

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма  
(МАОУ «Средняя школа № 3»)**

---

**ПРИКАЗ**

«12» февраля 2020 г.

№77

Об организации и проведении методической недели учителей искусства и дополнительного образования «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры в условиях новых образовательных стандартов»

На основании плана методической работы школы, в целях актуализации и совершенствования методической работы школы, повышения профессиональной компетентности педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса, создания условий для реализации творческого потенциала педагогического коллектива, рефлексии профессиональной деятельности, диссеминации педагогического опыта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьную методическую неделю учителей искусства и дополнительного образования «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры в условиях новых образовательных стандартов» с 02 марта по 14 марта 2020 года.
2. Утвердить положение о проведении школьной методической недели (приложение 1).
3. Утвердить план школьной методической недели учителей искусства и дополнительного образования «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС» (приложение 2).
4. Утвердить оргкомитет школьной методической недели в следующем составе:
  - Газизова А.Х., заместитель директора по УВР;
  - Тилтиньш Э.Ю., заместитель директора по УВР;
  - Серебренникова В.Г., руководитель ШМО искусства и дополнительного образования.
5. Подготовить информацию и фотоотчет о проведении школьной методической недели учителей искусства и дополнительного образования «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры в условиях новых образовательных стандартов» для размещения на сайте школы до 14 марта 2020 года. Отв.: Газизова А.Х., заместитель директора по УВР, Серебренникова В.Г., руководитель ШМО учителей искусства и дополнительного образования.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа № 3»



В.М.Маренюк

## **ПОЛОЖЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивными письмами МО РФ «Об организации методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», нормативно-правовыми документами ОУ.
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.
- 1.3. Положение о методической неделе утверждается директором школы.
- 1.4. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместители директора по УВР и ВР.
- 1.5. Участниками методической недели могут быть администрация, педагоги, учащиеся, их родители, представители других ОУ, вышестоящих организаций.
- 1.6. Руководить проведением методической недели и организовывать её работу могут педагогический совет, методический совет, заместители директора по УВР и ВР.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.
- 1.8. Методическая неделя - одна из эффективных форм методической работы по выявлению и распространению педагогического опыта и определения ведущих перспектив в обучении.
- 1.9. Контроль организации, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.

### **2. Цели и задачи методической недели.**

#### **2.1. Цели методической недели:**

- Обеспечение качественного образования учащихся
- Повышение образовательных результатов учащихся
- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.
- Обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов.
- Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

#### **2.2. Задачи методической недели:**

- Совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий.
- Согласование понятий, ценностей и представлений для выработки единой педагогической позиции.
- Создание условий для формирования созидательной педагогической среды.
- Содержательная, педагогическая и организационная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов.
- Поддержка педагогов, ведущих авторские разработки и стремящихся к их реализации.
- Активизация интереса к самообразованию.
- Обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта.

### **3. Организация и порядок проведения методической недели**

- 3.1. Методическая неделя проводится один раз в учебный год в первом учебном полугодии в соответствии с планом методической работы.

3.2. Организация и проведение методической недели входит в полномочия методического совета школы.

3.3. Тема, цели, задачи и формы методической недели должны соответствовать целям, задачам и методической теме школы.

3.4. На своём заседании, посвящённом проведению школьной методической недели, методический совет школы организует методические объединения на подготовку программы методической недели.

3.5. Методические объединения подают предложения в программу недели, а методический совет их рассматривает и отбирает для включения в общешкольную программу. Каждое методическое объединение представляет мероприятия в программу недели. Возможно представление мероприятия, в котором участвует весь состав методического объединения.

3.6. В рамках методической недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели.

3.7. В структуру методической недели входят 5 модулей (1 модуль - 1 день), логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами. Каждый модуль может включать в себя мероприятия как теоретической, так и практической направленности.

3.8. По окончании методической недели проводится анализ и обмен мнениями. Рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, круглого стола, педагогического совета, анкетирования.

3.9. По итогам методической недели оформляется папка лучших методических материалов. Методический сборник будет распространяться в педагогическом коллективе, в других школах, а также размещен на сайте школы. В связи с перспективой публикации к методическим разработкам, текстам докладов и другим материалам предъявляются определённые требования. Тексты предоставляются в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 1.

