



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического Совета
протокол от 08.09.2022
№1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 15.09 2022
№ 303 - ОД

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ К УРОКУ/ЗАНЯТИЮ**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

Санкт-Петербург - 2022

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	Оглезнева Н.М.	<i>Оглезнева</i>	08.09.2022
Согласовано	Зам. директора по УМР	Барсукова С.В.	<i>Барсукова</i>	08.09.2022
Согласовано	Зав. учебным отделом	Попко Т.Ю.	<i>Попко</i>	08.09.2022
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.	<i>Шорина</i>	08.09.2022

РАССМОТРЕНЫ
на заседании Методического Совета
протокол от 08.09.2022
№1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 15.09 2022
№ 403 - ОД

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К УРОКУ/ЗАНЯТИЮ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Политехнический колледж городского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Цель настоящих Методических рекомендаций по подготовке к уроку/занятию (далее – методические рекомендации) – оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа по совершенствованию организации и осуществлению образовательного процесса.

1.2. Задачи методических рекомендаций:

- информирование о наиболее эффективных, рациональных методах при подготовке к уроку/занятию;
- демонстрация унифицированных образцов, шаблонов поурочного планирования, используемых при подготовке к уроку/занятию (Приложение 1 Шаблон поурочного планирования);
- распространение систематизированной информации о типах, формах занятий и методах обучения (Приложение 2 Типы, формы уроков/занятий, методы обучения).

1.3. При составлении методических рекомендаций использовались методы: изучения, систематизации, обобщения имеющегося продуктивного практического опыта.

1.4. Методические рекомендации предназначены для педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Колледж).

2. Требования к уроку/занятию

«Обязанности и ответственность педагогических работников» п. 1.1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - «Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой».

2.1. Дидактические требования к современному уроку/занятию:

- соответствие тематике согласованной и утвержденной рабочей программе и, следовательно, перспективно-тематическому планированию;
- конкретное, четкое, лаконичное формулирование цели и образовательных задач урока/занятия, их связи с: развивающими и воспитательными задачами;

формированием общих и профессиональных компетенций и практического опыта; определением места в общей системе уроков/занятий;

- сопряжение материала урока/занятия с общеобразовательными, общепрофессиональными и профессиональными дисциплинами (установление межпредметных связей);
- определение оптимального содержания урока/занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями урока/занятия, с учетом уровня подготовки и подготовленности обучающихся;
- прогнозирование уровня усвоения обучающимися научных знаний, сформированности умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, как на уроке/занятии, так и на отдельных его этапах;
- выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, сочетание различных форм организации образовательного процесса, стимулирования и контроля, оптимального воздействия их на каждом этапе урока/занятия, которые позволяют обеспечить познавательную активность обучающихся и высокий уровень усвоения учебного материала;

2.2. Гигиенические требования к современному уроку/занятию:

- осуществление контроля своевременного проветривания кабинета;
- осуществление контроля освещения аудитории;
- предупреждение утомления и переутомления обучающихся (чередование видов деятельности, при необходимости, проведение минуты активного отдыха);
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Требования к технике проведения современного урока/занятия:

- обеспечение оптимального темпа, ритма и, как следствие, плотности урока/занятия;
- обеспечение завершенности действий и преподавателя, и обучающихся на каждом этапе занятия;
- определение хронометража каждого этапа занятия;
- обеспечение оптимального сочетания различных методов, форм и приемов обучения;
- определение и подготовка: приборов и оборудования; дидактических и раздаточных материалов, аудиовизуальных средств (презентаций, видеофильмов); учебных пособий, контрольно-оценочных материалов и т.п.;
- обеспечение активного включения каждого обучающегося в образовательный процесс.

3. Методическое обеспечение современного урока/занятия

3.1. Полный комплект учебно-методических материалов, определяющих методическое обеспечение урока/занятия:

- рабочая программа предмета/дисциплины;
- перспективно-тематический план предмета/дисциплины;
- план урока/занятия, конспект лекции, контрольно-оценочные материалы;
- дидактические и раздаточные материалы;

- задания для организации самостоятельной работы обучающихся;
- комплект видеоматериалов для ТСО;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных работ.

3.2. В зависимости от формы организации образовательного процесса, типа урока/занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения урока/занятия.

