

Выступление по итогам обобщения педагогического опыта образовательного учреждения МБОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»

Здравствуйте, уважаемые коллеги. Сегодня я хочу представить опыт функционирования методической службы моего учебного заведения.

1. Дата создания образовательной организации: 1 сентября 1991 год.

2. Структура методической службы. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Под организационной структурой управления МБОУ «СОШ №73 г. Челябинска», понимается как совокупность индивидуальных и коллективных субъектов, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций. В структуре выделены 3 основных уровня и их функции (вертикальная структура) :

Директор школы

Общее собрание

Педагогический совет

Совет школы

Наблюдательный совет

↕

Зам. по УВР

Методический совет

Выпускники

Родители

Временные творческие группы

Проблемная творческая лаборатория

Научно-методические объединения

Внутришкольный психолого-медико-педагогический консилиум

↕

Зам. по ВР

Медицинская служба

Система дополнительного образования

Совет профилактики

МО классных руководителей

Школьный музей

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

3. Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью школы, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, Совет школы, общее собрание трудового коллектива.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Организационно-методическая деятельность имеет следующие направления: организация работы методических объединений с другими образовательными учреждениями, изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в межаттестационный период и т.д.

4. Я выделила следующие формы методической работы в образовательном учреждении:

- научно-практические конференции;

- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- конкурсы методических материалов и педагогического мастерства и др.

5. Условия эффективности организации методической работы учителя.

Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ. Выплаты стимулирующего характера установленные в процентном соотношении к окладам, либо в абсолютных размерах, в зависимости от достижения работниками качественных и (или) количественных показателей, прибавляются к должностному окладу с учетом районного коэффициента. С целью поощрения работников в пределах фонда оплаты труда в школе может производиться выплата премий разового характера, и по итогам работы за месяц. Конкретный размер премии устанавливается приказом директора школы в соответствии с: 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; 2) инициатива, творчество в применении в работе современных форм организации труда; 3) качественная подготовка и проведение мероприятий; 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса; 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.