подойти к выбору темы;
- определить цель методической разработки;
- внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме;
- составить план и определить структуру методической разработки;
- определить направления предстоящей работы;

Методическая разработка представляет собой результат педагогического исследования. в основе которого лежит решение проблемы.

Тема исследования должна быть современной ,известной учителю. По данной теме у него должен быть накоплен определенный опыт. Тему учитель выбирает самостоятельно. При определении темы методической разработки педагог может ориентироваться на:

- тему методической работы ОУ, методического объединения;
- противоречие, возникшее в ходе практической деятельности самого педагога;
- противоречивые результаты и утверждения, обнаруженные в литературных источниках.

Заявленная тема не должна быть слишком широкой. Предпочтительнее выбрать узкую тему. Автор методической разработки должен в первую очередь ознакомиться с основными исследованиями по интересующей проблеме и составить представление об изученности вопроса на современном этапе, выявить актуальные моменты, сделать самостоятельные выводы о степени разработанности данной проблемы.

Выбранная тема должна быть значимой, её ценность определяется в том числе и тем, насколько она требует исследовательского поиска решения. Выявляя проблему, не следует слишком углубляться в историю вопроса. Достаточно изложить суть проблемной ситуации, из которой будет просматриваться её актуальность.

Например, «Использование методического приема как средства.... для формирования....»

Структура методической разработки.

Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, оглавление, введение, основную часть, заключения, список литературы, при необходимости – приложения.

Титульный лист

На титульном листе методической разработки приводится

- наименование учреждения в соответствии с уставом (вверху страницы);
- название работы (в центре листа);
- сведения об авторе (ФИО, должность) (справа внизу);
- место и год написания разработки (по центру внизу) (см. Приложение 1)

Название методической разработки - максимально информативная часть текста, словесная формулировка, отражающая тематику методической разработки. По своему характеру название методической разработки должно раскрывать основной результат, полученный педагогом в образовательной деятельности в педагогические средства (методические приемы, формы и т.п.), используемые в работе.

Аннотация (на обороте титульного листа)

Указываются:

- проблема, которой посвящена методическая разработка;
- вопросы, которые она раскрывает;
- потенциальные пользователи (кому может быть полезна разработка).

Рекомендуемый объем – до 10 предложений.

Содержание.

Оформляется в стандартной форме с обязательным указанием страниц. (см. Приложение 2)

Введение

Раскрываются:

- актуальность данной работы (автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково её место в содержании образования, что является положительным в опыте, какие возникают трудности (проблемы, противоречия) в деятельности педагога или детей. Ответы на данные вопросы позволят подчеркнуть практическую значимость педагогического опыта);
- новизна методической разработки;
- цель и задачи методической разработки. **Цель методической разработки** - основной результат, который должен быть достигнут в образовательной деятельности: новые состояния, являющиеся результатом преодоления противоречия, т.е. того, что отражено в проблеме). Она должна быть сформулирована предельно конкретно, так, чтобы её можно было разбить на понятные задачи, результат выполнения которых можно проверить.

Например, цель может быть следующей:

- 1) определение форм и методов изучения содержания темы;
- 2) раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы учебной программы;

- 3) описание видов деятельности ;
- 4) описание методики использования современных технических и информационных средств;
- 5) использование современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.

Задачи конкретизируют цель: это те вопросы, которые необходимо решить при её достижении. Задачи должны указывать на те изменения, которые должны произойти с учеником и проявиться в его результатах работы. Задачи описываются глаголами совершенного вида: научить составлять загадки типа....; научить различать...

Алгоритм, позволяющий сформулировать цели и задачи:

- 1) ***Ответьте на вопрос: «Что собираюсь изменить с помощью своей разработки. Опишите ожидаемый результат: БЫЛО....- СТАЛО. А затем уберите те изменения, которых вы не достигли или достигли с помощью другой методики, оставьте только то, что напрямую касается вашей работы. (Например, БЫЛО: обучающиеся дают устный ответ о природном объекте бессистемно, пользуясь штампами. – СТАЛО: обучающиеся составляют связный эмоциональный рассказ о природном объекте, рассматривая их с разных сторон, используя собственные сравнения)***
 - 2) ***Составьте цепочку «Для чего?» (Например, обучающиеся умеют составлять связный целостный рассказ – Для чего?- Чтобы целостно воспринимать окружающий мир- Для чего? – Чтобы осознанно относиться к окружающему миру.- Для чего – Чтобы уметь изменять окружающий мир)***
 - 3) ***Составьте цепочку «Для этого?» (Например, дети составляют образный рассказ – для этого выделяют наиболее яркие фрагменты целого; строят метафоры...)***
- условия применения (что нужно для того, чтобы методическая разработка была реализована в практике образования);
 - трудоемкость, ограничения, риски.

