

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ

имени Е.Г. Трубицына»

**ПРОГРАММА**  
**самостоятельной работы**  
**дисциплины «Информатика»**  
**для специальности**

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-  
транспортных, строительных, дорожных машин и  
оборудования (по отраслям)**

Смоленск

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

ПЦК \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.К. Яценко

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

О.А. Гущина

Составитель: преподаватель информатики  
Князева М.Л.

## Содержание

Введение	4
Формы и вырабатываемые компетенции внеаудиторной самостоятельной работы	7
Содержание самостоятельной работы по учебной дисциплине	8
Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы	14

## Введение

Программа самостоятельной работы по дисциплине Информатика для специальности «23.02.04» «Техническая эксплуатация строительных, дорожных машин и оборудования» разработана на основе Программы организации самостоятельной работы обучающихся ОГБОУ СПО «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына».

Одним из видов учебных занятий является самостоятельная работа (СР) студентов, которая проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений обучающихся;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития исследовательских умений;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная:

**Аудиторная** самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

**Внеаудиторная** самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Преподавателем учебной дисциплины составляется тематическое планирование по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ, количество часов, отведенных на его выполнение, содержание и виды заданий, форма контроля. Каждая работа, выполненная студентом, оценивается преподавателем и выставляется в журнал теоретического обучения.

Результативность самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством следующих форм контроля знаний и умений:

- текущего контроля успеваемости, то есть регулярного отслеживания уровня усвоения материала на учебных занятиях;
- путем проверки рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) работ, домашних заданий и других видов работ с подведением итогов в течение учебного семестра;
- зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и другие;
- промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) по итогам семестра;
- государственной (итоговой) аттестации.

**Критерии оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

1. уровень освоения студентом учебного материала
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач
3. сформированность общеучебных умений и компетенций
4. обоснованность и четкость изложения ответа
5. оформление материала в соответствии с требованиями.

Оценка «5» отлично	Ставится в том случае, когда студент исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы.
Оценка «4» хорошо	Ставится в том случае, когда студент знает весь требуемый материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений, не делает грубых ошибок.
Оценка «3» удовлетворительно	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала, делает ошибки.
Оценка «2» неудовлетворительно	Ставится, если студент обнаруживает незнание материала, не выполняет поставленную задачу, делает грубые ошибки, отвечает только на наводящие вопросы.

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется индивидуально, на занятии при тестировании, при защите рефератов и проектов, при проверке рабочей тетради по дисциплине.

По плану для специальности «23.02.04» «Техническая эксплуатация строительных, дорожных машин и оборудования» – 41 час.

## Формы и вырабатываемые компетенции внеаудиторной самостоятельной работы

Форма внеаудиторной самостоятельной работы и ее описание		Вырабатываемые компетенции
Лабораторная работа	Организационная форма индивидуальной внеаудиторной расчетной работы по дисциплине (группе дисциплин) является важным средством связи теории и практики, что обуславливает определение тематики и содержания работы.	ОК 2, 4, 5
Домашнее творческое задание	Форма активной работы обучающихся, как в рамках отдельной дисциплины, так и в междисциплинарных модулях; выполняется как индивидуально, так и в составе команды; основой таких работ, как правило, является задание, имеющее проблемный или исследовательский характер.	ОК 1,2,4,5,7,8,9
Эссе	Письменная работа, самостоятельное аргументированное сочинение-размышление обучающихся над поставленной проблемой небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальную точку зрения автора, его соображения по конкретному поводу или вопросу.	ОК 2,5,4,9
Реферат	Краткое изложение в письменном виде содержания одного или ряда литературных источников по заданной теме, как отечественных, так и зарубежных, демонстрирующее эрудицию обучающихся, его умение понимать, самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.	ОК 1,2,5,7,9
Рабочая тетрадь	Комплекс заданий по всем разделам и темам дисциплины, объединенных в единую форму; рабочая тетрадь направлена на развитие способностей системно воспринимать учебный материал и применять полученные знания на практике; регулярно заполняется обучающимся в бумажном или электронном формате и проверяется преподавателем.	ОК 1,2,4,6,7,8.
Подготовка к семинарским или практическим занятиям	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка докладов, подготовка к решению ситуационных задач, контрольным работам и тестированию, проводимым на занятии.	ОК 2, 4, 5
Подготовка к зачету	Форма промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, учебной или производственной практике.	ОК 1,2,4,5,6, 7,8
Подготовка к экзамену (в устной или письменной форме)	Форма промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.	ОК 1,2,4,5,6, 7,8
Подготовка к участию в олимпиадах, викторинах	Форма активной работы обучающихся, как в рамках отдельной дисциплины, так и в междисциплинарных модулях; выполняется как индивидуально, так и в составе команды; основой таких работ, как поиск информации в соответствии с предварительным типовым заданием, имеющим проблемный или исследовательский характер.	ОК 1,2,4,7

