

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Областной центр внешкольной воспитательной работы»

П Р И К А З

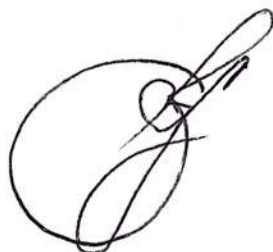
от 28.02.2022 г. № 69-ОД

**О подготовке и утверждению дорожной карты очного этапа
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства работников сферы дополнительного образования
«Сердце отдаю детям»**

Во исполнение распоряжения министерства образования Сахалинской области от 14.09.2021 г. № 3.12-1158-р «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (далее - Конкурс), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сазоновой Н.Г., руководителю регионального модельного центра дополнительного образования детей Сахалинской области:
 - 1.1. Организовать и провести очный этап Конкурса;
 - 1.2. В срок до 28.02.2022 г. разработать и утвердить дорожную карту по подготовке и проведению очного этапа Конкурса (прилагается).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.О. Стрельникова

Дорожная карта выполнения мероприятий по подготовке к очному этапу регионального этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1.	Формирование списка участников очного этапа, подготовка информационных писем, рассылка писем участникам финала конкурса	28.02.- 01.03.2022	Рукосуева Е. В.
2.	Подготовка итогового протокола заседания оргкомитета	01.03.2022	Сазонова Н.Г. Рукосуева Е. В.
3.	Разработка заданий на очный этап конкурса	28.02.- 01.03.2022	Сазонова Н.Г.
4.	Подготовка и отправка письма по бронированию гостиницы ГБОУ ДПО ИРОСО	01.03.2022	Рукосуева Е. В.
5.	Подготовка текстов для пригласительных, дипломов, благодарственных писем, сертификатов участника, бейджей	01.03.- 11.03.2022	Пак Г. К. Сапожникова Н. А. Волобуева А. С.
6.	Подготовка заявки на воду, кулеры, стаканы	01.03.- 03.03.2022	Сапожникова Н. А.
7.	Сбор информации от участников финала по техническому заданию на проведение открытых занятий	28.02. 2022	Рукосуева Е. В.
8.	Сбор информации от участников конкурса о дате и времени прибытия на финал конкурса	28.02.2022	Рукосуева Е. В.
9.	Формирование списков педагогических работников на церемонии открытия и закрытия конкурса (заполнение зала)		Герус Т.В. Попова Н.П.
10.	Оформление пригласительных. Доставка пригласительных (Губернатор, заместитель председателя правительства, Областная Дума). Координация участия приглашенных в церемонии открытия и закрытия конкурса	02.03.- 11.03.2022	Пак Г.К. Ефименко Н.А. Крутень А. А.
11.	Составление программы конкурса на финал (14-19 марта)	01.03.- 05.03.2022	Сазонова Н.Г.
12.	Формирование графика передвижения участников конкурса, членов жюри. Оформление заявки на транспорт ГБОУДО ОЦВВР	02.03.- 05.03.2022	Волобуева А. С.
13.	Организация Трансфера участников Конкурса. Составление графика маршрутов движения транспорта	14.03.- 19.03.2022	Широков Е.А., Волобуева А. С.
14.	Бронирование гостиницы для участников очного этапа Конкурса	До 05.03.2022	Рукосуева Е. В.
15.	Подготовка и отправка письма победителю конкурса Сердце отдаю детям-2021 об участии в церемонии открытия. Координация участия победителя в церемонии открытия	До 05.03.2022	Сапожникова Н. А.
16.	Сбор фотографий и видео об участниках	До	Ефименко Н. А.

