

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора организации
по учебной работе
« 19 » января 2023г.
И.В. Егорова

СОГЛАСОВАНО
На заседании ЦМК №2
Протокол от 13.01.2023 г. № 5
Председатель ЦМК №2
Н.Е. Шеметова

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

**МДК.01.02.02. Организация работы аптек по отпуску товаров аптечного
ассортимента**

3 курс, специальность 33.02.01. Фармация

**ТЕМА: «Организация работы рецептурно-производственного отдела
аптеки. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Порядок
ведения журнала учета лабораторно-фармацевтических работ»**

Разработала
преподаватель
Трухинова Ирина Викторовна

г. Усолье-Сибирское
2023г.

Содержание

Пояснительная записка	4
Выписка из федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	8
Выписка из рабочей программы	11
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА	12
Приложение 1. Контроль исходного уровня.....	17
Приложение 2. Индивидуальный опрос.....	19
Приложение 3. Практические задания	20
Приложение 4. Итоговый контроль индивидуальные задания.....	25
Приложение 5. Прейскурант цен лекарственных средств в аптеке.....	27
Приложение 6. Бланки рецептов.....	30

РЕЦЕНЗИЯ

на методическую разработку практического занятия
по МДК.01.02.02. Организация работы аптек по отпуску товаров
аптечного ассортимента по теме «Организация работы рецептурно-
производственного отдела аптеки. Таксирование рецептов. Регистрация
рецептов. Порядок ведения журнала учета лабораторно-фасовочных
работ» преподавателя ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

Трухиновой Ирины Викторовны

Методическая разработка практического занятия с применением дистанционного обучения по МДК.01.02.02. Организация работы аптек по отпуску товаров аптечного ассортимента по теме «Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Порядок ведения журнала учета лабораторно-фасовочных работ» разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и подготовки специалистов по специальности 33.02.01 Фармация.

Представленная разработка включает в себя: пояснительную записку; выписки из ФГОС и рабочей программы; учебно-методическую карту и приложения.

Целью данной методической разработки является методическое сопровождение организации практического занятия для способствования формирования ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 2.4 по средством обобщения и систематизации знаний по организации работы рецептурно-производственного отдела аптеки, таксировки рецептов на экстермпоральные лекарственные формы, способов регистрации рецептов, заполнению рецептурного журнала, порядка ведения журнала учета лабораторно-фасовочных работ.

Занятие построено по типу комбинированного с соблюдением всех этапов: Организационный момент, целеполагание и мотивация учебной деятельности, актуализация, систематизация и обобщение, применение учебного материала в знакомой и новой учебной ситуациях, проверка уровня обученности, информация о домашнем задании, рефлексия.

Разработка соответствует современным требованиям, и может быть рекомендована для практического применения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов по специальности 33.02.01 Фармация.

Рецензент:

Председатель ЦМК №2



Н.Е. Шеметова

Пояснительная записка

Актуальность изучения данной темы обусловлена тем, что правильная организация работы по приему рецептов и отпуску лекарственных средств является одной из главных функций аптеки и требует от фармацевтического работника полноценных знаний и ответственности.

Изучение данной темы необходимо для дальнейшего освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация, в частности, ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Цель создания методической разработки заключается в помощи преподавателю по организации учебно-познавательной деятельности обучающихся на практическом занятии по теме «Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Порядок ведения журнала учета лабораторно-фасовочных работ» и направлена на повышение качества и результативности образовательного процесса, на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Содержание методической разработки включает: выписку из Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, выписку из рабочей программы, учебно-методическую карту занятия, список использованных источников информации и приложений.

Материалы, представленные в методической разработке, позволяют реализовать образовательные, развивающие, воспитательные цели занятия, проследить усвоение студентами профессионально значимой информации на данном этапе обучения, получение достаточного объема знаний в этой области, необходимых для будущей профессиональной деятельности. При проведении занятия создаются условия для формирования общих компетенций, для формирования профессионального сознания, любви к выбранной профессии, осознания её значимости, воспитания у студентов ответственности, самостоятельности.

Занятие проводится с использованием технологии обучения в сотрудничестве, что позволяет студентам работать вместе, коллективно конструировать, продуцировать знания, а не потреблять их в уже готовом виде. Применение коммуникативной технологии обучения позволяет активизировать учебно-познавательную деятельность студентов, стимулировать согласованное взаимодействие между студентами, отношения взаимной ответственности.