## Содержание самостоятельной работы по учебной дисциплине

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля
		Вид задания	информационное обеспечение	Кол-во час.	
1	2	3	4	5	6
1	<b>Раздел 1.Общий состав и структура ПК и вычислительных систем.</b> <b>Тема 1.1. Общий состав и структура ПК и вычислительных систем.</b>	Составить таблицу «Характеристики основных компонентов персональных компьютеров различных поколений». Заполнение рабочей тетради.	[ОИ -1], стр.21-23.	2	самопроверка по образцу.
2	<b>Раздел 2.Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты.</b> <b>Тема 2.1. Операционные системы ПК.</b> Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ компьютера.	Составить конспект по теме «Классификация ОС Windows». Заполнение рабочей тетради.	[ОИ -1], стр.47-59, [ОИ -2], стр.33-38. И-Р 2.	1	Заслушивание на следующем уроке.
3	<b>Тема 2.1. Операционные системы ПК.</b> Операционная система Windows, основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система.	Составить таблицу «Сравнительный анализ версий ОС Windows». Заполнение рабочей тетради.	[ОИ -1 ], стр.82-107, [ОИ -2 ], стр.38-43, 56-73. И-Р 2.	1	Самопроверка по образцу.
4	<b>Практическая работа</b> Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. назначение и возможности, порядок работы.	Изучить основные операции, выполняемые с каталогами и файлами в среде ТС. Заполнение рабочей тетради.	[ОИ -1], стр.107-125, [ОИ -4], стр.10-14. И-Р 2.	2	Выполнение практического задания.
5	<b>Практическая работа</b>	Изучить принципы работы Справочной системы ОС		1	Выполнение практического задания.



	«Работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник».	Windows.			
6	<b>Тема 2.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.</b>	Составить классификацию компьютерных вирусов и сравнительный анализ антивирусных программ.  Заполнение рабочей тетради.	[ОИ -2 ], стр.89-103,  [ОИ -3 ], стр.132-146.  И-Р 2.	4	Устный опрос.
7	<b>Раздел 3.Пакеты прикладных программ. Тема 3.1. Текстовый процессор MS Word.</b> Текстовый процессор Word. Создание текстового документа. Правила набора текста.	Выучить режимы работы в программе и меню команд.	[ОИ -2], стр.107-121,[ОИ -5], стр.7-16. И-Р 2.	1	Устный опрос.
8	<b>Тема 3.1. Текстовый процессор MS Word.</b> Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки, автооглавление и другие возможности Word.	Проработка конспектов по изученной теме.	[ОИ -5], стр.24-26. И-Р 2.	1	Ответы на вопросы теста.
9	<b>Практическая работа</b> «Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев».	Отработать приёмы редактирования и форматирования текстовых док.	[ОИ -5 ], стр.27-36.  И-Р 5, И-Р 6.	1	Выполнение практического задания.
10	<b>Практическая работа</b> «Редактирование текста в Word. Разбиение на страницы. Подготовка к печати».	Изучить приёмы создания многоуровневых списков и колончатого текста.	конспект лекций, [ОИ -4], стр.48-54,  И-Р 5, И-Р 6.	1	Выполнение практического задания.
11	<b>Практическая работа</b> «Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание сложных документов через таблицу».	Изучить приёмы создания сложных документов, преобразования текста в таблицу. Заполнение рабочей тетради.		1	Выполнение практического задания.

