



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЕЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

г. Нижневартовск

от 31.08.2022г.

№387

Об организации работы консультационного
пункта в МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 29 «Ёлочка» на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих МАДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультационного пункта для родителей детей, не посещающих образовательные учреждения в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» с 01.09.2022г. педагогическими работниками в следующем составе:

- Лисицина И.В., учитель-логопед;
- Саламанова Е.В., воспитатель;
- Зайцева И.А., педагог-психолог;
- Амирова Г.Г., музыкальный руководитель;
- Насточенко В.А., музыкальный руководитель;
- Сергеева М.С., инструктор по физической культуре;
- Диннер Л.А., инструктор по физической культуре;
- Бребан С.В., инструктор по физической культуре (плавание).

2. Утвердить перечень обязательной документации консультационного пункта:

— «Положение о консультационном пункте МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» (Приложение 1);

— график работы консультационного пункта (Приложение 2);

— журнал учета консультаций для родителей, посещающих консультационный пункт (Приложение 3)

— план работы специалистов консультационного пункта.

3. Педагогическим работникам консультационного пункта вести документацию в соответствии с утвержденными формами.

4. Педагогическим работникам в срок до 15.09.2022г. составить план консультаций по направлениям:

- информирование об образовательных услугах;
- диагностика развития ребёнка;
- консультирование родителей по проблемам семейного воспитания;
- групповые занятия с родителями;
- дистанционное консультирование на 2022-2023 учебный год.

5. Педагогу-психологу И.А.Зайцевой в срок до 20.09.2022 г. разработать информацию о работе консультационного пункта для стенда в виде буклетов, памяток, визиток.
6. Заместителю заведующего по ВМР М.В. Бублей в срок до 27.09.2022г. разместить информацию на официальном сайте образовательного учреждения.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

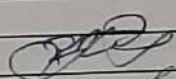
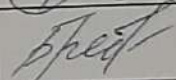
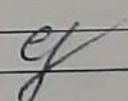
Приложение 1 на 1 листе
 Приложение 2 на 1 странице
 Приложение 3 на 1 странице

Заведующий



Т.М. Корнеевко

С приказом от 31.08.2022 г. №387 ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Бублей М.В.	Заместитель заведующего по ВМР	31.08.2022	
2.	Амирова Г.Г.	Музыкальный руководитель		
3.	Бребан С. В.	Инструктор по физической культуре (плавание)	31.08.2022	
4.	Диннер Л.А.	Инструктор по физической культуре		
5.	Зайцева И.А.	Педагог-психолог		
6.	Лисицына И.В.	Учитель-логопед		
7.	Насточенко В.А.	Музыкальный руководитель		
8.	Саламанова Е.В.	воспитатель	31.08.2022	
9.	Сергеева М.А.	Инструктор по физической культуре		