

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)**

П Р И К А З

17.02.2020

№ ш46-13-222/0

г. Сургут

Об организации деятельности
рабочей группы по обеспечению реализации
права учащихся с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидностью
на образование и доступность услуг в сфере
образования

В соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2014 № 248 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодёжной политики ханты-мансийского автономного округа – Югры от 28.07.2016 №1193 «Об утверждении Положения и персонального состава межведомственной рабочей группы по обеспечению реализации права инвалидов на образовательные и доступность услуг в сфере образования», в целях реализации перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам расширенного заседания попечительского совета бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Добрый волшебник» от 27 ноября 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению прав учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на образование и доступность услуг в сфере образования (далее по тексту межведомственная рабочая группа) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить План работы рабочей группы в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по обеспечению реализации права инвалидов на образование и доступность услуг в сфере образования в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Гейнц

Исп. Г.Х. Садикова

Состав рабочей группы

Председатель – Гейнц Лилия Викторовна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №46 с углублённым изучением отдельных предметов.

Заместитель председателя – Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР;

Секретарь - Куликова Людмила Евгеньевна, руководитель Центра здоровьесбережения.

Члены рабочей группы:

Литвинова Татьяна Григорьевна – заместитель директор по УВР;

Нестерова Елена Николаевна - заместитель директора по ВВВР;

Титаренко Наталья Николаевна - социальный педагог;

Лещенко Екатерина Владимировна - педагог-психолог;

Качановская Любовь Юрьевна - педагог-психолог;

Зайферт Вера Владимировна - медицинский работник.

План работы деятельности рабочей группы по обеспечению реализации права учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на образование и доступность условий в сфере образования

№	Вопрос, вынесенный для рассмотрения на заседании рабочей группы	Ответственный за подготовку вопроса	Сроки исполнения
1	Заседание 1		
1.1	Об исполнении порядка межведомственного информирования об учащихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в создании особых условий обучения (приказ ДОиМП от 31.08.2016 №910/1305 «О порядке межведомственного взаимодействия по предоставлению информации о детях с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в создании особых условий обучения в ХМАО-Югре»)	Администрация МБОУ СОШ №46 с углубленным изучением отдельных предметов	В течение учебного года
1.2	О мерах направленных на обеспечение возможностей получения детьми инвалидами дополнительного образования	Администрация МБОУ СОШ №46 с углубленным изучением отдельных предметов	В течение учебного года
2	Заседание 2		
2.1.	О реализации моделей реабилитационного-образовательного сопровождения учащихся, имеющих особенности развития в условиях образовательной организации.	Администрация МБОУ СОШ №46 с углубленным изучением отдельных предметов	В течение учебного года
3	Заседание 3		
3.1.	Итоги работы рабочей группы	Администрация МБОУ СОШ №46 с углубленным изучением отдельных предметов	В течение учебного года

Положение
о межведомственной рабочей группе по обеспечению реализации права
инвалидов на образование и доступность услуг в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о межведомственной рабочей группе по обеспечению реализации права инвалидов на образование и доступность услуг в сфере образования (далее - Межведомственная рабочая группа) устанавливает порядок организации и деятельности межведомственной рабочей группы.

1.2. Межведомственная рабочая группа создается в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа Югры, социально - ориентированных некоммерческих общественных организаций, и социального предпринимательства и объединений родителей детей с ограниченными возможностями здоровья при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией права инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и доступность услуг в сфере образования.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

1.4. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав инвалидов на образование и доступность услуг в сфере образования.

1.5. Персональный состав рабочей группы, её положение, план работы утверждается приказом образовательного учреждения.

1.6. Состав рабочей группы может изменяться в процессе ее деятельности в установленном порядке.

1.7. Члены рабочей группы участвуют в её работе на общественных началах.

2. Основные задачи

2.1. Координация межведомственного взаимодействия по обеспечению реализации права инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и доступность услуг в сфере образования.

2.2. Составление и реализация плана работы по обеспечению реализации прав инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и доступность услуг в сфере образования.

2.3. Определение первоочередных мероприятий по обеспечению прав инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и доступность услуг в сфере образования.

2.4. Согласование рекомендаций по вопросам предоставления образовательных услуг инвалидам, детям-инвалидам.

2.5. Подготовка предложений по вопросам государственной политики в отношении соблюдения прав инвалидов, детей-инвалидов на образование и доступность услуг в сфере образования.

2.6. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением инвалидов, детей-инвалидов на образование и доступность услуг в образовании.

2.7. Рассмотрение вопросов реализации государственной программы автономного округа «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы в установленной сфере деятельности.»

2.8. Осуществление контроля за своевременным исполнением мероприятий государственной программы «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе Югре на 2016-2020 годы.

2.9. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности образовательного учреждения при реализации мероприятий государственной программы «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы».

2.10. Предупреждение нарушений сроков реализации мероприятий государственной программы «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы».

2.11. Выработка согласованных позиций в выборе эффективных мер по предоставлению качественных услуг в сфере образования.

2.12. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам предоставления образовательных услуг инвалидам, детям инвалидов.

2.13. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность общественными объединениями, родительской общественностью организациями при рассмотрении связанных с обеспечением прав инвалидов, детей инвалидов на образование и доступность услуг в сфере образования и другими вопросами.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Организовывать и проводить, совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей исполнительно распорядительных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, социально-ориентированных некоммерческих и

общественных организаций, социального предпринимательства и объединений родителей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Рассматривать вопросы в части соблюдения реализации прав инвалидов, детей-инвалидов на образование и доступность услуг в сфере образования.

3.3. Знакомиться с результатами реализации мероприятий государственной программы «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы».

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке в рамках компетенции необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением прав инвалидов на образование и доступность услуг в сфере образования.

3.5. Анализировать и обобщать предложения (обращения) граждан и организаций по вопросам соблюдения обеспечения реализации права инвалидов, детей-инвалидов на образование и доступность услуг в сфере образования.

3.6. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях специалистов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по вопросам, связанным с обеспечением Прав инвалидов на образование и доступности услуг в сфере образования.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом работы или по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

4.2. Деятельностью рабочей группы руководит председатель.

4.3. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует ее деятельность и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу функций.

4.4. В отсутствие председателя на заседании председательствует его заместитель или должностное лицо, исполняющее обязанности директора.

4.5. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

4.6. Решение рабочей группы принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае, если голоса разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

4.7. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы либо лицо, председательствующее на заседании рабочей группы.

4.8. Результаты осуществления общественного контроля отражаются в протоколе заседания рабочей группы.

4.9. Для реализации решений рабочей группы могут издаваться межведомственные правовые акты, нормативные акты.

4.10. Решения, принятые рабочей группой в пределах компетенции, доводятся в зависимости от существа вопроса до членов педагогического коллектива.

4.11. Осуществление организационной работы, ведение документации, извещение членов рабочей группы и приглашение на все заседания, формирование повестки дня, рассылку документов, подлежащих обсуждению, организацию подготовки заседания осуществляет секретарь рабочей группы в соответствии с полномочиями.