4. Этапы планирования урока/занятия и подготовки к нему преподавателя

4.1. Подготовка преподавателя к уроку/занятию заключается в конкретизации тематического планирования применительно к каждому уроку/занятию, продумывании и составлении планов отдельных уроков/занятий.

4.2. План урока/занятия (рабочий план урока/занятия - конспект урока/занятия – сценарий урока/занятия - технологическая карта урока/занятия) необходим каждому преподавателю, независимо от его эрудиции и опыта работы. В процессе составления плана урока/занятия преподаватель осуществляет прогнозирование будущего урока/занятия, предвосхищает некоторые моменты необходимые или наоборот ненужные и мешающие, которые необходимо исключить, а это возможно только тогда, когда преподаватель готовит сценарий урока/занятия.

4.3. Этапы планирования урока/занятия:

- определить цель и образовательно-воспитательные и развивающие задачи урока/занятия в целом и по основным этапам урока/занятия на основе программы, методических и учебных пособий;
- отобрать оптимальное содержание материала, разделить на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей, выделяя опорные знания;
- разработать структуру урока/занятия, определив его тип и наиболее целесообразные методы, приемы и формы организации образовательного процесса;
- найти связь материала урока/занятия с другими предметами, дисциплинами и использовать эту связь при планировании и проведении урока/занятия;
- запланировать все действия преподавателя и обучающихся на всех этапах урока/занятия, прежде всего при овладении новыми знаниями и умениями;
- подобрать дидактические и наглядные материалы урока/занятия, аудиовизуальные средства;
- проверить оборудование и ТСО;
- запланировать работу преподавателя и обучающихся с использованием ученической доски;
- запланировать объем и формы организации самостоятельной работы обучающихся на уроке/занятии;
- определить формы и приемы первичного закрепления полученных знаний и приобретенных умений на уроке/занятии и дома; приемов обобщения и систематизации знаний;
- определить содержание, объем домашнего задания, формы его предоставления обучающимися и виды, формы и методы контроля;

- определить формы и приемы подведения итогов и рефлексии урока/занятия.
Основная задача преподавателя — приблизить все уроки/занятия к уровню открытых, отличающихся стройным структурным построением, умелым сочетанием и подбором методов, приемов, средств и форм обучения.

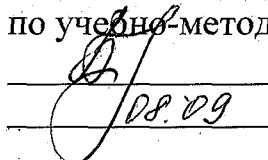
Разработчик:
старший методист



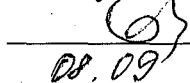
Н.М.Оглезнева

СОГЛАСОВАНО

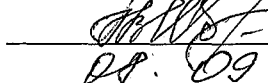
Заместитель директора
по учебно-методической работе

 С.В.Барсукова
08.09 2022

Заведующий учебным отделом

 Т.Ю.Попко
08.09 2022

Начальник отдела ДОУ

 А.В.Шорина
08.09.2022

Приложение №1
к Методическим рекомендациям
по подготовке к уроку/занятию
СПб ГБПОУ «ПКГХ»

ШАБЛОН ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ №__

Дата занятия: 19.10.2022 г.

Группа №____, 2 курс

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Преподаватель: Иванов И.И.

Раздел: Дизайн-проектирование

Тема: Трансформация слова, контура букв, с применением цвета, шрифта в ассоциативном понятии

Тип занятия: контроль ЗУН в форме защиты проектов

Форма занятия: проектная и исследовательская деятельность

Формы работы: фронтальная, индивидуальная, публичное выступление

Формы и методы контроля: практическая работа, защита проекта; контроль преподавателя, самоконтроль

Средства контроля: анализ и оценка презентации и готового продукта проектирования

Эффективность занятия: контроль ЗУН, формирование ОК1, ОК2, ОК5, ПК1.1, ПК.1.4, ПК1.5,

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

Цель занятия: Определение уровня знаний, умений, навыков выполнения и публичной защиты проекта по теме занятия

Задачи:

Образовательная: контроль уровня сформированности знаний, умений, навыков проектной деятельности, защиты готового продукта проектирования - Трансформации слова, контура букв, с применением цвета, шрифта в ассоциативном понятии;

Развивающая: развитие умений самоанализа, самооценки, деловые и коммуникативные качества, навыков: использования ИКТ в профессиональной деятельности (ОК5), организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности (ОК2);

Воспитывающая: формирование у обучающихся навыков самоорганизации, самоконтроля, ответственности при реализации проекта и его защите.

