

Протокол № 1
заседания педагогического совета
МБДОУ «Детский сад им. Ю. А. Гагарина»

от 30.08.2022 года.

Председатель педагогического совета: Соколова М.В., заведующий МБДОУ

Секретарь педагогического совета: Бородина Н.М., воспитатель

Присутствовало: 29

Отсутствовало: 1 – Кожевникова В.Г. (декретный отпуск)

**«Перспективы и организация работы МБДОУ
в 2022-2023 учебном году»**

Форма проведения: круглый стол.

Цель: подведение итогов деятельности МБДОУ за летний период, утверждение годового плана ДОУ на новый 2022-2023 учебный год.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. Утверждение повестки заседания педагогического совета. Рассмотрение выполнения решения предыдущего Совета педагогов. *(Заведующий ДОУ).*
2. Избрание секретаря педагогического совета. *(Зам. заведующего)*
3. Итоги летней оздоровительной работы за 2022 г. Сообщение из опыта работы. *(Воспитатели).*
4. Обсуждение проекта и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год:
 - аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе.
 - утверждение образовательной программы на 2022-2023 учебный год
 - рабочих программ педагогов
 - рабочих программ воспитания
 - учебного календарного графика
 - учебного плана
 - сетки занятий
 - планов кружковой работы с детьми
 - утверждение комплексно-тематического плана на 2022-2023 учебный год
 - обсуждение состава творческих групп.
 - плана работы с родителями.
 - планов специалистов на 2022-2023 учебный год.
5. Обсуждение и утверждение плана инновационной и экспериментальной деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год. Утверждение маршрута экспериментальной и инновационной деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год.
Обсуждение и принятие Проекта решения педсовета.
6. Организационные вопросы.
7. Разное.

1. По первому вопросу повестки дня «Утверждение повестки заседания педагогического совета. Рассмотрение выполнения решения предыдущего педсовета» слушали:

Соколову М.В., председателя педагогического совета. Заведующий МБДОУ поздравила педагогический коллектив с началом нового учебного года, пожелала успехов в новых творческих начинаниях. Познакомила присутствующих с повесткой педагогического совета. Обратилась с благодарностью к педагогам, отметила качественное и своевременное выполнение решений предыдущего педагогического совета. Отметила, что дошкольное образование – это первая ступень в системе общего образования, поэтому большое значение уделяется обновлению содержания образования и воспитания дошкольника, а качественно этот процесс можно осуществить только в союзе с родителями (законными представителями).

Выступили:

Андреева Л.Ф., заместитель заведующего. Предложила утвердить повестку педагогического совета № 1. Признать решение педагогического совета № 4 от 31.05.2022 г. выполненным.

Председатель педагогического совета Соколова М.В. вынесла предложение на голосование. Решение принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

Решили:

Принять повестку педагогического совета в целом. Признать решение педагогического совета № 4 от 31.05.2022 г. выполненным.

2. По второму вопросу повестки дня «Избрание секретаря педагогического совета» слушали:

Андрееву Л.Ф., заместитель заведующего. Предложила избрать секретарем для ведения протоколов заседаний педагогических советов воспитателя Бородину Н.М. Председатель педагогического совета Соколова М.В. вынесла предложение на голосование.

Решение принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

Решили:

Избрать секретарем для ведения протоколов заседаний педагогических советов воспитателя Бородину Н.М.

3. По третьему вопросу повестки дня «Итоги работы коллектива МБДОУ за летний оздоровительный период» слушали:

Андрееву Л.Ф., заместителя заведующего. Она провела анализ выполнения плана летней оздоровительной работы 2022 г. Летняя оздоровительная работа осуществлялась в МБДОУ согласно годовому плану. Отметила, что в целом летний оздоровительный период прошел удовлетворительно. Обратила внимание педагогов на то, что мероприятия, запланированные на летний оздоровительный период, были выполнены в полном объеме.