После изучения данной темы студент должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного

знать:

- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- виды и назначения журналов (журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);
- порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования,
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;

Формируемые компетенции и личностные результаты:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

ЛР 15 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Выписка из федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

	<ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения журналов (журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); - порядок их оформления; - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - принципы ценообразования, - правила оформления лекарственных средств к отпуску;
--	--

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Выписка из рабочей программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Основные виды воспитательной деятельности	Коды ЛР, ОК и ПК, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9. Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Таксирование рецептов=	Содержание Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Регистрация рецептов. Отпуск изготовленных лекарственных форм. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстермпоральной лекарственной форм. Внутриаптечная заготовка и фасовка лекарственных форм. Порядок ведения журнала учета лабораторно-фасовочных работ.	4	Формирование профессиональных качеств личности Нравственное воспитание	ОК 01, ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.11 ЛР 4, ЛР 13
	Практические занятия «Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Порядок ведения журнала учета лабораторно-фасовочных работ»	6	Воспитание положительного отношения к труду Нравственное воспитание	ОК 01-10 ПК 1.1- ПК 1.11 ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие «Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Порядок ведения журнала учета лабораторно-фасовочных работ» Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Алгоритм таксирования рецептов. Алгоритм регистрации рецептов. Порядок ведения журнала учета лабораторно-фасовочных работ			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

МДК.01.02.02.Организация работы аптек по отпуску товаров аптечного ассортимента

Количество часов 270 мин

Группа	№
3-1ф	3

Тема занятия «Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Порядок ведения журнала учета лабораторно-фасовочных работ»

Вид занятия практическое занятие

Тип занятия комбинированное

Цели занятия	Обучающая	<u>Способствовать формированию ПК 1.1, 1.4 1.5 1.7. 1.10 1.11 посредством обобщению и систематизации знаний по организации работы рецептурно-производственного отдела аптеки, таксировки рецептов на экстермпоральные лекарственные формы, способов регистрации рецептов, заполнению рецептурного журнала, порядка ведения журнала учета лабораторно-фасовочных работ</u>
	Развивающая	<u>Развивать стремление самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием ,осознанию планировать и осуществлять повышение квалификации (ОК1). Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02); Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами(ОК04); Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09); Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках(ОК 10);</u>
	Воспитательная	<u>Способствовать формированию сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности (ЛР 15); осознание ценности собственного труда (ЛР 4) .</u>

Межпредметные связи	Обеспечивающие	<u>ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией, МДК.01.01.Применение лекарственных средств различных фармакологических групп, МДК.02.01.Технология изготовления лекарственных форм</u>
	Обеспечиваемые	<u>МДК.03.01.3.Основы организации работы структурных подразделений аптеки</u>

Обеспечение занятия:

А. Наглядные пособия рецептурные бланки, журналы первичного учета

Б.Раздаточный материал Тесты, задачи

Г. Технические средства калькулятор

Д. Учебные места Учебный кабинет №4 в ОГБПОУ «УМТ» 2 корпус

Е. Литература:

Основная: Организация и управление фармацевтической деятельностью. Наркевич И.А. Изд. «ГЭОТАР-Медиа» М,2020, Управление и экономика фармации. В.Л.Багирова Изд. «Медицина» М.,2017

Дополнительная Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1093н "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов" (Зарегистрирован 30.11.2021 № 66142)

Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66124)

Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2016 N 41897)

Интернет – ресурсы: 1. Электронный РЛС<http://www.rlsnet.ru/>. 2.<http://www.garant>

ХОД ЗАНЯТИЯ

Содержание	Действие преподавателя	Действие обучающихся	Обоснование методических приемов
1	2	3	4
1.Организационный момент	Приветствует обучающихся. Проверяет внешний вид, санитарное состояние учебной	Приветствуют преподавателя; занимают рабочие места;	Организация и дисциплинирование обучающихся.