12	<b>Практическая работа</b> «Работа с графическими объектами и редактором формул».	Выучить команды работы с графическими объектами, редактором формул.	конспект лекций, [ОИ -4], стр.77-79, И-Р 5, И-Р 6.	1	Выполнение практического задания.
13	<b>Практическая работа</b> «Создание сложного документа с многоуровневыми списками, колонтитулами, с автоматическим оглавлением».	Выучить команды работы с автооглавлением, гиперссылками в текстовом документе.	конспект лекций, [ОИ -4], стр.68-83, И-Р 5, И-Р 6	1	Выполнение практического задания.
14	<b>Раздел 3. Пакеты прикладных программ. Тема 3.2. «Электронная таблица MS Excel».</b>	Выучить основные режимы работы программы, типы данных, меню команд, способы форматирования и редактирования таблиц и данных. Заполнение рабочей тетради.	[ОИ -2], стр.171-176, [ОИ -5], стр.134-141. И-Р 5, И-Р 6.	1	Заслушивание на следующем уроке.
15	<b>Практическая работа</b> «Создание электронных таблиц, форматирование, выполнение расчётов по формулам».	Изучить использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения расчетов.	[ОИ -2], стр.176-180, [ОИ -5], стр.136-139. И-Р 2.	1	Выполнение практического задания.
16	<b>Практическая работа</b> «Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов».	Изучить способы формирования формул и функций для выполнения вычислительных расчётов. Заполнение рабочей тетради.	[ОИ -2], стр.176-180, [ОИ -5], стр.136-139. И-Р 2.	1	Выполнение практического задания.
17	<b>Практическая работа</b> «Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций».	Изучить способы использования и формирования логических функций.	[ОИ -2], стр.176-180, [ОИ -5], стр.136-139. И-Р 5, И-Р 6.	1	Выполнение практического задания.
18	<b>Практическая работа</b> «Построение диаграмм для данных таблиц с помощью мастера диаграмм».	Изучить способы создания и редактирования диаграмм для табличных данных.	[ОИ -2], стр.176-180, [ОИ -5], стр.136-139. И-Р 2.	1	Выполнение практического задания.

19	<b>Практическая работа</b> «Использование возможностей ЭТ для организации математических расчетов».	Выучить команды по автоматизированной обработке данных. Заполнение рабочей тетради.	[ОИ -2], стр.176-180, [ОИ -5], стр.136-139. И-Р 2.	1	Выполнение практического задания.
20	<b>Тема 3.3. «База данных MS Access»</b>	Выучить режимы создания таблиц, присвоение типа данных.	[ОИ -2], стр.188-193, [ОИ -5], стр.75-83. И-Р 2.	1	Устный опрос.
21	<b>Практическая работа</b> «Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей».	Изучить способы установки межтабличных связей. Заполнение рабочей тетради.	[ОИ -2], стр.199-203, ДИЗ.	1	Выполнение практического задания.
22	<b>Практическая работа</b> «Использование запросов для отбора данных по установленным критериям».	Выучить режимы создания запросов, изучить способы формирования условий отбора.	[ОИ -5], стр.84-94, ДИЗ И-Р 5, И-Р 6	1	Выполнение практического задания.
23	<b>Практическая работа</b> «Заполнение таблиц базы данных с помощью форм. Разработка отчётных форм документов».	Выучить режимы создания форм (по мастеру, в режиме конструктора).	[ОИ -5], стр.101-112, ДИЗ.	1	Выполнение практического задания.
24	<b>Практическая работа</b> «Оформление и модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы».	Выучить режимы создания отчётов. Заполнение рабочей тетради.	[ОИ -5], стр.116-122, ДИЗ.	1	Выполнение практического задания.
25	<b>Тема 3.4.</b> <b>Система компьютерной алгебры Mathcad</b>	Изучить порядок построение двумерных и трёхмерных графиков функций (в разных системах координат, контурные, векторные). Заполнение рабочей тетради.	[ОИ-1], ДИЗ. И-Р 2,4.  И-Р 5, И-Р 6	3	Устный опрос.
26	<b>Тема 3.5. «Электронная презентация MS Power Point»</b>	Создать электронную презентацию по предложенной тематике и выступление с ней на	[ОИ-1], ДИ1,3.	2	Демонстрация на следующем уроке.

		внеклассном мероприятии или занятии. Заполнение рабочей тетради.			
27	<b>Тема 3.6. «Графические редакторы»</b>	Выучить команды панелей инструментов для работы с графическими примитивами	[ОИ-2] стр.204-211.	1	Устный опрос.
28	<b>Практическая работа</b> «Создание и редактирование изображений: графические примитивы, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом».	Выучить команды панелей инструментов для преобразования изображения, расстановки размеров чертежа. Заполнение рабочей тетради.	[ОИ-2] стр.204-211.	1	Выполнение практического задания.
29	<b>Практическая работа</b> «Установка параметров чертежа с помощью панелей инструментов. Создание изображения с помощью графических примитивов».	Выполнить графическое изображение с помощью редактора «Компас». Заполнение рабочей тетради.	[ОИ-2] стр.204-211.	2	Выполнение практического задания.
30	<b>Раздел 4. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.</b> <b>Тема 4.1. «Информационно-поисковые системы».</b>	Выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. Выучить топологические структуры ЛВС.	[ОИ-2] стр.248-262, [ОИ-3].	2	Устный опрос.
31	<b>Практическая работа</b> «Поиск информации. Правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности; поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе».	Выучить основные протоколы ресурсов сети Интернет. Заполнение рабочей тетради.	[ОИ-2] стр.248-262.  И-Р 5, И-Р 6	1	Выполнение практического задания.  Проверка и оценивание рабочей тетради.
	<b>Всего:</b>			<b>41</b>	

