

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича
Александра Александровича»
(МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»)

ПРИКАЗ

Об организации и проведении мероприятий ко Дню 8 Марта
в дошкольных группах

«20» февраля 2023 года

№ 186

В соответствии с годовым планом работы дошкольного отделения на 2022-2023 учебный год, в целях эффективного взаимодействия участников образовательных отношений, качественной подготовки и проведения мероприятий в рамках празднования 8 марта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мероприятий в рамках празднования 8 марта во всех дошкольных группах, согласно Приложению 1;
2. Воспитателям дошкольных группы:
 - разработать и предоставить для согласования сценарии мероприятий, в срок до 22.02.2023;
 - подготовить музыкальное сопровождение, реквизит для проведения мероприятий, в срок до 02.03.2023;
 - обеспечить подготовку детей к мероприятиям (разучить репертуар в соответствии со сценарием, подготовить костюмы) в срок до 02.03.2023;
 - информировать родителей о сроках проведения мероприятия, в срок до 01.03.2023.
3. Воспитателю Зима Н.Н.:
 - разработать эскиз оформления музыкального зала для проведения мероприятий, в срок до 22.02.2023;
 - организовать работу по оформлению холлов, в срок до 01.03.2023 и музыкального зала дошкольного отделения, в срок до 03.03.2023.
4. Заместителю директора по безопасности Сухаревой Е.В.:
 - провести инструктаж с персоналом по ТБ и ОТ с регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», в срок до 02.03.2023;
 - провести осмотр первичных средств пожаротушения, в срок до 02.03.2023;
 - провести осмотр состояния помещения для проведения мероприятий, запасных выходов, эвакуационных путей, в срок до 02.03.2023.

5. Старшему воспитателю Воеводиной О.С., методисту
Силка Т.В.:

- посещать репетиции мероприятий с целью своевременной корректировки, выявления и устранения недостатков, согласно распределению дошкольных групп, Приложение 1;
- составить справку по итогам проведения мероприятий, в срок до 13.03.2023.

6. Воспитателю Пристоленко О.В., обеспечить информирование о проведении для дошкольников на официальной странице дошкольного отделения в социальной сети ВК, в течении 2 дней после проведения мероприятия

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения мероприятий, при сопровождении детей на мероприятие и с мероприятия, возложить на воспитателей и младших воспитателей, согласно Приложения 1.

8. Ответственность и контроль за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (ДО) Анисимову А.А.

Директор

К.Г. Букренева

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО сотрудника	Должность	Подпись
20.02	Анисимова Т.В.	зам. директора по УВР	
20.02	Чибрикова В.В.	мл. воспит.	
20.02	Мамедова С.С.	воспитатель	
20.02	Воскобойникова С.А.	мл. воспитатель	
20.02	Каммерзунд	мл. воспитатель	
20.02	Степанов	воск-ль	
20.02	Кереева	воск-ль	
20.02	Федорова	мл. - воспит.	
20.02	Татарова М.Р.	мл. воск.	
20.02	Татарова Т.Д.	воск-ль	
20.02	Хасбулатова А.А.	воск-ль	
20.02	Хасангереева И.М.	мл. воск.	
20.02	Ахмедова Т.Р.	мл. воск.	
20.02	Возникова О.Д.	воск-ль	
20.02	Маммадханов	воск-ль	
20.02	Курбанов	мл. воск.	
20.02	Мамедова А.Р.	воспитатель	
20.02	Сатаева А.Р.	воск-ль	
20.02	Тамгазова Х.	мл. воск.	
20.02	Сатаева И.В.	воск.	
20.02	Шекаева А.Р.	воск.	
20.02	Кораманов	воспитатель	
20.02	Бекмурзаев	мл. воск.	
20.02	Фигурова М.А.	воспитатель	
20.02	Хорова М.И.	воск-ль	
20.02	Зина Н.Н.	воспитатель	