

Выступление по итогам обобщения педагогического опыта МБОУ «СОШ №116 г. Челябинска»

Здравствуйте, уважаемые коллеги! Разрешите представить вашему вниманию выступление по итогам обобщения педагогического опыта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 116 г. Челябинска».

История образовательного учреждения. МБОУ «СОШ № 116 г. Челябинска» - единственное общеобразовательное учреждение отдаленного городского микрорайона Чурилово. В настоящий момент микрорайон активно развивается, ведется активная застройка. Школа занимает 3 здания (одно - 1961 года постройки, рассчитанное на 250 детей, второе - 2014 года постройки, рассчитанное на 1100 детей, третье - 2019 года постройки, рассчитанное на 1100 мест). МБОУ «СОШ №116 г. Челябинска» - одна из старейших в городе. До 1988 года школа функционировала как восьмилетняя. Средней общеобразовательной школа стала в 1991 году.

В школе создана целостная система дополнительного образования, которая включает в себя различные направления: интеллектуальное, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, кадетское, эколого-биологическое, краеведческое, культурологическое.

Традиционно в школе проводятся такие мероприятия, как День школы, КТД «Ах, карнавал, удивительный мир», «Рыцарский турнир», посвященный Дню защитника Отечества. Один раз в год, в канун празднования Дня учителя, учащиеся встречаются с ветеранами педагогического труда, работавшими в школе.

Структура методической службы в образовательном учреждении. В МБОУ «СОШ №116 г. Челябинска» управление методической работой осуществляется в рамках линейно-функциональной модели управления с включением элементов матричной организационной структуры, где по вертикали можно проследить иерархию субъектов управления (субординационные отношения), а по горизонтали – субъектов с функциональным предназначением, между которыми действуют отношения координации. На каждом из трех уровней управления выделены субъекты управления, определен набор их функций и перечень выполняемых действий.

Первый уровень управления – уровень директора школы (по содержанию – это уровень стратегического управления). К субъектам первого уровня относится Совет учреждения, педагогический совет школы, родительский комитет школы. В ведении этих субъектов находится решение нормативно-правовых, организационно-педагогических и учебно-методических вопросов, эффективное использование кадрового потенциала, рациональное использование учебно-материальной базы. Функции и права этих органов и их председателей определены и утверждены в локальных нормативных документах школы. На этом уровне вносятся изменения в локальную нормативную базу, утверждаются программа развития школы, образовательные программы, различные «дорожные карты» (например, дорожная карта перехода на обновленные ФГОС), организуется и координируется взаимодействие участников образовательных отношений, осуществляется общее руководство и контроль.

Второй уровень управления – уровень заместителей директора по уровням образования (по содержанию – это уровень тактического управления). К субъектам второго уровня относятся административный совет школы, методический совет школы, рабочие группы по разработке и реализации долгосрочных проектов и мероприятий. На этом уровне разрабатываются локальные акты, инструктивно-методические материалы для участников образовательных отношений, конкретные проекты и планы реализации мероприятий «дорожных карт» (общешкольные родительские собрания, классные часы, размещение информации на сайте и др.).

Третий уровень управления – уровень руководителей методических объединений педагогов (по содержанию – это уровень оперативного управления). К субъектам третьего уровня относятся объединения педагогов по предметным областям. На этом уровне обеспечивается содействие в реализации проектов, происходит внутрикорпоративное повышение квалификации работников.

Для осуществления учебно-методической работы в школе созданы методические объединения:

1. Методическое объединение учителей русского языка и литературы;
2. Методическое объединение учителей иностранного языка;
3. Методическое объединение учителей математики и информатики;
4. Методическое объединение учителей общественно – эстетических дисциплин (история, обществознание, география, МХК, изобразительное искусство, музыка);
5. Методическое объединение учителей дисциплин естественно-технологического цикла (физика, химия, биология, технология);

6. Методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ;
7. Методическое объединение педагогов службы сопровождения (учителя - логопеды, педагоги - психологи, социальные педагоги, учителя - дефектологи);
8. Методическое объединение педагогов дополнительного образования и педагогов – организаторов;
9. Методическое объединение учителей начальных классов;
10. Методическое объединение классных руководителей.

Руководители методических объединений входят в Методический совет, деятельностью которого руководит заместитель директора по УВР. Методический совет организует и координирует деятельность методических объединений в части осуществления учебно-методической работы, оказывает содействие администрации школы в осуществлении инновационной деятельности.

Основные направления деятельности методической службы.

1. Аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов; создание базы данных о педагогических работниках; анализ состояния и результатов деятельности работы методических объединений педагогов; выявление затруднений дидактического и методического характера.
2. Информационная деятельность: формирование банка нормативно-правовой и научно-методической информации; информирование педагогов о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей; информирование о содержании образовательных программ, новых УМК, рекомендациях, нормативных и локальных актах.
3. Организационно-методическая деятельность: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период аттестации; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; сопровождение базовой педагогической деятельности учителя как предметника и классного руководителя; сопровождение процесса становления инновационного педагогического опыта (проблемные, творческие группы, обучающие и проектные семинары); организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся; методическое сопровождение профильного обучения, организация элективных курсов; методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ; обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы, программного обеспечения.
4. Консультативная деятельность: организация консультационной работы для педагогов по вопросам педагогики и психологии; популяризация результатов современных педагогических и психологических исследований; консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания учащихся.
5. Контрольно-оценочная деятельность: проведение мониторинговых процедур и рассмотрение методик с позиций критериев нового качества образования.

Формы методической работы в образовательном учреждении. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональными возможностями, образовательными потребностями и интересами учителей. Индивидуальные и коллективные формы методической работы.

Деятельность педагога	Формы работы
Обобщение и распространение инновационного опыта	Участие в научно-практических конференциях, семинарах; публикации; участие в рабочих группах; менторство в рамках деятельности региональной инновационной площадки и проведение стажировок для педагогических работников
Работа с методической документацией	Разработка рабочих программ, инструктивно-методических материалов, технологических карт и конспектов уроков, дидактических и оценочных материалов.
Внутришкольное обучение	Тренинги, семинары, индивидуальные консультации, открытые уроки, взаимопосещения уроков, работа с научно-методической литературой, наставничество, участие в конкурсах профессионального мастерства.
Самообразование	Участие в независимой оценке компетенций и формировании индивидуального образовательного маршрута

Условия эффективности организации методической работы учителя.

Эффективность управления методической работой (в целом) и профессиональным развитием педагогов (в частности) обеспечивается соблюдением:

- единства принципов управления на всех этапах профессионального развития педагогов;
- оптимальности соотношения между видами, формами работы;
- ритмичности и непрерывности процесса управления.

Условия, необходимые для выстраивания эффективной методической работы, можно разделить на:

- нормативно-правовые (разработать локальной базы школы);
- материально-технические (оснащение кабинетов, рабочих мест учителя, рекреаций, зон отдыха);
- информационно-методические (оснащение школьного информационно-библиотечного центра, доступ к электронным образовательным ресурсам и дистанционным курсам повышения квалификации, высокоскоростной интернет, медиатека);
- организационно-управленческие (наличие организационной структуры управления, четкое распределение ролей и функций).