Методы и приемы: экспресс-опрос; интерактивная беседа; объяснение; наглядности; практическая работа, контроль ЗУН; образовательные технологии: проектной деятельности, личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные; здоровье-сберегающие (смена видов деятельности, минута активного отдыха).

Средства: ИКТ (ПК, презентации обучающихся по проектному заданию); тетради для конспектирования, наглядно-демонстрационный материал; инструменты и материалы обучающихся: эскизные варианты, бумага формата А-3, акварель, тушь, гелиевые ручки, фломастеры, кисти, клей, ножницы, картон, цветная бумага, самоклеящаяся пленка, декоративные элементы.

№ п/п	Этапы занятия	Хронометраж этапа занятия	Формируемые ОК, ПК
1	Организационный момент	2 мин.	ОК 1
2	Актуализация занятия, постановка цели, задач, составление плана занятия - на доске – совместно с обучающимися	5 мин.	ОК 2
3	Практическая работа (завершение выполнения продукта проекта)	20 мин.	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
4	Контроль ЗУН (защита проекта, при помощи презентации (анализ и оценка продукта проекта и защиты проекта)	40 мин.	ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
5	Итоги занятия, рефлексия (формируемые ОК, ПК – через какую деятельность, достигли цели проекта и с помощью каких действий, решения задач)	20 мин.	ОК 1
6	Завершение занятия, ДЗ	3 мин.	ОК 1

Характеристика этапов занятия

Этап занятия Цель этапа	Время, мин	Содержание учебного материала	Методы работы	ФОУД*	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
1. Организационный момент <i>Цель: подготовка обучающихся к работе на занятии</i>	2 мин		Словесный	Ф	Приветствует, мотивирует обучающихся к работе на занятии, создает эмоциональный настрой, желает успехов.	Отвечают на приветствие преподавателя. Определяют свою готовность к занятию. Включаются в деловой ритм.
2. Актуализация занятия <i>Цель: напоминание ранее изученного материала обучающимся для восприятия нового материала</i>	5 мин	На доске тема, план занятия ОК, ПК	Экспресс опрос	Г, Ф	Постановка цели	Совместная постановка цели
3. Практическая работа <i>Цель: формирование у обучающихся профессиональных умений, навыков, необходимых для изучения дальнейших учебных дисциплин</i>	20 мин	Завершение практической части проекта	Образовательные технологии: проектная деятельность практическая работа	Ф, И	Озвучивает критерии оценки практической работы обучающихся Оказывает помощь при выполнении практической части	Завершают практическую часть проекта
Минута активного отдыха <i>Цель: предупреждение утомления и переутомления обучающихся</i>	1 мин			Ф		Выполнение физических упражнений
4. Контроль ЗУН <i>Цель: определение качества усвоения обучающимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной</i>	40 мин	На доске практическая часть проекта	Защита проекта, анализ и оценка работ	И Г	Поддерживает выступающего, корректирует, по необходимости, выступление	Защита проектов Участие в анализе и оценке защиты проекта в соответствии с критериями оценки

работе						
5. Итоги занятия, рефлексия Цель: <i>определение достигнута ли цель занятия; оценка обучающимися своей активности, продуктивности на занятии</i>	20мин	Анализ деятельности обучающихся на занятии, чему научились, какие умения и навыки приобрели, ОК, ПК	Интерактивная беседа	Ф	Озвучивает контрольные вопросы по теме занятия, констатирует уровень выполнения практической работы и ее защиты	Отвечают на поставленные вопросы Слушают преподавателя Воспринимают информацию
6. Завершение занятия	3 мин	Те, кто не защищал проекты, защита на следующем занятии	Фронтальная беседа	Ф	Ориентирует о работе на следующем занятии Информирует о Д/З	Записывают Д/З в рабочую тетрадь

* ФОУД – форма организации учебной деятельности обучающихся (Ф – фронтальная, И – индивидуальная, П – парная, Г – групповая).