Умникову В.И., воспитателя по физической культуре. Воспитатель рассказала о проведенных мероприятиях в летний оздоровительный период, которые были направлены на укрепление здоровья обучающихся и создание положительных эмоций. Для достижения оздоровительного эффекта было обеспечено максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом равномерного распределения двигательной активности в первую и вторую половину дня, а так же температурного режима.

Макарову С.Е., воспитателя. Она отметила, что большое внимание уделялось закаливающим процедурам, таким как: утренняя гимнастика на свежем воздухе, босохождение, водные процедуры и др. (Отчеты прилагаются). Замечаний и дополнений со стороны присутствующих не поступило.

Выступила:

Бровкина А.А., воспитатель. Предложила признать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной.

Председатель педагогического совета Соколова М.В. вынесла предложение на голосование.

Решение принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

Решили: признать работу коллектива МБДОУ в летний оздоровительный период 2022 г. удовлетворительной.

4. По четвёртому вопросу повестки дня «Обсуждение проекта и утверждение годового плана ДОУ на 2022-2023 учебный год», слушали:

Андрееву Л.Ф., заместителя заведующего. Она вынесла на обсуждение проект годового плана работы детского сада на 2022-2023 учебный год. Ознакомила педагогический коллектив с целью и задачами годового плана работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. Отметила, что для решения годовых задач предусматривается система проведения методических мероприятий: педсоветов, педагогических часов, семинаров, консультаций, мастер-классов, просмотров открытых ООД.

Заместитель заведующего предложила на утверждение: годовой план детского сада на 2022-2023 учебный год, образовательную программу МБДОУ, комплексно-тематический план, планы работы творческих групп, планы работы по самообразованию, планы кружковой работы, планы работы специалистов, план работы с родителями, учебный план, расписание ООД, график повышения квалификации педагогических работников, рабочие программы педагогов, адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК. На основе выявленных образовательных и компетентностных потребностей педагогов ДОО, их личного отношения к реализации требования обновления образовательной деятельности в группах и участию в инновационной деятельности ДОУ, определены следующие задачи методической работы на новый 2022-2023 учебный год:

- 1) Оптимизировать работу МБДОУ по обучению детей дошкольного возраста правилам этикета.
- 2) Совершенствовать образовательный процесс в области речевого развития (культура речи дошкольников). Смотр «Организация и содержание речевой среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».

Приняли к сведению информацию.

Выступили:

Шаргаева М.В., воспитатель. Констатировала актуальность задач годового плана, его насыщенность мероприятиями. Отметила, что расписание ООД, режим дня, график повышения квалификации педагогических работников, образовательную программу МБДОУ, рабочие программы педагогов, адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК, комплексно-тематический план, планы работы творческих групп, планы работы по самообразованию, планы кружковой работы, планы работы специалистов, план работы с родителями составлены в соответствии с ФГОС ДО.

Никитина Е.В., воспитатель. Предложила принять к исполнению и утвердить: годовой план работы детского сада на 2022-2023 учебный год, календарный учебный график, учебный план, расписание ООД, режим дня, график повышения квалификации педагогических работников, график аттестации педагогических работников, образовательную программу МБДОУ, Программу воспитания МБДОУ, рабочие программы педагогов, адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК, комплексно-тематический план, план

работы творческих групп, планы работы по самообразованию, планы кружковой работы с обучающимися, планы работы специалистов, план работы с родителями, задачи методической работы на новый 2022-2023 учебный год.

Председатель педагогического совета Соколова М.В. вынесла предложение на голосование. Решение принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

Решили:

Принять к исполнению годовой план работы детского сада на 2022-2023 учебный год, календарный учебный график, учебный план, расписание ООД, режим дня, график повышения квалификации педагогических работников, график аттестации педагогических работников, образовательную программу МБДОУ, Программу воспитания МБДОУ, рабочие программы педагогов, адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК, комплексно-тематический план, план работы творческих групп, планы работы по самообразованию, планы кружковой работы с обучающимися, планы работы специалистов, план работы с родителями, задачи методической работы на новый 2022-2023 учебный год:

- 1) Оптимизировать работу МБДОУ по обучению детей дошкольного возраста правилам этикета.
- 2) Совершенствовать образовательный процесс в области речевого развития (культура речи дошкольников). Смотр «Организация и содержание речевой среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».

