

«Утверждаю»

Директор школы _____ /Ю.В. Панькова/



Приказ № 10 от 22.09.2022г.

Дорожная карта
по реализации
здоровьесберегающей деятельности
в МБОУ «Посельская СОШ»
в 2022-2023 учебном году

2022 год

с. Поселье

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1. Актуальность

Предметом острой общественной тревоги стало отмечающееся в последнее время резкое ухудшение физического здоровья детей. Все более осознается как актуальная задача государства, общества и всех его социальных институтов необходимость преодоления имеющей место тревожной тенденции в интересах обеспечения жизнеспособности подрастающего поколения. Поэтому в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ) охрана здоровья обучающихся отнесена к приоритетным направлениям государственной политики в области образования. Особое внимание уделено данному вопросу в Концепции национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Среди ключевых моментов развития российской школы будущего ведущая роль отводится сохранению и укреплению здоровья школьников, современной школьной инфраструктуре.

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования наряду с решением образовательных задач ориентирован на укрепление физического и духовного здоровья обучающихся, становление личностных характеристик выпускника, в том числе выполняющего правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни. Этим обусловлена необходимость включения в основную образовательную программу подпрограммы, посвященной формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

2. Нормативно-правовая и документальная основа

- Федеральный закон РФ «Об образовании» (29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ст.41);
- Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (30 марта 1999 г. N 52-ФЗ ред. 05.06. 2012);
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС НОО и ООО);
- «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПин 2.4.2. 2821 - 10);
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (приказ министра образования РФ № 2106 от 28 декабря 2010 г.);
- Устав МБОУ «Посельская СОШ»;
- Локальные нормативные акты МБОУ «Посельская СОШ»

Цель работы: создание системы профилактических и организационно-педагогических условий для реализации формирования здорового образа жизни участников образовательного процесса в МБОУ «Посельская СОШ».

Задачи:

- Оптимизировать образовательный процесс в образовательной организации через:
 - а) создание рабочей группы по реализации ЗСД;
 - б) повышение квалификации педагогических работников в области ЗСД;
 - в) реализацию дополнительных программ внеурочной и урочной деятельности; привлечение системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы к формированию здорового образа жизни учащихся;
 - г) комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся;
- Создать условия для проведения спортивных мероприятий, при отсутствии уроков физической культуры в годовом учебном плане школы;
- Создать систему работы с родителями, направленную на формирование здорового образа жизни, профилактику вредных привычек и предотвращение суицидального поведения в подростковой среде;
- Разработать и внедрить комплекс мер по поддержанию здоровья педагогических работников ОО;
- Создать систему работы по профилактике употребления ПАВ и сохранению, развитию ЗОЖ;
- Создать единую систему мониторинга психологического, физического, социального здоровья учащихся

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|---|---|-----------------------------|
| Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1 | <p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об охране труда и соблюдении техники безопасности; - об организации питания учащихся; - об индивидуальном обучении детей на дому; - о планировании Дня здоровья; - о профилактическом осмотре учителей; - о профилактике детского травматизма; - о проведении инструктажа по соблюдению правил техники безопасности; - о режиме работы школы в период осенних каникул; - об организации контроля за правильным освещением, температурным режимом, санитарным состоянием; - о выполнении рекомендаций врачей (рассаживание детей в соответствии со зрением, ростом, слухом); - об итогах спортивно- оздоровительной работы в школе. | <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p> | Директор школы |
| 1.2 | Внедрение паспорта здоровья сотрудников | 2022-2023 | Администрация школы |
| 1.3 | Разработка и принятие программ для работы по оздоровлению детей. | Постоянно | Администрация школы |
| 1.4 | Приведение Положения о промежуточной и текущей аттестации учащихся в соответствие с современными требованиями охраны и укрепления здоровья детей | 2022-2023 | Администрация школы |
| 1.5 | Разработка критериев оценки результатов деятельности школы и ее работников по охране здоровья учащихся | 2022-2023 | Администрация школы |
| 1.6 | Заключение договора с районной поликлиникой на проведение профилактической оздоровительной работы в школе | Ежегодно | Директор школы |
| 1.7 | Анализ состояния здоровья учащихся. Оформление аналитических и статистических отчетов о состоянии здоровья учащихся в школе | Каждое полугодие | Педиатр, медицинская сестра |
| 1.8 | Утверждение режима питания | Сентябрь | Директор школы |
| II. Обеспечение выполнения законодательства по охране здоровья школьников | | | |
| 2.1 | <p>Выполнение норм СанПиН в процессе организации УВП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление уровня комфортности учащихся в образовательном процессе; - соотношение дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы; - валеологический подход к организации урока и перемены; | Постоянно | Администрация школы |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | - выполнение норм СанПиН при составлении школьного расписания; - осуществление контроля учебной нагрузки при организации учебно- воспитательного процесса. | | |
| 2.2 | Корректировка учебных планов и программ | По мере необходимости | Администрация школы |
| 2.3 | Выполнение предписаний СЭС и Госпожарнадзора по улучшению санитарно-гигиенического и противопожарного состояния образовательного учреждения. | Постоянно | Администрация школы |
| <i>III. Разработка и внедрение системы оздоровления обучающихся в школе</i> | | | |
| 3.1 | Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамики. | 1 раз в год | Педиатр, медицинская сестра |
| 3.2 | Оформление социального паспорта школы, составление списков: - учащихся группы риска; - проблемных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 3.3 | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. | Постоянно | Директор, завхоз |
| 3.4 | Организация дежурства по школе | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 3.5 | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | Август, сентябрь, по мере необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Диспансеризация учащихся школы | В течение года | Педиатр, медицинская сестра |
| 3.7 | Учет посещаемости учащимися школы | В течение года | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
| 3.8 | Оценка состояния здоровья детей, выявление детей длительно и часто болеющих, находящихся на диспансерном учете | В течение года | Педиатр, медицинская сестра |
| 3.9 | Определение мед. групп на основании медицинских карт и консультаций врача | Сентябрь | Педиатр, медицинская сестра |
| 3.10 | Определение состояния зрения учащихся | В течение года | Педиатр, медицинская сестра |
| 3.11 | Соблюдение воздушного и светового режима в школе | Постоянно | Директор, завхоз |
| 3.12 | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период | К началу зимнего периода | Директор, завхоз |
| 3.13 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе | Постоянно | Директор, завхоз |