Приложение №2
к Методическим рекомендациям
по подготовке к уроку/занятию
СПб ГБПОУ «ПКГХ»

ТИПЫ, ФОРМЫ УРОКОВ/ЗАНЯТИЙ, МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Типы уроков/занятий									
Урок/занятие усвоения новых знаний		Урок/занятие закрепление знаний		Повторительно-обобщающий урок/занятие		Контрольно-проверочный урок/занятие		Комбинированный урок/занятие	
Формы урока/занятия	Методы обучения	Формы урока/занятия	Методы обучения	Формы урока/занятия	Методы обучения	Формы урока/занятия	Методы контроля	Формы урока/занятия	Методы обучения
Рассказ	Объяснительно-иллюстративный Эвристический Информационный	Семинар	Объяснительно-иллюстративный Проблемный	Компьютерное тестирование	Репродуктивный Проблемный	Контрольная работа	Контроль преподавателя	Беседа	Информационный Репродуктивный Проблемный Частично-поисковый
Беседа	Объяснительно-иллюстративный Эвристический Информационный	Практическое занятие (Практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, Взаимопроверка)	Объяснительно-иллюстративный Программированный Репродуктивный	Практическое занятие (Практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, Взаимопроверка)	Репродуктивный Частично - поисковый Программированный Проблемный	Компьютерное тестирование	Контроль преподавателя самоконтроль, взаимоконтроль	Семинар	Репродуктивный Эвристический Проблемный
Лекция	Объяснительно-иллюстративный Информационный	Компьютерное тестирование	Объяснительно-иллюстративный Репродуктивный	Семинар	Эвристический Проблемный Репродуктивный			Экскурсия	Информационный, Эвристический Проблемный
Экскурсия	Информационный Эвристический	Организационно-деятельная игра	Объяснительно-иллюстративный Репродуктивный Программированный	Организационно-деятельная игра	Объяснительно-иллюстративный Программированный			Организационно-деятельная игра	Объяснительно-иллюстративный Репродуктивный Программированный Эвристический, Проблемный

Типы уроков/занятий

Урок/занятие усвоения знаний

Важной задачей такого урока/занятия является - сознательное овладение обучающимися системой научных понятий, законов и/или другими формами знаний, способами выполнения действий. Основными критериями усвоения знаний является умение формулировать различные определения, объяснять их, приводить примеры, переводить материал своими словами, применять знания на практике по образцу или в измененных условиях. Урок/занятие усвоения новых знаний имеет следующую структуру:

- 1 Актуализация и коррекция опорных знаний
- 2 Сообщение темы, цели, задач урока/занятия и мотивация учебной деятельности
- 3 Восприятие и первичное осознание нового материала, осмысление связей и отношений в объектах изучения
- 4 Обобщение и систематизация знаний, применение в различных ситуациях
- 5 Подведение итогов урока/занятия и сообщение домашнего задания

Урок/занятие закрепления знаний

Основным содержанием учебной работы на этом уроке/занятии является вторичное осмысление ранее усвоенных знаний с целью их закрепления. Обучающиеся в одних случаях осмысливают и углубляют свои знания по новым источникам, в других — решают новые задачи на известные им правила, в третьих — устно и письменно воспроизводят ранее приобретенные знания, в четвертых — делают сообщения по отдельным вопросам из изученного с целью более глубокого и прочного их усвоения и т.п.

Структурно такие уроки/занятия предполагают следующие этапы:

1. проверка домашнего задания;
2. выполнение устных и письменных упражнений;
3. проверка выполнения заданий;
4. задание на дом.

Повторительно-обобщающий урок/занятие

Особенность повторительно-обобщающих уроков/занятий состоит в точной оценке границ учебного материала, который может быть вынесен для повторения. Необходимо выделить основные идеи, понятия, положения и термины, подобрать соответствующие вопросы и задания. Урок/занятие повторения и обобщения также несет коррекционную нагрузку. При повторении, посредством изучаемых событий и фактов, усиливается внимание к воспитательной стороне обучения. Так же на этом уроке/занятии преподаватель мало объясняет, роль преподавателя сводится к направлению познавательной деятельности обучающихся. А это важно для коррекции форм мыслительной деятельности умственно отсталых детей, таких, как обобщение, абстрагирование, выявление закономерностей на основе отдельных явлений и фактов.

Повторительно-обобщающий урок/занятие состоит из следующих этапов:

1. Организация начала урока/занятия.
2. Постановка целей и задач.
3. Систематизация и обобщение учебного материала.
4. Итоги урока, оценка знаний.
5. Задание на дом.

Контрольно-проверочный урок/занятие

Данный тип урока проводится после изучения крупных тем или разделов учебной программы. На них осуществляется не только контроль, но и корректировка и оценка знаний, умений и навыков.