6. По пятому вопросу повестки дня «Обсуждение и утверждение плана инновационной и экспериментальной деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год» слушали:

Скакунову И.В., воспитателя. Она напомнила присутствующим, что детский сад является участником регионального проекта «Повышение финансовой грамотности обучающихся» с 2018 года. В ходе работы региональной «опорной площадки» площадки в группах ДОУ была обновлена РППС, способствующая финансовому просвещению. Центры финансовой грамотности дополнены наглядным материалом, пособиями и играми по формированию основ экономического мышления у детей старшего дошкольного возраста. Повысилась профессиональная компетентность в вопросах финансовой грамотности педагогических работников и родителей. Предложила продолжить работу региональной «опорной» площадки ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» по реализации регионального проекта «Повышение финансовой грамотности обучающихся» на базе средних-старших-подготовительных групп ДОУ.

Кардаш О.В., воспитателя. Она отметила, что с 1 октября 2019 года организована работа инновационной экспериментальной площадки по апробации программы «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» на базе подготовительных групп «Ягодки» воспитатели: Бурлаку О.С., Кардаш О.В., и «Бабочки» воспитатели Макарова С.Е., Баранова Л.В. Работа по данному направлению показала положительные результаты. У детей заметно вырос интерес к конструированию, они стали более самостоятельными, более активными. Наблюдается положительная динамика показателей основ технической направленности детей группы за апробационный период. У детей развились навыки конструктивной деятельности и технического творчества.

Дудину С.Н., воспитателя. Рассказала педагогам об использовании в работе программно-дидактического комплекса для организации речевого развития детей от 3 до 7 лет «Речь: плюс. Речевое развитие в детском саду». Отметила, что это полный комплект материалов для организации полноценного, грамотного и эффективного речевого развития детей дошкольного возраста: рабочие и диагностические тетради, игровые материалы и картотека игр для детей, а

также методические материалы для взрослых. Программно-дидактический комплекс способствует формированию у ребенка устойчивых навыков и умений по всем направлениям речевого развития, предоставляет возможность для формирования индивидуальных маршрутов для речевого развития каждого ребенка, позволяет ребенку ощутить радость общения со сверстниками и взрослыми. Предложила использовать в работе с детьми программно-дидактический комплекс «Речь: плюс. Речевое развитие в детском саду» для организации речевого развития детей от 3 до 7 лет.

Виноградную А.В., воспитателя. Она поделилась опытом работы по комплексной образовательной программе для детей раннего возраста «Первые шаги». Программа «Первые шаги» охватывает все образовательные области, представленные в ФГОС ДО. Программа предназначена для воспитания и развития детей от 1 года до 3 лет, как в группах полного дня, так и в группах кратковременного пребывания. Цель программы – развитие целостной личности ребёнка: его активности, самостоятельности, эмоциональной отзывчивости к окружающему миру, творческого потенциала.

Платонову Е.П., воспитателя. Она напомнила, что с 1 сентября 2017 года МБДОУ «Детский сад им. Ю.А.Гагарина» является федеральной пилотной площадкой, апробирующей программно-методический комплекс дошкольного образования «Мозаичный ПАРК». Отметила особенность данной программы – расширение возможностей развития личностного потенциала и способностей каждого ребенка дошкольного возраста. В основе организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью в соответствии с ФГОС ДО, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Информацию приняли к сведению.

Пукова Г.В., воспитатель. Предложила продолжить работу региональной «опорной площадки» ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» по реализации регионального проекта «Повышение финансовой грамотности обучающихся» на базе средних-старших-подготовительных групп ДОУ.

