

План-задание
к проведению внутришкольного контроля по теме
"Качество ведения Портфолио обучающихся 2-8, 9 Б,В классов"

Цель контроля:

Анализ деятельности по внедрению в образовательный процесс Портфолио как накопительной системы оценки индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС второго поколения и его использование в системе внутришкольной оценки качества образования.

Основание для контроля: график внутришкольного контроля на 2020-2021уч. год

Сроки проведения: 22.05.2021 г. – 26.05.2021 г.

Предоставление результатов проверки: до 30.05.20120 г. заполнение листа оценки Портфолио обучающихся (Приложение 2).

№ п/п	Что проверяется	Ответственный за проверку
1.	Оценивание Портфолио обучающихся в соответствии с критериями (Приложение 1):	
1.1.	2А 2Б 2В 2Г 2Д	Лекомцева М.В. Ромадова К.Н. Адамова Н.А. Гуреева О.Н. Шарипова Е.Н.
1.2.	3А 3Б 3В 3Г 3Д	Маташкова Н.Л. Сюткин А.В. Астафьева Е.В. Пировских А.Н. Свайкина О.М.
1.3.	4А 4Б 4В 4Г 4Д	Ермохина О.А. Чайникова З.И. Родыгина Н.А. Антонова Л.Г. Дунаева Н.А.
1.4.	5А 5Б 5В 5Г 5Д	Поздеева О.А. Кожемяченко Е.В. Карепанова И.В. Бушкова И.Г. Худорожкова Л.Л.
1.5.	6А 6Б 6В 6Г	Важенина Т.А. Тишкова Ю.М. Тропина Л.Г. Бугаева Р.Т.
1.6.	7А 7Б 7В 7Г 7Д	Чернявка О.В. Бугаева О.В. Соколова С.Р. Алферова В.Н. Сафина Л.М.
1.7.	8А	Чайников А.Ю.

	8Б 8В 8Г	Зубарев А.А. Габдуллина Л.В. Останина Е.В.
1.8.	9Б 9В	Качинская Р.Н. Малышева М.В.

Критерии оценивания портфолио обучающегося школы

№ п/п	Показатель	Критерий (балл)			
1.	Наличие в структуре:				
	Титульного листа	1			
	Раздела 1 «Самопрезентация»: <ul style="list-style-type: none"> личные данные учащегося; результаты проведенного обучающимся самоанализа; описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений. 	1-3			
	Раздел 2 «Портфолио документов» <ul style="list-style-type: none"> грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.; благодарственные письма. 	по 1 баллу за каждый представленный документ			
	Раздел 3 «Портфолио работ» <ul style="list-style-type: none"> доклады, рефераты; проектные, исследовательские работы; сочинения; различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная. 	по 1 баллу за каждую представленную работу			
	Раздел 4 «Портфолио отзывов» <ul style="list-style-type: none"> отзывы и рекомендации; рецензии; благодарственные письма. 	по 1 баллу за каждый представленный отзыв			
2.	Олимпиады:	1 место	2 место	3 место	участие
	Школьный этап	3	2,5	2	1
	Районный этап	4	3,5	3	2
	Окружной этап	5	4,5	4	3
	Всероссийский (международный)	6	5,5	5	4
3.	Участие в спортивных соревнованиях:	1 место	2 место	3 место	участие
	Школьный этап	3	2,5	2	1
	Районный этап	4	3,5	3	2
	Окружной этап	5	4,5	4	3
	Всероссийский (международный)	6	5,5	5	4
4.	Участие в конкурсах	1 место	2 место	3 место	участие
	Школьный этап	3	2,5	2	1
	Районный этап	4	3,5	3	2
	Окружной этап	5	4,5	4	3
	Всероссийский (международный)	6	5,5	5	4
5.	Дополнительное образование (кружки, факультативы, курсы, музыкальная школа, спортивные секции)	3 балла за каждый вид дополнительного образования			
6.	Участие в общественной жизни	3 балла			
7.	Аккуратность и эстетичность оформления	1-3 балла			
8.	Соответствие структуре	1-3 балла			

Лист оценки Портфолио обучающихся _____ класса

Дата проверки: _____ 2021 г. Кто проверял _____

[illegible]

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский

П Р И К А З

№ 60/1

04 мая 2021 года

г. Советский

О проведении внутришкольного контроля по теме
"Качество ведения Портфолио обучающихся 2-8, 9 Б,В классов"

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год с целью анализа деятельности по внедрению в образовательный процесс Портфолио как накопительной системы оценки индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС второго поколения и его использование в системе внутришкольной оценки качества образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внутришкольный контроль по теме "Качество ведения Портфолио обучающихся 2-8, 9 Б,В классов" с **22.05.2020г. – 26.05.2021 г.**
2. Создать комиссию по проведению внутришкольного контроля в составе:
Дунаева Н.А., заместитель директора по УВР
Лекомцева М.В., учитель начальных классов;
Ромадова К.Н., учитель начальных классов;
Адамова Н.А., учитель начальных классов;
Гуреева О.Н., учитель начальных классов;
Шарипова Е.Н., учитель начальных классов;
Антонова Л.Г., учитель начальных классов;
Ермохина О.А., учитель начальных классов;
Чайникова З.И., учитель начальных классов;
Родыгина Н.А., учитель начальных классов;
Свайкина О.М., учитель начальных классов;
Пировских А.Н., учитель начальных классов;
Сюткин А.В., учитель начальных классов;
Астафьева Е.В., учитель начальных классов;
Маташкова Н.Л., учитель начальных классов;
Поздеева О.А., учитель английского языка;
Кожемяченко Е.В., учитель информатики;
Карепанова И.В., учитель английского языка;
Бушкова И.Г., учитель математики;
Худорожкова Л.Л., учитель информатики;
Чернявка О.В., учитель английского языка;
Тишкова Ю.М., учитель английского языка;
Важенина Т.А., учитель русского языка и литературы;
Бугаева Р.Т., учитель математики;
Тропина Л.Г., учитель математики;
Бугаева О.В., учитель английского языка;
Соколова С.Р., учитель химии;
Алферова В.Н., учитель русского языка и литературы;
Сафина Л.М., учитель физики и математики;

Чайников А.Ю., учитель истории и обществознания;

Зубарев А.А., учитель истории и обществознания;

Габдуллина Л.В., учитель английского языка;

Останина Е.В., учитель географии;

Качинская Р.Н., учитель истории и обществознания;

Малышева М.В., учитель русского языка и литературы.

3. Классным руководителям 2-8, 9 БВ классов предоставить Портфолио обучающихся класса должностным лицам, ответственным за проверку, **в срок до 22.05.2021г.**
4. Утвердить план-задание по проведению внутришкольного контроля (Приложение).
5. **Дунаевой Н.А.**, заместителю директора по УВР:
 - подготовить аналитическую справку по итогам внутришкольного контроля в срок **до 01.06.2021г.**;
 - организовать награждение обучающихся, представивших лучшие портфолио, в срок **до 10.09.2021 г.**
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Котикова Л.Ф.

С приказом ознакомлены:

Дунаева Н.А.	Тропина Л.Г.	Бугаева О.В.
Соколова С.Р.	Бугаева Р.Т.	Худорожкова Л.Л.
Гуреева О.Н.	Антонова Л.Г.	Важенина Т.А.
Родыгина Н.А.	Чайникова З.И.	Ермохина О.А.
Кожемяченко Е.В.	Карепанова И.В.	Останина Е.В.
Лекомцева М.В.	Бушкова И.Г.	Габдуллина Л.В.
Малышева М.В.	Зубарев А.А.	Чайников А.Ю.
Алферова В.Н.	Качинская Р.Н.	Чернявка О.В.
Свайкина О.М.	Сафина Л.М.	Сюткин А.В.
Астафьева Е.В.	Пировских А.Н.	Маташкова Н.Л.
Тишкова Ю.М.	Шарипова Е.Н.	Поздеева О.А.
	Ромадова К.Н.	Адамова Н.А.