Структура контрольно-проверочного урока/занятия:

1. организационная часть, сообщение темы и цели,
2. выдача задания на контрольную практическую работу,
3. выполнение контрольной работы,
4. подведение ее итогов и урока в целом.

Комбинированный урок/занятие

Комбинированные уроки/занятия могут проводиться, прежде всего, в тех случаях, когда к хорошо усвоенному в предшествующие годы учебному материалу на уроке/занятии добавляется небольшая доза новых знаний, которые по содержанию и структурным особенностям похожи на ранее усвоенные знания.

Основные компоненты комбинированного урока/занятия:

1. Проверка домашнего задания (проводится сопутствующее повторение изученного ранее материала, приведенного в определенную систему);
2. Изучение нового материала (решив поставленный преподавателем проблемный вопрос, обучающиеся сами знакомятся с правилом);
3. Первичное закрепление материала;
4. Обобщение и систематизация знаний (обучающиеся новые знания включают в систематизирующую таблицу);
5. Задание на дом.

Формы уроков/занятий

Рассказ – небольшое по объему связное изложение (в повествовательной или описательной форме) событий, содержащих иллюстрацию или анализ изучаемого материала с последующими выводами.

Беседа – вопросно-ответный способ привлечения обучающихся к обсуждению нового материала. Эвристическая беседа.

Лекция – последовательное монологическое изложение системы нравственных идей и их доказательства, и иллюстрирования.

Цель лекции – убедить в справедливости излагаемых идей, предложить систему аргументированных понятий и суждений. Структура лекции: тема лекции,

количество часов, план лекции, изложение лекции в соответствии с планом, контрольные вопросы по лекции.

Интерактивная лекция - это особое состояние погружения в лекционный процесс при наличии тесного контакта с аудиторией. Цель интерактивной лекции - создание особой атмосферы интеллектуального единения преподавателя и студентов.

Интерактивная лекция требует от участников активного участия и постоянной обработки информации.

Интерактивная лекция объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры.

Существует множество форм интерактивных лекций, но их всех объединяет то, что:

- Она интерактивна. Участникам предлагается, а иногда даже требуется разговаривать друг с другом и с лектором.
- Это все же лекция. Она предполагает презентацию со стороны преподавателя
- Она активна. В отличие от традиционной лекции, интерактивная лекция требует от участников активного участия и постоянной обработки информации.
- Это двусторонний процесс. Лекция-игра предполагает частую обратную связь как от преподавателя, так и от обучающихся.
- Она регулируема. Преподаватель полностью контролирует уровень взаимодействия между обучающимися.
- Она эффективна. Информация, полученная пассивно, быстро забывается. Информация, поступающая через интерактивную лекцию, активно обрабатывается и может быть легко извлечена из памяти по истечении долгого времени.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя с применением следующих активных форм обучения:

Ведомая (управляемая) дискуссия или беседа

Демонстрация слайдов или учебных фильмов

Мотивационная речь.

Экскурсия - это форма организации обучения, которая позволяет проводить наблюдения, а также изучение различных предметов, явлений и процессов в естественных условиях. Предусмотренные учебными программами экскурсии являются обязательными и проводятся в рамках учебного времени, отводимого на изучение того или иного предмета. Как и другие организационные формы обучения, экскурсии реализуют дидактические принципы (научности, связи обучения с жизнью, наглядности и др.), способствуют рассмотрению изучаемых явлений в их взаимосвязи и взаимозависимости, формированию ОК и ПК.

Семинар - семинар требует большой предварительной подготовки, он должен стать итогом глубокого изучения многих материалов. Поэтому таких уроков может быть немного, но каждый должен запомниться обучающимся.

Подготовка к уроку/занятию - семинару многопланова. Сначала - сообщение темы, основных вопросов, список дополнительной литературы для подготовки выступления. Желательно такую работу провести за 2-3 недели до начала урока/занятия-семинара. Каждому обучающемуся можно раздать памятку «Как готовиться к семинару».

Практическое занятие - Преподаватель выполняет консультирующую, координирующую и направляющую функцию. Очень высока степень самостоятельности обучающихся, на нее отводится 70% времени занятия.