Соколова М.В., заведующий ДОУ. Предложила включить в состав творческой группы по реализации регионального проекта «Повышение финансовой грамотности обучающихся» следующих сотрудников:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Пукова Г.В. – воспитатель
- 4) Никитина Е.В. – воспитатель
- 5) Скакунова И. В. – воспитатель
- 6) Шибанова Е. Т. – воспитатель
- 7) Кульбякина Ю.С. – воспитатель
- 8) Кудряшова А.Н. – воспитатель

Дыдолева Ю.И., воспитатель. Предложила продолжить работу по апробации и внедрению программы речевого развития «Речь: плюс. Речевое развитие в детском саду» и программно-дидактического комплекта «Речь: плюс».

Андреева Л.Ф., заместитель заведующего. Предложила включить в состав творческой группы по апробации и внедрению программы речевого развития «Речь: плюс. Речевое развитие в детском саду» и программно-дидактического комплекта «Речь: плюс» следующих сотрудников:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Панюшкина А.В. – воспитатель

- 4) Дыдолева Ю.И. - воспитатель
- 5) Дудина С.Н. – воспитатель
- 6) Филиппова Н.Ф. – воспитатель
- 7) Шандыга М.А. – воспитатель
- 8) Шаргаева М.В. – воспитатель

Грязнова К.О., воспитатель. Предложила организовать инновационную деятельность по апробации комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» на базе группы раннего возраста № 7.

Андреева Л.Ф., заместитель заведующего. Предложила включить в состав рабочей группы по апробации комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» на следующих сотрудников:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Макарова С.Е. – воспитатель
- 4) Баранова Л.В. – воспитатель
- 5) Петухова Т.Н. – педагог-психолог

Иванова С.Г., воспитатель. Предложила продолжить работу федеральной пилотной площадки по апробации и внедрению программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК» на базе средней группы № 3, начать работу федеральной пилотной площадки по апробации и внедрению программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК» на базе младших групп № 2, воспитатели Бородина Н.М., Виноградная А.В., № 5, воспитатели Бровкина А.А., Грязнова К.О.

Соколова М.В., заведующий ДОУ. Предложила включить в состав творческой группы по апробации и внедрению программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК» следующих сотрудников:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Иванова С.Г. – воспитатель
- 4) Платонова Е.П. – воспитатель.
- 5) Бородина Н.М. – воспитатель
- 6) Виноградная А.В. – воспитатель
- 7) Бровкина А.А. – воспитатель
- 8) Грязнова К.О. – воспитатель
- 9) Баранкова И.В. – музыкальный руководитель

Бурлаку О.С., воспитатель. Предложила завершить инновационную деятельность в рамках федеральной сетевой экспериментальной площадки ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» по апробации и внедрению парциальной программы ДО «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» на базе ДОУ.

Председатель педагогического совета Соколова М.В. вынесла предложения на голосование. Решение принималось открытым голосованием. Принято единогласно.

Решили:

Продолжить работу региональной «опорной площадки» ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» по реализации регионального проекта «Повышение финансовой грамотности обучающихся» на базе средних-старших-подготовительных групп ДОУ. Включить в состав творческой группы по реализации регионального проекта «Повышение финансовой грамотности обучающихся» следующих сотрудников:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Пукова Г.В. – воспитатель
- 4) Никитина Е.В. – воспитатель
- 5) Скакунова И. В. – воспитатель
- 6) Шибанова Е. Т. – воспитатель
- 7) Кульбякина Ю.С. – воспитатель
- 8) Кудряшова А.Н. – воспитатель

Продолжить работу по апробации и внедрению программы речевого развития «Речь: плюс. Речевое развитие в детском саду» и программно-дидактического комплекта «Речь: плюс». Включить в состав творческой группы по апробации и внедрению программы речевого развития «Речь: плюс. Речевое развитие в детском саду» и программно-дидактического комплекта «Речь: плюс» следующих сотрудников:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Панюшкина А.В. – воспитатель
- 4) Дыдолева Ю.И. - воспитатель
- 5) Дудина С.Н. – воспитатель
- 6) Филиппова Н.Ф. – воспитатель
- 7) Шандыга М.А. – воспитатель
- 8) Шаргаева М.В. – воспитатель.