Новизна методической разработки. Различают три степени новизны:

- 1) методическая разработка уточняет и конкретизирует какие-либо теоретические положения или практические рекомендации;
- 2) методическая разработка дополняет, развивает, вносит новые элементы в какие-либо теоретические положения и практические рекомендации;
- 3) методическая разработка отражает принципиально новые идеи, концепции, подходы, рекомендации, отличается наиболее высокой степенью новизны.

Рекомендуемый объем – до 2 страниц машинописного текста.

Основная часть

Учитываются:

- специфика методической разработки (в соответствии с приведенной классификацией);

- существующие требования (рекомендации) к методической разработке с учетом её специфики (например, требования к плану-конспекту урока, по ФГОС- технологическая карта урока);
- замысел автора и логика разработки (на усмотрение автора основная часть может быть структурирована и разделена на составляющие части). Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименование разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. В конце каждого раздела необходимо сформулировать выводы и обобщения о том, что при реализации опыта позволило получить более высокие результаты.

Рекомендуемый объем – не менее половины общего объема работы.

Заключение.

Приводятся:

- основные выводы по теме разработки;
- информация о том, где, когда и в какой форме разработка была представлена профессиональному сообществу;
- информация о рассмотрении методической разработки профессиональным сообществом с указанием номера протокола заседания. (Выписка из протокола помещается в приложении).

В заключении формулируются выводы и оценка продуктивности методической разработки, которую можно осуществить на основе самоанализа педагогической деятельности.

Например,

- изменения в качестве знаний, в овладении практическими умениями;
- изменения в уровне воспитанности;
- изменения в развитии интереса к предмету.

Диагностика

Диагностика – тема, требующая отдельного обсуждения. Как правило, в методических разработках учителей диагностика не приводится – вместо этого приводят примеры детских работ или высказываний. Это оживляет описание методики, делает его более читабельным, но не дает возможности оценить результат. Так, на уроках по развитию речи всегда можно ожидать 1-2 яркие работы, но это абсолютно ничего не говорит о ценности использованной на уроке методики. Талантливые дети пишут ярко и без специального обучения.

Если результат вашей методической разработки может быть представлен творческими продуктами учащихся, необходимо показать работы не менее 2/3 учащихся класса. Это не означает, что вы

должны тратить время на перепечатку детских сочинений или придуманных детьми задач. Достаточно приложить к описанию методики их ксерокопии.

Другой вариант – использование диагностики, разработанной ранее. В этом случае необходимо сослаться на источники.

Если вы решились предложить собственную диагностику результатов применения вашей методики (за что сразу же заслуживаете отдельную благодарность), то вам необходимо ответить на два вопроса:

1. По каким объектам вы оценивали результаты своей работы? Это могут быть

- наблюдаемое поведение детей (дети просят почаще проводить такие уроки, приносят дополнительный материал, играют в предложенные учителем игры на перемене – такие наблюдения свидетельствуют о повышении мотивации);
- продукты творческой деятельности детей (сочинения, выведенные детьми правила, придуманные ими задачи и т.п.);
- результаты выполнения специальных заданий и т.п.

2. Значения каких признаков вы будете оценивать?

Это могут быть

- наличие определенных высказываний учащихся в процессе работы
- определенные виды поведения учащихся (например, если учащийся в тексте употребляет системные сравнения, можно судить о сформированности умения такие сравнения составлять);
- количество правильных ответов на предложенные задачи; количество ошибок определенного рода и т.п.

Рекомендуемый объем – до 1 страницы машинописного текста

Список использованных источников (см. Приложение 3)

Оформляется в стандартной форме в соответствии с библиографическими требованиями. Список литературы строится по алфавитному ряду в соответствии с ГОСТОМ 7.1.-2003. Записи рекомендуется располагать следующим образом:

- если указано несколько работ одного автора- по алфавиту заглавий;
- при совпадении первых слов в названиях источников – по алфавиту вторых.

Список использованных источников должен содержать 10-15 наименований (включая Интернет-ресурсы). Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Приложения

Формируются на усмотрение автора методической разработки. В случае принятия автором решения об иллюстрации методической разработки приложениями рекомендуется:

- приложения пронумеровать;
- указать название каждого приложения;
- каждое приложение начинать с новой страницы (Приложение 1 и т.п.)

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту

(ссылки на них в тексте обязательны). Это могут быть схемы, таблицы, рисунки, описание творческих заданий, тесты, карточки для индивидуальной работы, вопросы, викторины, технологические карты, сценарии и др.

Требования к оформлению текста методической разработки.