| | | | |
|------|---|---------------------|---|
| 3.14 | Содержание в исправности всех средств пожаротушения | Постоянно | Директор, завхоз |
| 3.15 | Организация ремонта учебных кабинетов и других помещений школы | Летний период | Директор, завхоз, заведующие кабинетами |
| 3.16 | Подготовка актов приемки школы, учебных кабинетов к новому учебному году | Август | Директор школы |
| 3.17 | Приемка школы к новому учебному году | По графику | Директор школы |
| 3.18 | Организация оздоровительных режимных моментов в организации занятий в первой половине дня (физкультминутки, зарядка) | Ежедневно | Учителя-предметники |
| 3.19 | Мониторинг физического здоровья учащихся по итогам медицинского осмотра | Один раз в год | Педиатр, медицинская сестра |
| 3.20 | Организация системы доступного разнообразного и качественного школьного питания детей | Постоянно | Администрация школы |
| 3.21 | Организация питьевого режима учащихся | Постоянно | Администрация школы |
| 3.22 | Разработка и внедрение коррекционно-развивающих занятий, включая физкультминутки, упражнения для расслабления глаз, позвоночника, развития мелкой моторики рук, дыхания | Постоянно | Администрация школы |
| 3.23 | Организация дополнительных каникулярных дней для учащихся 1-х классов | Февраль | Администрация школы |
| 3.24 | Проведение динамических пауз в 1-х классах | Постоянно | Учителя 1-х классов, учитель физкультуры |
| 3.25 | Оформление листков здоровья в классных журналах | Сентябрь | Педиатр, медицинская сестра |
| 3.26 | Проведение учебно- тренировочных занятий по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций | По отдельному плану | Директор, учитель ОБЖ |
| 3.27 | Проверка выполнения норм по охране труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах | По отдельному плану | Администрация школы |
| 3.28 | Обеспечение исправности электрохозяйства | Постоянно | Директор, завхоз |
| 3.29 | Обеспечение требований техники безопасности во время ремонта школы | В летний период | Директор, завхоз |
| 3.30 | Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе | Сентябрь | Администрация школы |
| 3.31 | Организация работы групп продленного дня, внеурочной деятельности в начальной школе | Сентябрь | Заместители директора по УВР и по ВР |
| 3.32 | Работа по организации отдыха и оздоровления детей в летний период | Май - июль | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 3.33 | Организация занятий для будущих первоклассников с целью их адаптации к условиям школьной образовательной среды | По плану | Заместитель директора по УВР |
| 3.34 | Обеспечение требований к охране труда при проведении государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах, 11-х классах | Май - июнь | Заместитель директора по УВР |
| 3.35 | Контроль преподавания ОБЖ | По отдельному | Администрация школы |

