

**Индивидуальный план**  
наставничества

Ф.И.О. молодого специалиста: Велиханова Нина Рейзудиновна

Профессия (должность): воспитатель.

Структурное подразделение: МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка».

Отчётный период: 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества	Не позднее 2-й недели	
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Январь	
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией и т.д.	Январь	
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, отношениями подчиненности, порядком оформления официальной переписки (рапортов, объяснительных и т.д.)	Январь	
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (указываются конкретные производственные операции, приемы и т.д.)	Январь – апрель	
6.	Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков внедрения стандартов качества	Январь – апрель	
7.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	Январь - апрель	
8.	Просмотр конспекта и проведение занятий молодым специалистом Посещение НОД молодого педагога. Обсуждение	Январь – апрель	
9.	Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях	В течении года	
10.	Подготовка к аттестации молодого специалиста	В течении года	
11.	Повышение общеобразовательного уровня, участие в общественной жизни учреждения	Январь – апрель	
12.	Проверка выполнения индивидуального плана наставничества	Апрель	

Подпись наставника \_\_\_\_\_ Фирюлина О.С.

Ознакомлен:

Подпись молодого специалиста \_\_\_\_\_ Велиханова Н.Р.