

Уважаемые родители! Вопросы и фотографии выполненных письменных заданий отправляем на почту: [sveta045@yandex.ru](mailto:sveta045@yandex.ru).

**«Я к Вам пишу...»**  
**(для групп 4 года обучения**  
**по дополнительной общеразвивающей программе**  
**«Этикет и культура общения»)**  
**Алгоритм работы**

**1. Задание 1. Решить анаграмму.**

<b>Ш</b>	<b>Ь</b>	<b>И</b>	<b>Ъ</b>
<b>С</b>	<b>Щ</b>	<b>У</b>	<b>О</b>
<b>Ъ</b>	<b>П</b>	<b>Ы</b>	<b>С</b>
<b>С</b>	<b>У</b>	<b>Ш</b>	<b>Ь</b>
<b>М</b>	<b>Ы</b>	<b>Ь</b>	<b>Щ</b>

2. **Эпистолярный стиль** — стиль речи, используемый при написании писем в частной переписке. Подобная форма общения зародилась в Древней Греции. «Эпистола» означает письмо.
3. Правила написания писем остались прежние. Не смотря на то, что жизнь изменилась, Уже никто не пишет писем на бумаге, их заменили СМС, мессенджеры, электронная почта. Письма стали короче. При этом эпистолярный жанр никуда не исчез. Каждому из нас надо помнить и соблюдать нормы этики, уметь доносить свои мысли и чувства до адресата.

**4. Ознакомиться с видами писем:**

**Виды писем**

**I. Открытка**

Если вы хотите написать что-то личное на открытке, следует упаковать её в конверт. Когда отправляете открытки сразу на несколько адресов, надо следить за тем, чтобы текст на всех был разным.

**II. Благодарственное письмо**

Благодарственное письмо существует для того, чтобы вы могли в письменной форме отблагодарить человека за оказанную им помощь, выразить свою признательность. По объёму благодарственное письмо довольно невелико.

**III. Письмо-напоминание**

Письмо-напоминание служит для того, чтобы напомнить человеку о невыполненном обязательстве, о забытом долге и т.п. Пишется оно в максимально вежливой манере. Письмо-напоминание непременно должно быть запечатано, чтобы ненароком не поставить получателя в неприятное положение перед другими людьми.

**IV. Письмо-извинение**

Письмо-извинение пишут в том случае, если действительно осознают свою вину и раскаиваются в содеянном. Оно должно быть написано от сердца, вежливо и тактично.

**V. Письмо-соболезнование.**

Письмо-соболезнование пишется немедленно по получении скорбных вестей. Если вы не успели его отправить вовремя, не посылайте вовсе: не следует лишний раз напоминать людям об их горе. По объёму письмо-соболезнование должно быть небольшим. Писать его следует от души, без использования красивых цитат, без разного рода вычурностей. Письмо-соболезнование составляется от руки на обычной бумаге. Не стоит прилагать к такого рода письму открытку.

**5. Ответьте на вопросы:**

- 1) Какое письмо пишется немедленно при получении каких-либо скорбных вестей?**
- 2) В каких письмах можно выразить свою признательность?**
- 3) Какой вид писем предполагает обязательную упаковку в конверт?**
- 4) Как переводится слово «эпистола»?**