

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ДОУ
протокол № 05
от 03.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения
Попечительского совета ДОУ
Протокол № 05
от 03.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 6



Л. Н. Бекреева

Приказ № 01-33/94 от 03.08.2022 г.

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства»
(МБДОУ д/с № 6)

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному развитию детей № 6 «Страна детства» (МБДОУ д/с № 6)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Зеленогорска и принят Педагогическим советом.

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям:

- осуществления перевода воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ);
- отчисления воспитанников из МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри МБДОУ (далее – внутренний перевод), так и из одного МБДОУ в другое (далее – внешний перевод).

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в группу иной направленности;
- проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе;
- недоукомплектование группы до нормативной наполняемости;
- переукомплектование группы сверх нормативной наполняемости;
- расформирование группы на период комплектования МБДОУ.

2.2.1. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 1 июня текущего года;
- на период комплектования МБДОУ с 01 июня по 31 августа текущего года;
- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ или в группу иной направленности независимо от периода (времени) учебного года.

2.2.2. Основанием для внутреннего перевода является приказ заведующего МБДОУ.

2.3. Внешние переводы воспитанников могут осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных мест на основании направления, выданного Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (далее – Заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

2.4. Вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода Заявитель предоставляет в принимающее МБДОУ личное дело воспитанника (далее – личное дело), выданное исходным МБДОУ.

2.5. Регистрация заявления и личного дела осуществляются в Журнале регистрации заявлений, листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.

2.6. После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ в порядке перевода и опись документов, входящих в личное дело. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного в МБДОУ за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающее МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с Заявителем.

2.8. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. Принимающее МБДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного МБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное МБДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее МДОУ.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом МБДОУ (далее - в порядке перевода);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода, родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления;
- наименование принимающего МБДОУ (для воспитанников, отчисляемых в порядке перевода).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода, заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления и с указанием принимающего МБДОУ (для воспитанников, отчисляемых в порядке перевода).

3.5. При отчислении в порядке перевода исходное МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело с описью содержащихся в нем документов.

«___» _____ 20___ г.

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию
детей № 6 «Страна детства»
(МБДОУ д/с № 6)
Л. Н. Бекреевой

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с «___» _____ 20___ года отчислить _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

«___» _____ 20___ года рождения, воспитанника группы _____

(возрастная группа)

возраста _____ направленности,

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

в связи с _____

(указать причину отчисления)

Подпись родителя/законного представителя/
несовершеннолетнего воспитанника

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода, отчисления
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства»

«___» _____ 20__ г.

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
социально-личностному развитию детей № 6
«Страна детства» (МБДОУ д/с № 6)
Л.Н. Бекреевой

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка)

«___» _____ 20__ г. воспитанника из группы _____
(дата рождения)

_____ возраста, _____

направленности в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской

_____ Федерации (в случае переезда в другую местность)
с «___» _____ 20__ г.

Подпись родителя/законного представителя/
несовершеннолетнего воспитанника

Приложение № 3
к Порядку и основаниям перевода, отчисления
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства»

№ _____

«____» _____ 20 ____ г.

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному
развитию детей № 6 «Страна детства» (МБДОУ д/с № 6)
Л. Н. Бекреевой

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность Заявителя

Документ, подтверждающий установление опеки (при
наличии)

Свидетельство о рождении ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования
(в порядке перевода из МБДОУ д/с № ____) в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6
«Страна детства» моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

«___» _____ 20___ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____,
место жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка

В _____
указать направленность, возрастную группу, режим пребывания ребенка

с _____
указать дату приема на обучение

Язык образования _____

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

указать документ, подтверждающий необходимость в обучении по АОП

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА _____

указать документ, подтверждающий необходимость в создании специальных условий

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

место жительства _____

адрес электронной почты, контактный телефон (дом., сот.) _____

Отец

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

место жительства _____

адрес электронной почты, контактный телефон (дом., сот.) _____

«___» _____ 20___ г. _____

подпись родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, копией распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ЗАТО г. Зеленогорска, информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____

подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

«____» _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 4
к Порядку и основаниям перевода, отчисления
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства»
(МБДОУ д/с № 6)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

Красноярский край,
г. Зеленогорск

Об отчислении

На основании заявления _____ от «_____» _____ 20____ г.
в связи с расторжением договора об образовании по образовательным программам
дошкольного образования от «_____» _____ 20____ г. № _____, руководствуясь
уставом МБДОУ д/с № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить _____, воспитанника группы _____
возраста, _____ направленности с «_____» _____ 20____ г., в связи
_____.

Заведующий МБДОУ д/с № 6

Л. Н. Бекреева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства»
(МБДОУ д/с № 6)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

Красноярский край,
г. Зеленогорск

Об отчислении в порядке перевода

На основании заявления _____ от «_____» _____ 20____ г.,
в связи с расторжением договора об образовании по образовательным программам
дошкольного образования «_____» _____ 20____ г. № _____, руководствуясь
уставом МБДОУ д/с № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить с «_____» _____ 20____ года в порядке перевода в МБДОУ д/с № _____
_____, «_____» _____ 20____ года рождения,
воспитанницу группы _____ возраста, _____
направленности.

Заведующий МБДОУ д/с № 6

Л. Н. Бекреева

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МБДОУ д/с № 6

№ п/п	Ф.и.о. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес регистрации/фактического проживания родителя (законного представителя) ребенка	Дата регистрации заявления	Регистрац ионный номер заявления	Перечень представлен ных документов	Подпись
							-	

Перечень представленных документов:

- направление Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, нуждающихся в обучении по АООП);
- справка врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающая потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

К заявлению о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования № _ от

_____,
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка

законным представителем _____ предъявлены следующие
документы: Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предъявлении документов
1.	направление Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска	
2.	документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
4.	документ(-ы). удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
5.	документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6.	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой)	
7.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, нуждающихся в обучении по АОП)	
9.	справка врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающая потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	

Принял документы: _____

Ф.И.О. ответственного лица

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись