

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ДОУ  
протокол № 05  
от 03.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 6



Л. Н. Бекреева

Приказ № 01-33/94 от 03.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения  
Попечительского совета ДОУ  
Протокол № 05  
от 03.08.2022 г.

### Правила

приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному  
развитию детей № 6 «Страна детства»  
(МБДОУ д/с № 6)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО - ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 6  
«СТРАНА ДЕТСТВА» (МБДОУ д/с № 6)**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Зеленогорска и приняты Педагогическим советом ДОУ.

Настоящие Правила определяют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей № 6 «Страна детства» (далее - МБДОУ) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. В МБДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

3. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

4. Основанием для отказа в приеме в МБДОУ является отсутствие в ней вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест, по направлению, выданному Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление.

6. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее - Заявитель).

7. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

8. В заявлении для приема в МБДОУ (далее — заявление) Заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в случае, если ребенок находится под опекой);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) Заявителя;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (в случае, если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенком-инвалидом);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение

9. Примерная форма заявления приведена в **приложении № 1, № 2** к настоящим Правилам, доступна для просмотра и скачивания на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (далее - сайт), а также размещена на информационном стенде в помещении МБДОУ (далее - информационный стенд).

10. Для приема в МБДОУ Заявители предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (в случае, если ребенок находится под опекой);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае, если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
- справку врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающую потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (в случае, если ребенок имеет туберкулезную интоксикацию или нуждается в комплексе специальных лечебно-оздоровительных мероприятий).

Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема Заявители дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в МБДОУ.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия Заявителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются лицом, ответственным в МБДОУ за прием и регистрацию документов (далее - ответственное лицо), в журнале приема заявлений (**приложение № 3**). После регистрации Заявителю выдается расписка (**приложение № 4**) в получении документов, заверенная подписью ответственного лица, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с Заявителем (**приложение № 5**).

14. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - приказ) (**приложение № 6, № 7**) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные Заявителем документы.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей № 6 «Страна детства» (МБДОУ д/с № 6)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства» (МБДОУ д/с № 6)  
Л. Н. Бекреевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность Заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении ребенка

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
место жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка

В \_\_\_\_\_  
указать направленность, возрастную группу, режим пребывания ребенка

С

указать дату приема на обучение

Язык образования \_\_\_\_\_.

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

указать документ, подтверждающий необходимость в обучении по АОО

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА \_\_\_\_\_

указать документ, подтверждающий необходимость в создании специальных условий

### **Сведения о родителях (законных представителях) ребенка**

#### **Мать**

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, контактный телефон (дом., сот.) \_\_\_\_\_

#### **Отец**

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, контактный телефон (дом., сот.) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, копией распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ЗАТО г. Зеленогорска, информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

Приложение №2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей № 6 «Страна детства» (МБДОУ д/с № 6)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства» (МБДОУ д/с № 6)  
Л. Н. Бекреевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность Заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в порядке перевода из МБДОУ д/с № \_\_\_\_ ) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
место жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка

В \_\_\_\_\_  
указать направленность, возрастную группу, режим пребывания ребенка

с \_\_\_\_\_  
указать дату приема на обучение

Язык образования \_\_\_\_\_.

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
указать документ, подтверждающий необходимость в обучении по АОП

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указать документ, подтверждающий необходимость в создании специальных условий

### **Сведения о родителях (законных представителях) ребенка**

#### **Мать**

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, контактный телефон (дом., сот.) \_\_\_\_\_

#### **Отец**

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, контактный телефон (дом., сот.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, копией распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ЗАТО г. Зеленогорска, информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МБДОУ д/с № 6

№ п/п	Ф.и.о. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес регистрации/фактического проживания родителя (законного представителя) ребенка	Дата регистрации и заявления	Регистрац ионный номер заявления	Перечень представлен ных документов	Подпись

### **Перечень представленных документов:**

- направление Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- документ(-ы), удостоверяющие) личность ребенка и подтверждающие) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, нуждающихся в обучении по АОП);
- справка врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающая потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.