## Информационное обеспечение

### Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ1.	Основы информатики.	Ляхович В.Ф., Крамаров С.О., Шамарков И.П.	Ростов н/Дону: «Феникс», 2010.
ОИ2.	Информатика.	Жукова Е.Л., Бурда Е.Г.	М.: Академцентр, 2010.
ОИ3.	Информатика. Учебник.	Михеева Е.В. Информатика.	М.: Издательский центр «Академия», 2010.
ОИ4.	Практикум по информатике.	Михеева Е.В.	М.: «Академия», 2004.
ОИ5.	Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов СПО	Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И.	М.: «Академия», 2012.

### Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1.	Информатика.	под ред. П.П. Беленького.	Ростов-н/Дону: Феникс, 2010.
ДИ 2.	Лабораторный практикум по информатике.	Микшина С.С., Еремеева Г.А. и др.	Москва: Высшая Школа, 2006.
ДИ 3.	Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования/	Цветкова М.С., Великович Л.С.	М.: Издательский центр «Академия», 2011.
ДИ 4.	Информатика и образование	журнал	"Образование и информатика", <a href="http://infojournal.ru/journal/info/">http://infojournal.ru/journal/info/</a>

### Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
И-Р 2.	Российская национальная библиотека — Режим доступа: <a href="http://nlr.ru/lawcenter">http:// nlr.ru/lawcenter</a>
И-Р 3.	Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам — Режим доступа: <a href="http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html">http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html</a>
И-Р 4.	<a href="http://infojournal.ru/journal/info/">http://infojournal.ru/journal/info/</a> издательство "Образование и информатика"
И-Р 5.	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
И-Р 6.	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>

# Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы

## Методические рекомендации по работе с текстом

Основные виды систематизированной записи текста

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
4. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

## Методические рекомендации по составлению конспекта

**Конспект** – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

## Методические рекомендации по написанию реферата

**Реферат** – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

### **Этапы работы над рефератом:**

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию;
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5-10);
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТ;
4. Обработка и систематизация информации;
5. Разработка плана реферата;
6. Написание реферата;
7. Публичное выступление с результатами исследования на теоретическом, практическом занятии, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

### **Структура реферата:**

- Титульный лист;
- План (простой или развернутый с указанием страниц реферата);
- Введение с актуальностью;
- Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы;
- Заключение;
- Литература;
- Приложения.

### **Защита реферата**

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость. На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому студент дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы:

- Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)?
- О чём говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении» (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)?
- Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела «Литература»)?

## **Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и включает следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части:

- вступление;
- основную часть;
- заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

## **Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию**

**Практическое занятие** — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. (под руководством и контролем преподавателя).

В процессе подготовки к практическому занятию обучающийся повторяет теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы; подбирает необходимую учебную и справочную литературу. Для подготовки к практической работе рекомендуется подбирать примеры, иллюстративный материал по определенным вопросам. Это может способствовать продуктивной организации аудиторного занятия преподавателем.

## **Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)**

Изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом (зачетом). Подготовка к экзамену (зачету) способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в



знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Рекомендации по подготовке к экзаменам (зачетам):

– Создайте график, чтобы привыкнуть к регулярным занятиям. Занятия с перерывами оказываются намного более эффективными, чем обучение в течение нескольких часов подряд.

– Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Во время подготовки к экзамену убедитесь в том, что все экзаменационные вопросы вам понятны.

– Подготовка к экзамену не означает, что нужно просто запомнить как можно большее количество информации, ее нужно также понять. Если что-то не понятно, надо проконсультироваться с преподавателем. Спрашивайте их до тех пор, пока вы полностью не разберетесь в теме. Это снизит стресс и сделает подготовку более простой, а знания легко усвояемыми.

## **Методические рекомендации по написанию эссе**

**Эссе** (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Это новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, имеющее философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер.

Жанр эссе предполагает свободу творчеству. Вся его прелесть в том, что автор может написать любые свои размышления на абсолютно любую тему. Эссе — это размышление над какой-нибудь проблемой. Поэтому в эссе допускается полемика с другими авторами (их точкой зрения). Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

На первом плане эссе — личность автора. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения. При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему.

Признаки эссе:

1. Небольшой объем;
2. Конкретная тема. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль;
3. Свободная композиция;
4. Ориентация на разговорную речь. Задача эссе - сразу захватить внимание читателя (слушателя).

Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.