| | | | |
|--|---|---------------------|------------------------------|
| | | плану | |
| 3.36 | Контроль преподавания физической культуры | По плану ВШК | Администрация школы |
| 3.37 | Контроль преподавания биологии, химии, физики, информатики | По плану ВШК | Администрация школы |
| <i>IV. Подготовка и переподготовка педагогических и административных кадров по вопросам охраны здоровья</i> | | | |
| 4.1 | Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений по осуществлению здоровьесберегающего подхода в ходе учебно-воспитательного процесса | Постоянно | Администрация школы |
| 4.2 | Изучение здоровьесберегающих педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения, созданию благоприятной психологической атмосферы в образовательном процессе, сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся и педагогов | Постоянно | Администрация школы |
| 4.3 | Организация педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров по проблеме сохранения и укрепления здоровья обучающихся | По отдельному плану | Администрация школы |
| 4.4 | Организация информационной среды по вопросам здоровьесбережения в образовательном процессе для различных возрастных групп учащихся | Постоянно | Учителя биологии |
| 4.5 | Участие в городских, областных научно-практических конференциях, семинарах по проблеме сохранения и укрепления здоровья учащихся | В течение года | Администрация школы |
| 4.6 | Проведение заседаний методических объединений учителей по внедрению здоровьесберегающих технологий | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 4.7 | Организация «круглых столов» по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся | 1 раз в полугодие | Администрация школы |
| 4.8 | Взаимопосещение уроков с их дальнейшим обсуждением | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.9 | Анализ эффективности коррекционных занятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| <i>V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование учебно-воспитательного процесса</i> | | | |
| 5.1 | Осуществление деятельности по обеспечению преемственности начальной и основной школы; основной и средней школы | Постоянно | Администрация школы |
| 5.2 | Организация занятий по физической культуре с детьми, имеющими ограничения по группам здоровья | Постоянно | Администрация школы |
| 5.3 | Организация обучения детей-инвалидов | Постоянно | Администрация школы |
| 5.4 | Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе | Постоянно | Администрация школы |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| <i>VI. Организация воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы</i> | | | |
| 6.1 | Контроль соблюдения режима дня учащимися | Постоянно | Классные руководители |
| 6.2 | Организация работы спортивных секций | Постоянно | Учитель физической культуры |
| 6.3 | Организация школьных конкурсов, направленных на предупреждение вредных привычек, профилактику табакокурения, НОН, алкоголизма | Постоянно | Администрация школы |
| 6.4 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) с привлечением медицинских работников | По отдельному плану | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6.5 | Оказание поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Постоянно | Классные руководители, социальный педагог |
| 6.6 | Озеленение учебных кабинетов и территории школы | Май - сентябрь | Классные руководители |
| 6.7 | Проведение Дней благоустройства | По отдельному плану | Заместитель директора по ВР, завхоз |
| 6.8 | Проведение Дней здоровья | Согласно плану | Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры |
| 6.9 | Проведение спортивных – оздоровительных соревнований, марафонов и других массовых мероприятий | Согласно плану | Учитель физической культуры |
| 6.10 | Участие в окружных, районных и других спортивных соревнованиях | Постоянно | Учитель физической культуры |
| 6.11 | Проведение спортивного праздника «А, ну-ка, парни!» | Февраль | Учитель физической культуры |
| 6.12 | Проведение спортивного праздника «А, ну-ка, девушки!» | Март | Учитель физической культуры |
| 6.13 | Проведение спортивных праздников «Мама, папа, я – спортивная семья!» | Согласно плану | Учитель физической культуры |
| 6.14 | Проведение «Веселых стартов» | Согласно плану | Учитель физической культуры |
| 6.15 | Проведение Недели пропаганды здорового образа жизни, Всемирного дня здоровья | Апрель | Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры |
| 6.16 | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | По графику | Педиатр, медицинская сестра |
| 6.17 | Организация и проведение школьных этапов Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания» | Согласно плану | Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры |
| <i>VII. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса</i> | | | |
| 7.1 | Диагностика адаптации к школе учащихся 1-х классов | Согласно плану | Педагог-психолог |
| 7.2 | Диагностика адаптации к средней школе учащихся 5-х классов | Согласно плану | Педагог-психолог |
| 7.3 | Диагностика адаптации к старшей школе учащихся 10-х классов | Согласно плану | Педагог-психолог |
| 7.4 | Оценка психологического климата школы | Согласно плану | Педагог-психолог |
| 7.5 | Оценка психологического климата урока | Согласно плану | Педагог-психолог |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| 7.6 | Внедрение в практику работы ранней диагностики детей с целью профилактики школьной дезадаптации | Согласно плану | Педагог-психолог |
| 7.7 | Профилактика школьной и социальной дезадаптации у детей группы риска | Постоянно | Администрация школы |
| 7.8 | Диагностика уровня развития психических функций учащихся | В течение года | Педагог-психолог |
| 7.9 | Организация консультаций для учащихся и их родителей | В течение года | Педагог-психолог |
| 7.10 | Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения | В течение года | Педагог-психолог |
| 7.11 | Тренинг общения для учителей | По мере необходимости | Педагог-психолог |
| 7.12 | Психологическая помощь родителям в форме лекций, конференций, индивидуального консультирования по темам: - «Возрастная психология ребенка»; - «Основные критерии нервно-психологического развития ребенка»; - «Особенности воспитания различных категорий школьников» | В течение года | Педагог-психолог |
| 7.13 | Подготовка методических рекомендаций по работе с учащимися «группы риска» | Ежегодно | Педагог-психолог социальный педагог |
| <i>VIII. Профилактика заболеваний учащихся</i> | | | |
| 8.1 | Организация дежурства по школе с привлечением всех сотрудников школы | Постоянно | Администрация школы |
| 8.2 | Соблюдение режима проветривания | Постоянно | Учителя-предметники |
| 8.3 | Соблюдение режима питания | Ежедневно | Медицинская сестра, Заместитель директора по ВР, работники столовой |
| 8.4 | Привитие детям элементарных навыков гигиены | Ежедневно | Медицинская сестра, классные руководители |
| 8.5 | Проведение физкультминуток | На каждом уроке | Учителя |
| 8.6 | Включение витаминизированных чаев в меню школьной столовой | В течение учебного года | Медицинская сестра, работники столовой |
| 8.7 | Контроль за режимом освещения | Ежедневно | Завхоз, медицинская сестра, классные руководители |
| 8.8 | Организация подвижных игр на переменах | Ежедневно | Классные руководители |
| 8.9 | Маркировка мебели | Начало учебного года | Завхоз, медицинская сестра, классные руководители |
| 8.10 | Контроль за осанкой обучающихся во время уроков | Ежедневно | Учителя |
| 8.11 | Проведение вакцинации против гриппа детей и работников школы | 1 раз в год, осенью | Медицинская сестра |
| 8.12 | Проведение уроков физкультуры на свежем воздухе | 1, 4 четверть | Учитель физкультуры |
| 8.13 | Проведение гимнастики для глаз | Ежедневно, на каждом уроке | Учителя-предметники |
| 8.14 | Соблюдение СанПиН. Размещение детей за партами согласно рекомендациям врача | В течение учебного года. | Медицинская сестра, классные руководители |