Содержание	Действие преподавателя	Действие обучающихся	Обоснование методических приемов
1	2	3	4
2. Целеполагание и мотивация учебной деятельности	комнаты, готовность обучающихся к занятию. Отмечает отсутствующих. Сообщает тему, план и цели занятия. Предлагает записать в тетрадь тему, план и цели занятия.	слушают преподавателя; записывают в тетрадь тему, план и цели занятия; осмысливают план занятия; ставят перед собой цели.	Воспитание аккуратности, ответственности. Создание рабочей обстановки, настрой на целенаправленную деятельность. Активация внимания. Побуждение к самостоятельной учебной деятельности.
3. Актуализация.	Преподаватель актуализирует знания студентов по вопросам: Порядка выписывания рецептов, фармацевтической экспертизе рецепта Преподаватель комментирует правильное проведение фармацевтической экспертизы рецептов.	Вспоминают номера рецептурных бланков, правила их оформления, обязательные и дополнительные реквизиты.	Определить уровень усвоения учебного материала. Выявить уровень подготовки к занятию
4. Систематизация и обобщение	Проводит систематизацию и обобщение знаний при помощи устного индивидуального опроса.	Отвечают на вопросы преподавателя, давая полные и точные ответы.	Систематизировать и обобщить теоретический материал по данной теме, полученный на лекциях. Определить исходный уровень знаний.
5. Применение учебного материала в знакомой и новой учебной ситуациях	Демонстрирует алгоритм таксировки рецептов на экспемпоральные лекарственные формы, порядок заполнения рецептурного журнала, порядок заполнения журнала	Внимательно смотрят, задают вопросы	Расширить и углубить знания по теме, приобрести практический опыт по таксировке рецептов, заполнению журналов учета. Определить умение применять

Содержание	Действие преподавателя	Действие обучающихся	Обоснование методических приемов
1	2	3	4
	учета лабораторно-фасовочных работ Консультирование обучающихся при самостоятельной работе: решение ситуационных задач, самостоятельная отработка алгоритмов.	Отрабатывают алгоритмы Внимательно читают ситуационные задачи; отвечают на вопросы; выполняют задания и сверяют решение с эталоном ответов.	теоретические знания при выполнении заданий. Отработка умения применять полученные знания на практике.
6. Проверка уровня обученности	Контролирует работу обучающихся. Оценивает выполненное тестовое задание. Останавливается на вопросах, которые надо доработать.	Внимательно читают и осмысливают тестовые задания; записывают решение на листках.	Определить уровень логического мышления. Проверить понимание обучающимися учебного материала. Выявить уровень освоения учебного материала.
6. Информация о домашнем задании	Дает задание на дом: подготовка к практическому занятию по теме «Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Фармацевтическое консультирование»	Записывают домашнее задание.	Активизировать самоподготовку. Развитие поисковых умений. Воспитание ответственности, добросовестности при выполнении домашнего задания.
7. Рефлексия	Подводит итоги занятия. Разбирает допущенные ошибки при отработке алгоритмов и решении ситуационных задач, выставляет оценки за занятие.	Осмысливают итоги занятия, задают возникающие вопросы. Убирают рабочие места и покидают учебную комнату.	Активизировать умение делать само- и взаимооценку. Развитие чувства ответственности за порученное дело. Привитие любви к чистоте и порядку.

Содержание	Действие преподавателя	Действие обучающихся	Обоснование методических приемов
1	2	3	4
	Отвечает на вопросы обучающихся. Объявляет, что занятие закончено. Напоминает обучающимся убрать учебные и рабочие места.		

ХРОНОКАРТА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

№	Элемент занятия	Время (в минутах)	Приложение
1,2	Организационный момент. Целеполагание и мотивация учебной деятельности	5	
3	Актуализация	15	1
4	Систематизация и обобщение	30	2
5	Применение учебного материала в знакомой и новой учебной ситуациях	185	3,4,5
6	Проверка уровня обученности	20	6,7
7	Информация о домашнем задании	5	
8	Рефлексия	10	
	ИТОГО	270	

Приложение 1. Контроль исходного уровня

Вариант 1

1. В графе "Rp" указываются:
 1. международное непатентованное название
 2. торговое название
 3. группировочное наименование
 4. его дозировка