Приложение № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей № 6 «Страна детства» (МБДОУ д/с №6)

## РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

К заявлению о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

законным представителем \_\_\_\_\_ предъявлены следующие  
документы: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предъявлении документов
1.	направление Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска	
2.	документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
4.	документ(-ы). удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
5.	документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6.	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой)	
7.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, нуждающихся в обучении по АООП)	
9.	справка врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающая потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	

Принял документы: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ответственного лица  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 5 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей № 6 «Страна детства» (МБДОУ д/с № 6)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Зеленогорск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства» (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 24ЛО1 № 0000322 от 05.06.2013 г., выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бекреевой Любви Николаевны, действующего на основании устава, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – полный день (с 6.30 до 18.30).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанников с целью индивидуализации образования или оптимизации работы с группой детей.

Рекомендовать Заказчику обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в целях своевременного выявления у Воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Оказывать консультативную поддержку Заказчику по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с

Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.5. Отказать в передаче Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.1.6. Временно или постоянно переводить в другую дошкольную образовательную организацию Воспитанника в случае необходимости (ремонтные работы в ДОУ, наличие неукomплектованных групп до нормативной наполняемости и пр.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение одного месяца с момента зачисления.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

С согласия родителей и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обеспечить организацию обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания,

необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 1 завтрак, 2 завтрак, обед, «уплотненный» полдник.

---

( кратность и время приема пищи)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 июня ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца с момента диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем возрасте.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. Приводить Воспитанника опрятным в одежде и обуви соответствующих размеров. Обеспечить Воспитанника во время пребывания в ДОУ:

- достаточным количеством промаркированного запасного нательного белья;
- запасной одеждой (по необходимости) в соответствии с сезоном;
- спортивной одеждой и обувью в соответствии с сезоном.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами ДОУ.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение ДОУ Воспитанником согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Своевременно, не менее чем за 3 рабочих дня, информировать Исполнителя в форме заявления о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ. Сообщать о болезни воспитанника лично или по тел. 3-44-18 до 8.00 в первый (рабочий) день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в иных случаях обеспечить наличие доверенности у лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего.

Не допускается:

- передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- появление Заказчика в ДОУ в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении;
- курить и употреблять спиртные напитки на территории ДОУ.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1908 рублей в месяц.

Стоимость родительской платы может быть изменена на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1908 р. за месяц.

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца за наличный расчет в кассе МКУ ЦОДОУ (ул. Энергетиков, 3Б) или в безналичном порядке в отделениях Сбербанка на лицевой счет Воспитанника, указанный в квитанции об оплате.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства»  
663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, 7 «А»  
ОГРН 1102453000671

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

ИНН 2453015506 КПП 245301001  
Телефон (8-39169) 3-33-13  
Заведующий МБДОУ д/с № 6  
Бекреева Любовь Николаевна

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально — личностному развитию детей № 6 «Страна детства» (МБДОУ д/с № 6)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства»  
(МБДОУ д/с № 6)

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Красноярский край,  
г. Зеленогорск

№ \_\_\_\_\_

### «О зачислении»

На основании заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, руководствуясь уставом МБДОУ д/с № 6,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства» \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.р., в группу \_\_\_\_\_ возраста, \_\_\_\_\_ направленности.
2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника возложить на воспитателей группы.

Заведующий МБДОУ д/с № 6

Л. Н. Бекреева

Приложение № 7 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально — личностному развитию детей № 6 «Страна детства» (МБДОУ д/с № 6)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства»  
(МБДОУ д/с № 6)

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Зеленогорск,  
Красноярский край

### «О зачислении в порядке перевода»

На основании заявления \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, руководствуясь уставом МБДОУ д/с № 6,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из МБДОУ д/с № \_\_\_\_\_ в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства» \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., в группу \_\_\_\_\_ возраста, \_\_\_\_\_ направленности.
2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника возложить на воспитателей группы.

Заведующий МБДОУ д/с № 6

Л. Н. Бекреева