

Структура государственного - общественного управления дошкольного образовательного учреждения

*Основина Н.В. , старший воспитатель
МАДОУ «Детский сад № 36»
г.о. Саранск*

Модернизация системы дошкольного образования в стране внесла коррективы в представления о характере управленческой деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения (ДОУ). Стало очевидно, что проблемы обучения и воспитания, развития детей дошкольного возраста могут быть успешно решены только при совершенствовании системы управления.

Как отмечает Л. Поздняк, под управлением дошкольным учреждением следует понимать целенаправленную деятельность, обеспечивающую согласованность совместного труда сотрудников в решении задач воспитания детей на уровне современных требований. Под целенаправленной деятельностью понимается воздействие (с определённой целью) на педагогический коллектив (а через него на воспитательно-образовательный процесс).

Непосредственное управление ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем на срок, определённый трудовым договором. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативных правовых актов городского округа Саранск и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

Заведующий является единоличным руководителем, осуществляющим непосредственное руководство учреждением. Во время отсутствия заведующего руководство учреждением осуществляется старшим воспитателем.

Функции управления ДОУ делятся на:

- предварительное управление (целеобразование, прогнозирование, планирование);
- оперативное управление (организация, координация, регулирование, распорядительство, мотивация);
- заключительное управление (учёт, анализ, контроль).

В зависимости от того, как распределены полномочия принятия решений, различают централизованные и децентрализованные структуры управления.

Централизованные – это концентрация права принятия решений, сосредоточенных полномочий на верхнем уровне управления.

Децентрализованная передача (делегирование) ответственности за принятие ряда решений – значит и делегирование соответствующих этой ответственности нижним уровням управления.

Структура управления нашим дошкольным учреждением является проектной, децентрализованной структурой управления, включающей два уровня: стратегический и тактический.

Стратегический уровень состоит из двух ступеней:

1 – взаимосвязь Департамента по социальной политике Администрации

г.о.Саранск, Управления образования , МУ «Информационно - методический центр» и непосредственно руководителя ДОУ;

2 – объединяет работу органов самоуправления, таких как педагогический совет, Совет учреждения, родительский совет.

Тактический уровень предполагает работу 4 взаимосвязанных служб: медицинской, методической, административно-хозяйственной и нормативно-правовой.

Руководителем медицинской службы является старшая медицинская сестра ДОУ, работающая в тесном сотрудничестве с врачом поликлиники, инструктором по физической культуре.

Основные задачи медицинской службы:

- расширить диапазон медицинских и профилактических оздоровительных мероприятий;
- контролировать соблюдение реализации средств педагогики оздоровления;
- расширить систему взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогическим коллективом по созданию единого здоровьесберегающего пространства: ДОУ – семья – социум;
- провести мониторинг состояния здоровья дошкольников.

Руководитель методической службы является старший воспитатель. Структура службы предполагает функционирование трех взаимосвязанных секторов: научно-методического, информационно-аналитического и диагностического.

Основные задачи методической службы:

- расширить и систематизировать знания педагогов по актуальным направлениям психолого-педагогической науки и практики;
- создать эффективную систему методической помощи в ДОУ по обеспечению практической деятельности воспитателей и узких специалистов, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

Основные задачи административно-хозяйственной службы:

- создать материально-технические условия реализации деятельности в ДОУ;
- обеспечить охрану жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ;
- организовать производственный контроль в ДОУ.

Структура управления отражена в должностных инструкциях каждого работника, где в разделе "Взаимосвязи по должности" указано в какие взаимоотношения по должности он включается, выполняя свои должностные обязанности, кому подчиняется, перед кем ответственен, кем (чем) руководит.

Принципы распределения функциональных обязанностей:

1. Оптимальное соответствие возлагаемых обязанностей и предоставленных прав руководителя его статусу в коллективе, организаторским способностям, уровню профессиональной подготовленности.
2. Соответствие объема работы возможностям работника. Этот принцип позволяет каждому из заместителей конкретнее, определеннее руководить отдельными участками, эффективнее использовать свои знания и опыт, проявлять большую инициативу и самостоятельность в решении вопросов.

ДОУ имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического, медицинского, обслуживающего и детского.

Управляющая система состоит из двух структур:

I структура – общественное управление:

- Педагогический Совет;
- Совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива ДОО;
- Попечительский комитет;
- Родительский комитет.

Их деятельность регламентируется Уставом ДОО и соответствующими положениями.

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру.

Первый уровень обеспечивает заведующий.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- материальные, организационные;
- правовые;
- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОО.

Объект управления заведующей – весь коллектив.

На втором уровне управление осуществляют старший воспитатель, завхоз, старшая медицинская сестра, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления.

Старший воспитатель осуществляет руководство и внедрение программ, педагогических технологий, проводит мониторинг, организует методическое обеспечение.

Заведующий хозяйством обеспечивает организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра взаимодействует с педагогами, обслуживающим персоналом, проводит санитарно-просветительную работу среди работников ДОО и родителей.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и обслуживающий персонал.

Объектом управления являются дети и родители (законные представители)

Изменения структур происходят в процессе создания в педагогическом коллективе временных творческих групп, экспертных комиссий, школ педагогического мастерства и др. Все эти создаваемые структуры должны иметь чёткий статус.

Управленческая деятельность в ДОО имеет циклический характер, т.е. представляет собой совокупность связанных между собой стадий, составляющих законченный круг развития. Каждый цикл управленческой деятельности в ДОО делится на управленческие функции:

- педагогический анализ;
- планирование;
- организация деятельности;
- контроль;
- регулирование и коррекция.

Педагогический анализ - функция управления, направленная на изучение воспитательно-образовательного процесса, его объективную оценку, выделение причин, определяющих уровень воспитательно-образовательной работы и последующую выработку на этой основе рекомендаций по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ.

Цель педагогического анализа заключается в раскрытии причин положительных или отрицательных явлений педагогического процесса с целью влияния на них.

Планирование - функция управления, направленная на определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на осуществление поставленной цели, чётко и конкретно сформулированной, с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

Организационная функция - это деятельность, направленная на создание рациональной организационной структуры ДООУ, которая позволяет реализовать план, программу, управленческое решение в процессе взаимодействия всех участников педпроцесса в оптимальный срок и при оптимальных затратах - трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

Контроль и контрольно-диагностическая функция управления предполагает констатацию, измерение уровня отдельных параметров педагогического процесса, сопоставление их с нормативными требованиями. Контроль направлен на сбор, систематизацию и хранение информации о ходе, состоянии воспитательно-образовательной работы, полученной путём наблюдения, работы с документацией, бесед с детьми, воспитателями.

Регулирование и коррекция как функция управления предполагает воздействие на работу педагогического коллектива и других сотрудников с целью внесения поправок, устранения недочётов, оптимизации воспитательно-образовательного процесса.

Наша система управления работает эффективно, дает устойчивые положительные результаты. Управление ДООУ, как деятельность руководителя предусматривает целостное единство взаимосвязанных между собой компонентов, имеет определённую структуру, внешние и внутренние функции и направлена на перевод ДООУ из одного состояния в другое, качественно лучшее.