А - 1,2,4В - 1,2,3,4 Б - 1,3,4
2. Правила оформления рецептурного бланка 148-1/у-88:
 1. Выписывается только одно наименование ЛС;
 2. Заверяется печатью «Для рецептов»;
 3. Заверяется личной печатью и подписью врача;
 4. Заверяется круглой печатью медицинской организации;
 5. Выписываются три наименования ЛС.
3. Запрещается выписывать рецепты:
 1. На лекарственные препараты, не разрешенные в установленном порядке к медицинскому применению;
 2. При отсутствии медицинских показаний;
 3. На наркотические средства и психотропные вещества Списка II для лечения наркомании;
 4. На психотропные вещества Списка III для лечения наркомании;
 5. На лекарственные препараты, используемые только в МО.
4. Срок хранения рецептов в аптечной организации 3 года на:
 1. Анаболические стероиды;
 2. ЛС, подлежащие предметноколичественному учету, за исключением наркотических средств и психотропных веществ Списка II;
 3. ЛС, подлежащие предметноколичественному учету, за исключением наркотических средств и психотропных веществ Списка II, психотропных веществ Списка III, прекурсоров Списка IV.
5. Рецепт для бесплатного или льготного отпуска выписывается в:
 - 1.одном экземпляре на ф - 148 - 1/у - 88
 - 2.двух экземплярах на ф - 148 - 1/у - 04(л)
 - 3.трех экземплярах на ф - 148 - 1/у - 06(л)
 - 4.четырех экземплярах на ф - 148 - 1/у - 04(л)

Вариант 2

1. Правила оформления рецептурного бланка 107-1/у:
 1. Выписывается не более 3-х лекарственных средств;
 2. Заверяется печатью «Для рецептов»;
 3. Заверяется личной печатью и подписью врача;
 4. Выписывается в двух экземплярах.
2. Как называется письменное обращение врача к фармацевту:
 - а) рецепт
 - б) записка
 - в) заявление
3. К мягким лекарственным формам относятся:
порошки
суппозитории
настойки
4. Этикетка для наружного применения имеет белом фоне сигнальный цвет на
 - А) оранжевый
 - Б) зелёный
 - В) розовый
 - Г) синий
5. Срок действия рецептов, выписанных на рецептурных бланках формы № 107-1/у, составляет
 - А) 60 дней
 - Б) 30 дней
 - В) 15 дней
 - Г) 5 дней

Приложение 2. Индивидуальный опрос

1. С какой целью в аптеке создается рецептурно-производственный отдел?
2. Организация работы рецептурно-производственного отдела: состав помещений, оснащение, оборудование. Штат РПО.
3. Какие лекарственные средства выписываются на специальном рецептурном бланке?
4. Какие лекарственные средства выписываются на рецептурном бланке формы 148-1/y-88?
5. Какие лекарственные средства выписываются на рецептурном бланке формы 148-1/y-04(л)?
6. Какие лекарственные средства выписываются на рецептурном бланке формы 107-1/y?
7. Что означает провести фармацевтическую экспертизу рецепта? Основные этапы ФЭР.
8. Какие виды лекарственных форм, отпускаемых из рецептурно-производственного отдела, вы знаете?
9. Что означает термин таксирование? Из чего складывается стоимость экстемпоральной лекарственной формы?
10. Расскажите правила таксирования рецептов на готовые лекарственные формы.
11. Расскажите правила таксирования на экстемпоральные лекарственные формы.
12. Порядок регистрации рецептов. Способы регистрации.
13. Что такое внутриаптечная заготовка и фасовка лекарственных форм.
14. Порядок оформления журнала лабораторно-фасовочных работ.

Приложение 3. Практические задания

- Изучить схему фармацевтической экспертизы рецептов, зарисовать в тетрадь.



- Таксировка рецептов на готовые лекарственные формы
- таблетки лозартана 50 мг № 30.

- таблетки азитромицина 500 мг № 6
- р-р прокаина 2% 2 мл № 10
- таблетки клонидина 0,15 мг № 30
- таблетки метформина 1000 мг № 60 бесплатно

2. Таксировка экстермпоральных рецептов, регистрация в рецептурном журнале

Форма № А – 2.1

РЕЦЕПТУРНЫЙ ЖУРНАЛ

за _____ г.

Наименование организации _____

Дата приема рецепта	Номер рецепта	Бесплатный рецепт	Льготный рецепт	Фамилия больного	Лекарственная форма	Стоимость лекарства				Адрес, телефон больного	Примечание
						всего	в т.ч. за счет пациента	в том числе			
								воды дистиллированной	тарифа за изготовление		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого в т.ч. экст. готов.											