	конкурса на церемонию открытия	11.03.2022	Ефимов Е. Н.
17.	Подготовка письма о предоставлении площадок на конкурсные испытания. Подготовка аудиторий. Обеспечение аудиторий необходимым компьютерным и мультимедийным оборудованием	До 11.03.2022	Ефименко Н.А.
18.	Формирование графика проведения открытых занятий	02.03-05.03.2022	Ефименко Н.А.
19.	Работа счетной комиссии (сбор, обработка и подведение итогов результатов конкурсных испытаний)	14.03.2022-19.03.2022	Фролова О. С. Попова Н. П.
20.	Заключение договоров, счетов, закупок на оказание услуг во исполнение сметы мероприятия (подарки конкурсантам, цветы, оформление сцены и т. д.)	16.02.2022-11.03.2022	Ефименко Н. А., Волобуева А. С.
21.	Подготовка расходных материалов и технических средств обучения для проведения открытых занятий (согласно техзаданий участников)	02.03.-11.03.2022	Ефименко Н.А. Рукосуева Е.В. Сапожникова Н.А.
22.	Подготовка договоров ГПХ для членов жюри и экспертов, сбор документов	сделано	Рукосуева Е. В.
23.	Разработка оценочных ведомостей очного этапа конкурса	02.03.-09.03.2022	Фролова О.С.
24.	Печать оценочных ведомостей	10.03.-11.03.2022	Пак Г.К. Крутьень А. А.
25.	Разработка и печать бейджей участникам и членам жюри (участники, жюри, эксперты, организаторы, фото и видео операторы, психологи, волонтеры)	02.03.-11.03.2022	Пак Г.К. Сапожникова Н. А. Волобуева А.С. Рукосуева Е. В. Крутьень А. А.
26.	Оформление и печать конкурсных материалов (печатных), листов жеребьевки (по 4 комплекта 1-3; 1 комплект 1-6)	03.03.-11.03.2022	Пак Г.К. Крутьень А. А.
27.	Подготовка информации для кувертных карт, печать (жюри, министр, суперфиналисты 6 чел.)	03.03.-11.03.2022	Сапожникова Н. А. Пак Г.К. Крутьень А. А.
28.	Разработка сценарных планов церемоний открытия и закрытия конкурса	02.03.-11.03.2022	Герус Т. В.
29.	Проведение репетиций с ведущими и концертными номерами	09.03.2022 14.03.2022	Сазонова Н. Г. Герус Т. В.
30.	Подготовка заставки на экране сцены, на экране в холле	11.03.2022	Сазонова Н. Г. Ефименко Н. Г.
31.	Координация изготовления сувенирной и наградной продукции	28.02.-09.03.2022	Сазонова Н.Г. Волобуева А. С.
32.	Координация подготовки документации на вручении премии победителям конкурса	02.03.-11.03.2022	Сазонова Н. Г. Рукосуева Е. В.
33.	Координация оказания услуги по приобретению букетов	02.03.-11.03.2022	Ефименко Н. А.
34.	Формирование пакетов с раздаточным материалом для членов жюри и экспертов	11.03.2022	Рукосуева Е. В. Сапожникова Н. А. Фролова О.С. Попова Н.П.

35.	Формирование пакетов с сувенирной продукцией	11.03.2022	Рукосуева Е. В. Сапожникова Н. А. Фролова О.С. Попова Н.П.
36.	Подготовительная работа по организации питания участников конкурса и членов жюри (составление примерного меню, время заезда, подготовка помещений для приема пищи, помещений для кофе-брейка)	15.03.- 19.03.2022	Сапожникова Н.А.
37.	Обеспечение питьевого режима на площадках	14.03.- 19.03.2022	Сапожникова Н. А.
38.	Организация работы со СМИ: - подготовка пресс и пост релизов; - организация фотосъемки конкурсных площадок; - работа с представителями СМИ; - интервью на радио с победителей - видеосюжет на ТВ о победителе	15.03.- 19.03.2022	Пак Г.К. Губер А.А.
39.	Подготовка плана зала, плана рассадки участников, жюри, приглашенных, групп поддержки, оргкомитета, представителей МО. Организация услуги парикмахера и визажиста	До 14.03.2022 14,19.03. 2022	Головина С.А.
40.	Совещание с членами жюри и экспертами	14.03.- 18.03.2022	Сазонова Н.Г.
41.	Совещание с участниками	04.03.2022 14.03.2022	Сазонова Н.Г.
42.	Организация и координация Фото и видеосъемки в течении Конкурсных испытаний (запись 4К, открытые уроки..)	14.03.2022- 19.03.2022	Головина С. А.
43.	Подготовка информации о конкурсе для видеооператора	До 11.03.2022	Губер А.А.
44.	Приглашение ветеранов на открытие и закрытие Конкурса. Обеспечение доставки ветеранов	До 11.03.2022	Герус Т. В.
45.	Встреча ветеранов на открытии конкурса	14, 19.03.2022	Руденко С.И.
46.	Подготовка благодарственных для руководителей ОО – площадок для открытых занятий	До 11.03.2022	Ефименко Н. А.
47.	Подготовка листов регистрации на открытие, закрытие; Регистрация участников Конкурса и приглашенных лиц на открытии и закрытии Конкурса	До 11.03.2022 14,19.03.2022	Фролова О.С.
48.	Организация психологического сопровождения конкурса	14.03- 19.03.2022	Стеблянская Ю.Н.
49.	Организация и проведение видеосъемки мероприятия	14.03- 19.03.2022	Крутень А. А.
50.	Подготовка пресс-релиза очного этапа конкурса	14.03- 19.03.2022	Пак Г.К. Губер А.А.
51.	Размещение информации о финале конкурса в соцсетях	18,19.03.2022	Пак Г.К. Губер А.А.