Включить в инновационную деятельность по апробации комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» на базе групп раннего возраста следующих сотрудников:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Макарова С.Е.. – воспитатель
- 4) Баранова Л.В. – воспитатель
- 5) Петухова Т.Н. – психолог

Продолжить работу федеральной пилотной площадки по апробации и внедрению программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК». Включить в состав творческой группы следующих сотрудников:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Иванова С.Г. – воспитатель
- 4) Платонова Е.П. – воспитатель.
- 5) Бородина Н.М. – воспитатель
- 6) Виноградная А.В. – воспитатель
- 7) Бровкина А.А. – воспитатель
- 8) Грязнова К.О. – воспитатель

Завершить инновационную деятельность в рамках федеральной сетевой экспериментальной площадки ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» по апробации и внедрению парциальной программы ДО «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» на базе ДОУ.

Решение Педагогического совета.

1. Принять повестку педсовета в целом. Признать решение педагогического совета № 4 от 31.05.2022 выполненным.

2. Оздоровительную работу в летний период 2022 г. признать удовлетворительной.

3. Утвердить годовой план работы на 2022 – 2023 учебный год с изменениями и дополнениями.

4. Принять рабочие программы педагогов, расписание ООД, учебный план, учебный график, программы кружковой работы на 2022-2023 учебный год.

5. Продолжить работу региональной опорной площадки по реализации регионального проекта «Повышение финансовой грамотности обучающихся» на базе средней группы № 1, старшей группы № 4, подготовительной группы № 9.

Включить в состав рабочей группы по реализации регионального проекта «Повышение финансовой грамотности обучающихся» следующих сотрудников:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Никитина Е. В. – воспитатель
- 4) Пукова Г. В. – воспитатель
- 5) Кудряшова А.Н. – воспитатель
- 6) Кульбякина Ю.С. – воспитатель
- 7) Скакунова И. В. – воспитатель
- 8) Шибанова Е. Т. – воспитатель

Продолжить инновационную деятельность по апробации УМК «Речь:плюс. Речевое развитие в детском саду» на базе старшей группы № 8, подготовительной к школе группы № 10, подготовительной к школе группы № 11.

Включить в состав рабочей группы по апробации УМК «Речь:плюс. Речевое развитие в детском саду» следующих педагогов:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Панюшкина А.В. – воспитатель
- 4) Шандыга М. А. – воспитатель
- 5) Шаргаева М. В. – воспитатель
- 6) Дудина С.Н. – воспитатель
- 7) Филиппова Н.Ф. – воспитатель

Продолжить работу федеральной пилотной площадки по апробации и внедрению программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК» на базе средней группы № 3. Начать работу федеральной пилотной площадки по апробации и внедрению программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК» на базе младшей группы № 2, младшей группы № 5.

Включить в состав творческой группы следующих сотрудников:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Иванова С.Г. – воспитатель
- 4) Платонова Е.П. – воспитатель
- 5) Бородина Н.М. – воспитатель
- 6) Виноградная А.В. – воспитатель
- 7) Бровкина А.А. – воспитатель

8) Грязнова К.О. - воспитатель

Начать инновационную деятельность по апробации комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» на базе группы раннего возраста №7.

Включить в состав творческой группы следующих сотрудников:

- 1) Соколова М. В. – заведующий
- 2) Андреева Л. Ф. – заместитель заведующего
- 3) Макарова С.Е.– воспитатель
- 4) Баранова Л.В. – воспитатель
- 5) Петухова Т.Н. – педагог-психолог

Завершить инновационную деятельность в рамках федеральной сетевой экспериментальной площадки ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» по апробации и внедрению парциальной программы ДО «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» на базе ДОУ.

6. Избрать секретарем для ведения протоколов заседаний педагогических советов воспитателя Бородину Н.М.

7. Избрать Соловьеву О.Л., учителя-логопеда, общественным инспектором по правам детства.

8. Избрать Бровкину А.А., воспитателя, руководителем РМО младших-средних групп МБДОУ Гагаринского района.

9. Педагогическому коллективу строго соблюдать сроки выполнения мероприятий годового плана ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Председатель Совета педагогов _____ М. В. Соколова

Секретарь собрания _____ Н. М. Бородина