3.10. По результатам недели проводится заседание методического совета школы, где анализируются проведенные мероприятия, материалы анкет, рейтинги мероприятий среди педагогов. Члены методического и экспертного советов школы имеют право рекомендовать лучшие методические материалы, представленные в рамках мероприятий методической недели, к публикации во Всероссийских и региональных педагогических изданиях.

#### **4. Основные формы мероприятий в рамках методической недели:**

- открытые уроки;
- мастер-классы;
- открытые классные часы;
- открытые внеклассные мероприятия;
- педагогические чтения;
- конкурсы педагогического мастерства;
- конкурс педагогических эссе по проблемам современного образования;
- конкурс учительских портфолио;
- дебаты по актуальным вопросам методики преподавания;
- методический семинар;
- мини-конференции по теме методической недели;
- творческие отчёты по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- встреча с учеными–педагогами;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглый стол по актуальным проблемам развития школы;
- ярмарка педагогических и методических идей;
- выставки методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов;
- смотр учительских талантов.

#### **5. Формы отчётности методических объединений и учителей по результатам методической недели.**

- Перед началом методической недели каждый педагог получает бланк маршрутного листа, в который, в соответствии с общешкольной программой проведения методической недели, внесены запланированные мероприятия.

- Каждый педагог должен внести в маршрутный лист те мероприятия, которые он посетил, в которых принял участие и провёл лично. О посещённых мероприятиях необходимо составить краткий отзыв и оценить мероприятие по 5-ти балльной шкале для составления рейтинга мероприятий методической недели.

- Маршрутные листы сдаются председателям методических объединений для составления справки-отчёта методического объединения об участии в методической неделе.

- Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение методической недели, составляет общий отчёт на основании справок-отчётов председателей методических объединений.

#### **6. Участники методической недели.**

В методической неделе участвуют все педагогические работники школы.

#### **7. Поощрение.**

Предполагается моральное и материальное поощрение наиболее активных участников методической недели.

### **Приложение № 1**

#### **Требования к оформлению методических материалов**

Параметры страницы: лист формата А4, ориентация листа – книжная.

Поля от края листа: сверху - 20 мм, снизу - 30 мм, слева и справа – 25 мм.

- Название методического материала выровнено по центру; шрифт Times New Roman, размер 14, стиль начертания – полужирный, видоизменения - все прописные;

- Автор – выровнено по центру, межстрочный интервал - двойной ниже через 2 интервала, шрифт Times New Roman, 14;

Текст доклада – шрифт Times New Roman, 14, отступ красной строки 1 см., межстрочный интервал одинарный;

Текст не должен превышать 4-х листов формата А

**План**  
**проведения школьной методической неделе учителей начальных классов «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС»**

№	Ф.И.О.	Мероприятие	Дата и время проведения	Класс	Место проведения
1.	Серебренникова В.Г.	Мероприятие для первоклассников «Прощай Азбука»	12.03.20 11.35	1 класс	Актный зал
2.	Новоселова В.А.	Конкурс любителей музыки	06.03.20 4 урок 1 смена	4 классы	203 кабинет
3.	Каирова Л.Ю.	Мастер-класс Цветочная композиция в технике оригами	06.03.20 5 урок 1 смена	4В	301 кабинет
4.	Салимова А.А.	Урок изобразительного искусства «Образ здания»	06.03.20 4 урок 1 смена	2А	207 кабинет
5.	Огрызкова Л.Е.	Урок «Фронтное письмо»	11.03.20 6 урок 1 смена	6В	Библиотека
6.	Алиева Д.Ф.	Урок «Классическая хореография»	12.03.20 10.30	Хореографический коллектив	303 кабинет
7.	Мясникова С.В.	Мастер-класс Изготовление звездочки	10.03.20 5 урок 2 смены	3В	202 кабинет
8.	Гофман А.П.	Мероприятие «Радиоуправляемые модели»	04.03.20 13.00-14.00	5-11 класс	спортзал
9.	Панфилова В.И.	Мастер-класс Подарок маме	06.03.20 4 урок 1 смена	1Б	117 кабинет
10.	Бакирова Д.Р.	Мастер-класс Аквариум	11.03.20 2 урок 1 смена	4Б	209 кабинет