Форма № А – 2.6

ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕЦЕПТУРЫ

Дата	Смена	Количество индивидуаль- ных рецептов	Сумма индивидуальных рецептов			Количество готовых лекарствен- ных форм	Сумма готовых лек. форм	Сумма за смену	Сумма за день	Подпись матери- ально ответствен ного лица
			всего	в том числе						
				тариф	стоимость воды дистил.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого за месяц:										

Бухгалтер _____
(подпись, фамилия, И.О.)

1. Rp.: Kalii iodidi 4,0
Natrii bromidi 6,0
Aq.purificatae ad 200,0
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день.
2. Rp.: Sol.Natrii bromidi 1,0-200,0
Coffeini-natrii benzoatis 0,5
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день.
3. Rp.: Sol.Dimedroli 1% 200,0
M.D.S.: Для электрофореза.
3. Rp.: Zinci oxydi 1,0
Dimedroli 0,4
Mentholi 0,1
Lanolini
Vaselini aa 10,0
M.D.S.: Для смазывания слизистой оболочки носа.
4. Rp.: Ac.ascorbinici 0,05
Riboflavini
Thiamini chloridi aa 0,001
Glucosi 0,2
M.f.pulv.
D.t.d. N 10
S.: По 1 порошку 3 раза в день детям до 1 года.

3. Заполнение журнала лабораторно-фасовочных работ

Оформить изготовление 10 флаконов раствора фурацилина 0,2% 200 мл. Обозначить про полосканий

Журнал лабораторно - фасовочных работ

№ серии	№ анализа	Дата	Выдано в работу				Наготовлено и сдано							Подпись	
			Наименование товара (сырья)	Кол-во	Цена	Сумма	Наименование готовой продукции	Ед. измер.	Кол-во	Цена	Сумма	Уценка	Дооценка	Произвел работу	Проверил Принял
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Самостоятельная работа студента

Задание 1. Выполните задание в следующей последовательности:

1. Выписать рецепт на латинском языке
2. Указать номер рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты
3. Протаксировать рецепт
4. Зарегистрировать в рецептурном журнале
5. Оформить этикетку

Пользоваться

– прейскурантами цен (приложение 4)

– тарифами на изготовление

–Под рецептом показать последовательность таксирования рецепта.

1. Возьми:

Димедрола 0,2

Раствора глюкозы 5 % - 150 мл

Смешай. Дай. Обозначь. По 1 чайной ложке 4 раза в день.

2.Возьми:

Раствор натрия бромида 2%- 200мл

Настойка валерианы 10 мл

Смешай . Выдай. Обозначь . По 1 столовой ложке 3 раза в день

3. Возьми:

Кодеина фосфата 0.015

Сахара 0.3

Смешай, чтобы получился порошок

Выдай таких доз №10

Обозначь . По 1 порошку 3 раза в день.

4.Возьми:

Натрия гидрокарбоната

Магния оксида по 0.5

Смешай , чтобы образовался порошок

Выдай таких доз №30

Обозначь: По 1 порошку после еды (Участнику ВОВ)

5.Возьми:

Натрия бромида

Калия бромида по 4.0

Воды очищенной 200мл

Смешай. Выдай Обозначь. По 1 столовой ложке 3 раза в день.

6.Возьми:

Анестезина 5,0

Цинка оксида

Крахмала по 20,0

Вазелина 100,0

Смешай.Выдай.Обозначь. для повязок на ногу

Задание 2. Оформить в журнале лабораторно-фасовочных работ изготовление внутриаптечной заготовки:

1. 10 флаконов раствора кальция хлорида 10% 200 мл. Обозначить по 1 ст.л. 3 раза в день
2. 300 порошков, состоящих из кислоты аскорбиновой 0,1 глюкозы 0,3. Расфасовать по 10 порошков. Обозначить по 1 порошку 3 раза в день
3. 10 флаконов мази цинковой 30,0. Обозначить наносить на пораженные участки кожи.

Приложение 4. Итоговый контроль индивидуальные задания

Выписать рецепт на соответствующем рецептурном бланке, протаксировать, зарегистрировать, выписать этикетку

1 вариант

1.Возьми:

Эуфиллина 0.02

Сахара 0.2

Смешай , чтобы получился порошок.

Выдай таких доз №20

Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день.

