

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

№10 «ТЕРЕМОК»

г. Зеленогорск

ПРИКАЗ

20.03.2023 г.

№ 17/п

Об утверждении рабочей группы и плана мониторинга
для проведения внутреннего мониторинга в МБДОУ
д/с № 10 в 2023 г.

В соответствии с п. 3 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в РФ», приказом
управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 17.03.2023 г. № 115 «О
проведении внутренних мониторингов ДОУ по группе показателей области качества МКДО
Содержание образовательной деятельности», с Уставом МБДОУ д/с № 10, Положением «О
внутренней системе оценки качества образования МБДОУ д/с № 10», в целях проведения
внутренней системы оценки качества образования в соответствии с действующим
законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг МБДОУ д/с № 10 в срок с 20.03.2023 по 30.03.2023 г. в форме
анализа документов и обследования показателей деятельности МБДОУ д/с № 10

2. Утвердить План - график подготовки и проведения мониторинга (приложение № 1).

3. Утвердить Рабочую группу по проведению самообследования в составе:

Председатель: заведующий Ганичева Л.В.;

Члены комиссии:

Оркова О.В. – старший методист;

Максимова И.В. – педагог-психолог;

Юренина Л.Н. – учитель-логопед;

Сондаренко Т.В. – старший воспитатель;

Кортнова А.Ю. – воспитатель;

Оленкова Н.А. – заместитель заведующего по ХР.

4. Назначить ответственным лицом за своевременное и качественное проведение мониторинга
ДОУ старшего методиста Юркову О.В.

5. Юрковой О.В. обеспечить: - работу Рабочей группы по мониторингу:

проведение мониторинга в соответствии с планом-графиком (Приложение к данному
приказу № 1);

сбор отчетной информации и её обобщение.

Юрковой О.В. в срок до 10.04.2023 г. представить отчет о результатах проведения
мониторинга на утверждение заведующим. До 10.04.2023 г. разместить отчет о мониторинге на
официальном сайте ДОУ и сдать в Управление образования Администрации ЗАТО г.
Зеленогорска.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 10

Л.В. Ганичева

Знакомлена «20» 03 2023 г.

О.В.Юркова

**План-график
проведения мониторинга в МБДОУ д/с № 10 за 2022-2023 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при заведующей по вопросам проведения мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> • состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • структура, содержание и оформление отчета 	20.03.2023	Заведующий Ганичева Л.В.
Издание приказа о проведении мониторинга	20.03.2023	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в Положении О ВСОКО <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; • система управления организации; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 	20.03.2023– 30.03.2023	Юркова О.В. – старший методист; Максимова И.В. – педагог-психолог; Воронина Л.Н. – учитель-логопед; Бондаренко Т.В. – воспитатель; Портнова А.Ю. – воспитатель; Юленкова Н.А. – заместитель заведующего по ХР.
Сбор информации по табличкам приложения № 1 к Положению о ВСОКО	до 30.03.2023	Юркова О.В.
Подготовка отчета	30.03.2023	Юркова О.В.
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	30.03.2023	Ганичева Л.В.
Утверждение отчета заведующим	30.03.2023	Ганичева Л.В.
Направление отчета в Управление образования	10.04.2023	Юркова О.В.
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	10.04.2023	Юркова О.В.