**Дорожная карта выполнения мероприятий по подготовке к очному этапу
регионального этапа всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере дополнительного образования «Сердце отдаю детям»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1.	Формирование списка участников очного этапа, подготовка информационных писем, рассылка писем участникам финала конкурса	28.02.-01.03.2022	Рукосуева Е. В.
2.	Подготовка итогового протокола заседания оргкомитета	01.03.2022	Сазонова Н.Г. Рукосуева Е. В.
3.	Разработка заданий на очный этап конкурса	28.02-01.03.2022	Сазонова Н.Г.
4.	Подготовка и отправка письма по бронированию гостиницы ГБОУ ДПО ИРОСО	01.03.2022	Рукосуева Е. В.
5.	Подготовка текстов для пригласительных, дипломов, благодарственных писем, сертификатов участника, бейджей	01.03-11.03.2022	Пак Г. К. Сапожникова Н. А. Волобуева А. С.
6.	Подготовка заявки на воду, кулеры, стаканы	01.03.-03.03.2022	Сапожникова Н. А.
7.	Сбор информации от участников финала по техническому заданию на проведение открытых занятий	28.02. 2022	Рукосуева Е. В.
8.	Сбор информации от участников конкурса о дате и времени прибытия на финал конкурса	28.02.2022	Рукосуева Е. В.
9.	Формирование списков педагогических работников на церемонии открытия и закрытия конкурса (заполнение зала)		Герус Т.В. Попова Н.П.
10.	Оформление пригласительных. Доставка пригласительных (Губернатор, заместитель председателя правительства, Областная Дума). Координация участия приглашенных в церемонии открытия и закрытия конкурса	02.03.-11.03.2022	Пак Г.К. Ефименко Н.А. Крутень А. А.
11.	Составление программы конкурса на финал (14-19 марта)	01.03-05.03.2022	Сазонова Н.Г.
12.	Формирование графика передвижения участников конкурса, членов жюри. Оформление заявки на транспорт ГБОУДО ОЦВВР	02.03-05.03.2022	Волобуева А. С.
13.	Организация Трансфера участников Конкурса. Составление графика маршрутов движения транспорта	14.03.-19.03.2022	Широков Е.А., Волобуева А. С.
14.	Бронирование гостиницы для участников очного этапа Конкурса	До 05.03.2022	Рукосуева Е. В.

33.	Координация оказания услуги по приобретению букетов	02.03.-11.03.2022	Ефименко Н. А.
34.	Формирование пакетов с раздаточным материалом для членов жюри и экспертов	11.03.2022	Рукосуева Е. В. Сапожникова Н. А. Фролова О.С. Попова Н.П.
35.	Формирование пакетов с сувенирной продукцией	11.03.2022	Рукосуева Е. В. Сапожникова Н. А. Фролова О.С. Попова Н.П.
36.	Подготовительная работа по организации питания участников конкурса и членов жюри (составление примерного меню, время заезда, подготовка помещений для приема пищи, помещений для кофе-брейка)	15.03.-19.03.2022	Сапожникова Н.А.
37.	Обеспечение питьевого режима на площадках	14.03.-19.03.2022	Сапожникова Н. А.
38.	Организация работы со СМИ: - подготовка пресс и пост релизов; - организация фотосъемки конкурсных площадок; - работа с представителями СМИ; - интервью на радио с победителей - видеосюжет на ТВ о победителе	15.03.-19.03.2022	Пак Г.К. Губер А.А.
39.	Подготовка плана зала, плана рассадки участников, жюри, приглашенных, групп поддержки, оргкомитета, представителей МО. Организация услуги парикмахера и визажиста	До 14.03.2022 14,19.03. 2022	Головина С.А.
40.	Совещание с членами жюри и экспертами	14.03.-18.03.2022	Сазонова Н.Г.
41.	Совещание с участниками	04.03.2022 14.03.2022	Сазонова Н.Г.
42.	Организация и координация Фото и видеосъемки в течении Конкурсных испытаний (запись 4К, открытые уроки..)	14.03.-19.03.2022	Головина С. А.
43.	Подготовка информации о конкурсе для видеооператора	До 11.03.2022	Губер А.А.
44.	Приглашение ветеранов на открытие и закрытие Конкурса. Обеспечение доставки ветеранов	До 11.03.2022	Герус Т. В.
45.	Встреча ветеранов на открытии конкурса	14, 19.03.2022	Руденко С.И.
46.	Подготовка благодарственных для руководителей ОО – площадок для открытых занятий	До 11.03.2022	Ефименко Н. А.
47.	Подготовка листов регистрации на открытие, закрытие; Регистрация участников Конкурса и приглашенных лиц на открытии и закрытии Конкурса	До 11.03.2022 14,19.03.2022	Фролова О.С.
48.	Организация психологического сопровождения конкурса	14.03-19.03.2022	Стеблянская Ю.Н.
49.	Организация и проведение видеосъемки мероприятия	14.03-19.03.2022	Крутень А. А.
50.	Подготовка пресс-релиза очного этапа конкурса	14.03-19.03.2022	Пак Г.К. Губер А.А.