При оформлении методической разработки необходимо соблюдать следующие требования к оформлению текста:

- формат А4
- поля: верхнее- 2,5, слева- 3,0, справа- 1,5, снизу -2,0
- номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию, но на них не указывается номер;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14 (в таблице можно 12);
- междустрочный интервал – одинарный;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются.

Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Методические разработки уроков – вид методической разработки, в систематизированном виде отражающий содержание и ход урока.

Структура плана-конспекта урока:

- дата проведения, его номер по тематическому планированию;
- тема урока;
- цель и задачи урока;
- тип урока;

- структура (сценарий) урока с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени по этим этапам;
- методы и приемы работы учителя на каждом этапе;
- учебное оборудование, необходимое для проведения урока;
- содержание учебного материала (фрагменты речи учителя или полный текст нового материала);
- задания для детей на каждом этапе;
- алгоритмы выполнения заданий.

Методическая разработка мероприятий – разновидность методической разработки, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения мероприятия (родительского собрания, тематического вечера, викторины, конкурса, игры и т.п.). Наряду с описанием последовательности действий включает характеристику поставленных педагогом целей, средств их достижения, ожидаемых результатов, сопровождается соответствующими методическими советами.

Структура методической разработки мероприятий:

- дата проведения с указанием возраста детей;
- тема;
- цель и задачи внеклассного мероприятия;
- тип мероприятия;
- структура (сценария) мероприятия с указанием последовательности его этапов в примерного распределения времени по этим этапам;
- методы и приемы работы педагога, использованные в ходе мероприятия;
- оборудование, необходимое для проведения мероприятия;
- содержание использованного материала (фрагменты речи педагога)⁴
- задания для детей на каждом этапе и алгоритмы выполнения заданий.

Методическая разработка должна быть написана таким образом, чтобы ваши коллеги не копировали ее «один к одному», а могли бы приспособить ее к условиям своей профессиональной деятельности, не нарушая предложенную вами технологию.

Приложение 1

Титульный лист методической разработки

МБОУ «.....СОШ»

Название методической разработки

Методическая разработка

Автор-составитель: ФИО (полностью), должность ,
квалификационная категория

*Например, Иванова Анна Ивановна,
учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории*

с. Каракулино

2017 год

Оборотная сторона титульного листа

Иванова, А.И. Название методической разработки [Текст]: методическая разработка / А.И. Иванова. – Каракулино: МБОУ «.....СОШ», 2017.- 22 с.

Аннотация

Содержание

Введение.....	3
Основная часть. Название основной части.....	
Раздел 1. Название раздела.....	
1.1.Название подраздела.....	
1.2.Название подраздела	
1.3. ...	
1.3. ...	
Раздел 2. Название раздела	
2.1.Название подраздела	
2.2.Название подраздела	
2.3. ...	
2.4. ...	
Раздел 3. Название раздела	
Заключение	
Список использованных источников.	
Приложения	

Список использованных источников

В этом списке должны быть приведены все материалы, которыми вы пользовались во время создания собственной методической разработки.

- 1) Материалы, опубликованные в прессе (статьи, книги, учебные пособия и т.п.);
- 2) Материалы, размещенные на Интернет-сайтах (в том случае приводится адрес материала в сети, например Мурашковска И.Н., Валуомс Н.П. Картинка без запинки. [WWW-документ] URL <http://trizminsk.org/e/2312.htm>)
- 3) Материалы, размещенные на CD-дисках (пример описания: Нестеренко А.А., Белова Г.В. Мастерская знаний: инструменты проблемно-ориентированного обучения на базе ОТСМ-ТРИЗ // Эффективные образовательные технологии [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв., видео дан. (57,2 Мб). – М. : ООО «Дистанционные технологии и образование», 2008. – Вып. 1. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. – 9,72 Мб.)

В тексте статьи ссылки можно делать на номера публикаций в списке, желательно – с указанием страниц [1, стр. 34-35], а можно пользоваться европейской системой (ФИО автора, год, когда опубликован материал), например (Иванов И.И., 2007, стр. 34).

Список литературы

1. Гузеев В.В. Аппарат научного исследования и структура кандидатской диссертации // Школьные технологии. – 2004. – № 2. – С. 117-133; Педагогические технологии. — 2004. — № 2. — С. 88-108.
2. Гузеев В.В. Планирование результатов образования и образовательная технология. – М.: Народное образование, 2000, 240 с.

Приложение 4

Описание методических приемов, упражнений (можно сделать в форме таблицы)

Упражнение, задание	Что делает учитель?	Что делают ученики?	Время, порядок работы	Рекомендации	Что получается в результате?
Сравниваем объект с любыми другими объектами	Предлагает объекты, задает вопросы	Отвечают на вопросы	5 минут в начале урока	Вначале выбирайте детям известные объекты.	Дети находят множество сравнений, стремятся найти оригинальное, нешаблонное сравнение