Вариант2

1 .Возьми: Магния сульфата

Адонизида поровну по 6,0

Настойки валерианы

Настойки ландыша поровну по 5 мл

Воды очищенной 100 мл.

Смешай. Дай. Обозначь. По 1 десертной ложке 3 раза в день

Вариант3

1.Возьми: Барбитала натрия 1,0

Антипирина 2,0

Натрия бромид 6,0

Настойки валерианы по 6 мл

Воды мятной 200 мл

Смешай. Дай. Обозначь. По 1 столовой ложке 3 раза в день (инвалиду ВОВ)

Вариант 4

1.Возьми: Адонизида 3 мл

Калия йодида 3,0

Настойки валерианы

Экстракта боярышника поровну по 6 мл

Воды мятной 200 мл

Смешай. Дай. Обозначь. По 1 столовой ложке 3 раза в день

Вариант 5

1. Возьми: Кофеина 0,5

Раствора натрия салицилата 2% 120 мл

Смешай. Дай. Обозначь. По 1 десертной ложке ребенку 10 лет

Вариант 6

1. Возьми: Фенобарбитала 0,03

Анальгина 0,25

Смешай, пусть будет порошок

Дай таких доз № 30

Обозначь по 1 порошку на ночь

Приложение 5. Прейскурант цен лекарственных средств в аптеке

Наименование лек. средства	Единицы измерения	Стоимость
Анальгин	1г	15 руб
Адреналина гидрохлорид 0,1%	1мл	20 руб
Вазелин	1г	10 руб
Висмута нитрат	1г	20 руб
Вода очищенная	1000мл	45 руб
Воск желтый	1г	8 руб
Глина белая	1г	10 руб
Глюкоза	1г	5 руб
Дерматол	1г	8 руб
Дибазол	1г	30 руб
Димедрол	1г	30 руб
Ихтиол	1 г	10 руб
Йод	1мл	3 руб
Кальция глюконат	1г	15 руб
Калия бромид	1г	15 руб
Калия йодид	1г	15 руб
Кислота аскорбиновая	1г	15 руб
Кислота салициловая	1г	20 руб
Кислота никотиновая	1г	20 руб
Крахмал	1г	15 руб
Ланолин безводный	1г	10 руб
Ланолин водный	1г	15 руб
Масло персиковое	1мл	12 руб
Ментол	1г	15 руб
Мятная вода	100 мл	10 руб
Натрия бензоат	1г	20 руб
Натрия бензоат концентрированный раствор 10%	1мл	2 руб 50 коп
Натрия бромид	1г	15 руб
Натрия гидрокарбонат	1г	10 руб
Натрия гидрокарбонат концентрированный раствор 5%	1мл	1 руб
Настойка валерианы	1мл	5 руб
Настойка календулы	1мл	10 руб
Настойка ландыша	1мл	30руб
Настойка пустырника	1мл	10 руб
Нашатырно-анисовые капли	1мл	10 руб
Новокаин (Прокаин)	1г	50 руб
Папаверина гидрохлорид	1г	70 руб
Рибофлавин	1г	50 руб
Рутин	1г	30 руб
Сахар	1г	3руб
Сахарный сироп	1мл	5 руб
Стрептоцид	1г	10 руб
Тиамин бромид	1г	25 руб
Тальк	1г	7 руб
Цинка оксид	1г	5 руб

Эфедрина гидрохлорид	1г	70 руб
Фурацилин	1г	40 руб

Тарифы на тару в аптеке

Наименование тары	Единицы измерения	Стоимость
Флакон 100 мл	шт	25 руб
Флакон 200 мл	шт	50 руб
Крышка пластмассовая	шт	3 руб
Пробка полиэтиленовая	шт	2руб
Банка мазевая 10 г	шт	20 руб
Банка мазевая 20 г	шт	20 руб
Крышка пластмассовая для банок мазевых на 20 г и 10 г	шт	2 руб
Банка мазевая 50 г	шт	20 руб
Крышка пластмассовая для банок мазевых на 50 г		5 руб
Коробка для порошков	шт	10 руб
Капсулы воощенные	шт	1 руб
Капсулы пергаментные	шт	2 руб

ТАРИФЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВ В АПТЕКЕ

Наименование лек. формы	до 2х ингредиентов	более 2х ингредиентов	внутриаптечная заготовка	по заявкам ЛПУ
ЖИДКИЕ				
наружное	60 руб.	10 руб. за каждый последующий	40 руб.	40 руб.
внутреннее	60 руб.	10 руб. за каждый последующий	40 руб.	40 руб.
глазные капли	60 руб.	10 руб. за каждый последующий	45 руб.	60 руб.
ПОРОШКИ				
дозированные до №10	70 руб.	10 руб. за каждый последующий	70 руб.	70 руб.
расфасовка	5 руб. за каждый последующий порошок свыше 10			
не дозированные	60 руб.		60 руб.	60 руб.
МАЗИ				
до 50г	75 руб.	10 руб. за каждый последующий	75 руб.	30 руб.
до 100г	90 руб.	10 руб. за каждый последующий		
за каждые 50г свыше 100г	7 руб.	7 руб.		

СВЕЧИ №10	110 руб.	10 руб. за каждый последующий		110 руб.
<i>расфасовка</i>	5 руб. за каждую последующую свечу свыше 10			
РАБОТА С ПКУ	20 руб.			

Приложение 6. Бланки рецептов

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

МЕСТО ДЛЯ ШТРИХКОДА

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. № 1094н

Штамп _____
Код _____
медицинской организации _____
Штамп _____
Код _____
индивидуального предпринимателя _____

Код формы по ОКУД 3108805

Форма № 148-1/у-04(п)

Код категории граждан	Код нозологической формы (по МКБ)	Источник финансирования: (подчеркнуть)	Формы оплаты: (подчеркнуть)
		1. Федеральный бюджет 2. Бюджет субъекта Российской Федерации 3. Муниципальный бюджет	1. Бесплатно 2. 50% 3. иной %

РЕЦЕПТ Серия _____ № _____ Дата оформления: _____ 20__ г.

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) _____ Дата рождения _____

[illegible]

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)

лечащего врача (фельдшера, акушерки) _____

Руб. Коп. Rp:

D.t.d.

Signature: _____

Подпись и печать лечащего врача
(подпись фельдшера, акушерки)

М. П.

Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней (нужное подчеркнуть)

..... (Заполняется специалистом аптечной организации)

Отпущено по рецепту:	Торговое наименование и дозировка:	
Дата отпуска: «_» _____ 20_ г.	Количество:	
Приготовил:	Проверил:	Отпустил:

..... (ЛИНИЯ ОТРЫВА)

Корешок рецептурного бланка	Способ применения:
Наименование лекарственного препарата:	Продолжительность _____ дней
Дозировка: _____	Количество приемов в день: _____ раз
	На 1 прием: _____ ед.

⁴ В случае изготовления рецептурного бланка с использованием компьютерных технологий

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

Наименование (штамп)
медицинской организации

Наименование (штамп)
индивидуального предпринимателя
(указать адрес, номер и дату лицензии,
наименование органа государственной
власти, выдавшего лицензию)

Код формы по ОКУД
Код учреждения по ОКПО
Медицинская документация
Форма N 107-1/у
Утверждена приказом
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

РЕЦЕПТ

(взрослый, детский - нужное подчеркнуть)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)
пациента _____

Дата рождения _____

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)
лечащего врача (фельдшера, акушерки) _____

руб. | коп. | Rp.

.....
.....

руб. | коп. | Rp.

.....
.....

руб. | коп. | Rp.

.....
.....

Подпись
и печать лечащего врача
(подпись фельдшера, акушерки)

М.П.

Рецепт действителен в течение 60 дней, до 1 года (_____)
(нужное подчеркнуть) (указать количество месяцев)

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация

Форма N 148-1/у-88
Утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Наименование (штамп)
индивидуального предпринимателя
(указать адрес, номер и дату лицензии,
наименование органа государственной
власти, выдавшего лицензию)

Серия _____ № _____

РЕЦЕПТ

« _____ » _____ 20____ г.
(дата оформления рецепта)

(взрослый, детский - нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)
пациента

Дата рождения _____

Адрес места жительства или № медицинской карты амбулаторного пациента,
получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях _____

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) лечащего
врача (фельдшера, акушерки)

Руб.

Коп.

Rp:

.....

Подпись и печать лечащего врача
(подпись фельдшера, акушерки)

М.П.

Рецепт действителен в течение 15 дней