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| | | В начале учебного года | |
| 8.15 | Соблюдение норм и правил работы за компьютером | Ежедневно | Медицинская сестра, учитель информатики |
| 8.16 | Осуществление контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи | Ежедневно | Медицинская сестра, Заместитель директора по ВР |
| 8.17 | Применение здоровьесберегающих технологий для снижения дискомфорта, тревожности, эмоционального напряжения | Ежедневно | Учителя, педагог-психолог |
| 8.18 | Инструктаж по технике безопасности с учащимися школы при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий | По плану работы | Классные руководители |
| 8.19 | Проведение Дня защиты детей | Ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| <i>IX. Укрепление материально-технической базы с целью создания условий для сохранения здоровья учащихся</i> | | | |
| 9.1 | Приобретение спортивного оборудования и инвентаря | 2022-2023 | Директор школы |
| 9.2 | Обновление оборудования кабинетов школы | 2022-2023 | Директор школы |
| 9.3 | Обеспечение учебно-методической литературой | 2022-2023 | Директор, заведующая библиотекой |
| 9.4 | Приобретение технических средств обучения | 2022-2023 | Директор школы |
| <i>X. Взаимосвязь с родителями, общественностью, внешние связи школы в рамках реализации Программы</i> | | | |
| 10.1 | Вовлечение родителей в совместную деятельность по проведению каникул, традиционных школьных праздников и мероприятий, направленных на укрепление здоровья школьников | Постоянно | Классные руководители |
| 10.2 | Сотрудничество с социальными партнерами | Постоянно | Администрация школы |
| 10.3 | Популяризация форм здоровьесберегающей деятельности через средства массовой информации | Постоянно | Администрация школы |
| 10.4 | Проведение общешкольной родительской конференции «Школа – центр здоровья» | Май | Администрация школы |
| 10.5 | Родительский лекторий | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 10.6 | Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей | Постоянно | Педиатр, медицинская сестра |