Компьютерное тестирование - Тест (test (англ.) – испытание, проверка, проба, мерило, критерий, опыт) – краткое стандартизированное испытание, в результате которого делается попытка оценить тот или иной процесс. Компьютерное тестирование имеет ряд преимуществ перед традиционными формами и методами контроля. Оно позволяет более рационально использовать время урока/занятия, охватить больший объем содержания, быстро установить обратную связь с обучающимися и определить результаты усвоения материала, сосредоточить внимание на пробелах в знаниях и умениях, формировании ОК и ПК, внести в них коррективы.

Организационно – деятельная игра – уроки/занятия в форме соревнования и игр: конкурс, турнир, эстафета (лингвистический бой), дуэль, КВН, деловая игра, ролевая игра, кроссворд, викторина и т.п.

Контрольная работа – такой вид урока/занятия имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками, ОК и ПК.

Интегрированный урок/занятие - это учебное занятие, на котором обозначенная тема рассматривается с различных точек зрения, средствами нескольких предметов (курсов). Его могут проводить как один, так и несколько человек.

Бинарные уроки/занятия – одна из форм реализации межпредметных связей и интеграции предметов. Это нетрадиционный вид урока/занятия. Урок/занятие по теме ведут два или несколько педагогов предметников. На бинарных уроках/занятиях можно соединить, казалось бы, несовместимые предметы, например, биология и английский язык.

Бинарные уроки/занятия требуют очень большой подготовки, как преподавателей, так и обучающихся. Это творчество двух педагогов, которое перерастает в творческий процесс обучающихся.

Методы обучения

Объяснительно – иллюстративный - один из наиболее экономных способов передачи обобщенного и систематизированного опыта человечества. Сущность этого метода состоит в том, что в процессе учебной работы преподаватель использует иллюстрации, т. е. наглядное пояснение, или же

демонстрирует то или иное учебное пособие, которое могут, с одной стороны облегчать восприятие и осмысление изучаемого материала, а с другой – выступать в качестве источника новых знаний.

Эвристический – частично-поисковый метод, организация поисковой, творческой деятельности на основе теории поэтапного усвоения знаний и способов деятельности.

Информационный – способ организации совместной деятельности преподавателя и обучающихся, при котором преподаватель сообщает готовую информацию, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют её в памяти.

Проблемный – осуществляется в основном в трех формах, которые отличаются по степени познавательной самостоятельности обучающихся:

- проблемное изложение;
- частично-поисковая деятельность;
- самостоятельная исследовательская деятельность обучающихся.

Проблемное чтение лекций предполагает 1 и 2 формы познавательной деятельности обучающихся, то есть форма обучения, в результате которой преподаватель ставит и раскрывает ряд научных проблем и познавательных задач.

Программированный – система методов и средств обучения, основой которого выступает самостоятельное приобретение знаний и навыков обучающимися за счет пошагового усвоения материала. Разработаны специальные программированные учебные пособия по различным учебным дисциплинам, которыми обучающиеся могут пользоваться самостоятельно, в соответствии с своими индивидуальными особенностями, уровнем развития, индивидуальным темпом. Процесс управления обучением в этих пособиях строится на основе предъявления обучающемуся материала в виде специальных единиц, соответствующих шагу усвоения и предполагающих решение контрольных заданий. При правильном решении обучающийся получает подтверждение о правильности решения и указание о переходе к следующему учебному заданию, а при неправильном решении – разъяснение допущенной ошибки и указание на необходимость повторного выполнения того же или сходного учебного задания. Были разработаны системы линейного и разветвленного программированного обучения. В настоящее время в программированном обучении используются адаптивные системы на базе компьютера.

Репродуктивный – способ организации деятельности обучающихся по неоднократному воспроизведению сообщённых им знаний и показанных способов действий. Репродуктивный метод называют также инструктивно-репродуктивным, т.к. неперенная черта этого метода – инструктаж. Репродуктивный метод предполагает организующую, побуждающую деятельность преподавателя.

Частично – поисковый – Эвристический

Исследовательский - организация поисковой, познавательной деятельности обучающихся путём постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Виды, формы и средства контроля

Виды контроля	Формы контроля	Средства контроля
<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный - фронтальный - устный - письменный 	<ul style="list-style-type: none"> - самоконтроль - взаимоконтроль - контроль преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> - тест - контрольные вопросы - словарный диктант - терминологический диктант - ситуационные задачи - письменные ответы на вопросы и т.д.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ
ПО ПОДГОТОВКЕ К УРОКУ/ЗАНЯТИЮ**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Информация о внесенных изменениях					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

[illegible]