

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменской области
Город НЯГАНЬ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНЬ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ИМЕНИ АВГУСТЫ ИВАНОВНЫ ГОРДИЕНКО,
ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА НЯГАНЬ**

ПРИКАЗ

24 апреля 2023 г

№ 457

О подготовке анализа работы школы
за 2022-2023 учебный год
и плана работы на 2023-2024 учебный год

Руководствуясь Уставом школы, годовым планом работы, с целью анализа работы школы за прошедший учебный год и планирования работы на предстоящий учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру анализа работы школы за 2022-2023 учебный год (приложение 1).

2. Утвердить распределение обязанностей по подготовке анализа работы школы за 2022-2023 учебный год (приложение 2).

3. Заместителям директора по УВР, ВР, специалистам согласно приложению 2:

до 03.06.2023 г. предоставить аналитическую информацию (в формате: цель, краткое содержание, основные проблемы, результаты и достижения, сравнительная динамика; перспективы); \\192.168.0.6\пользователи~1\АДМИНИСТРАЦИЯ\ШАКИРОВА Л.В. - ЗАМ.ПО УВР\АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ 2022-2023 Наименования файлов должны содержать номер раздела(подпунктов) согласно приложению 2.

до 10.06.2023 г. предоставить предложения в план школы на 2023-2024 учебный год в электронном варианте заместителю директора по УВР Шакировой Л.В. \\192.168.0.6\пользователи~1\АДМИНИСТРАЦИЯ\ШАКИРОВА Л.В. - ЗАМ.ПО УВР\ПРОЕКТ ПЛАНА РАБОТЫ НА 2023-2024

4. Заместителю директора по УВР Шакировой Л.В. подготовить сводный анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и проект плана работы на 2023-2024 учебный год. Доложить на заседании педагогического и Управляющего советов до 31.08.2023 г.

5. Назначить ответственными за подготовку и корректировку Основных образовательных программ школы на 2023-2024 учебный год и приложений:

ООП НОО; АООП НОО, АООП ООО заместителя директора по УВР Стешину О.М.
ООП ООО, ООП СОО – заместителя директора по УВР Фрезе В.В.

Рабочая программа воспитания НОО, ООО, СОО, календарных график на 2023-2024 учебный год - заместителя директора по ВР Сотникову О.А.

Учебные планы, календарные графики – заместителя директора по УВР Шакирову Л.В.

Проекты программ дополнительного образования – заместителя директора по УВР
Зинковскую И.Б.

Ответственным лицам доложить о готовности программ на совместном заседании
педагогического совета и Управляющего совета до 31.08.2023 г. г.

6. Документоведу Нагибиной А.Ю. ознакомить ответственные лица с приказом под
подпись.

7. Отчет об исполнении приказа возложить на заместителя директора по УВР
Шакирову Л.В. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г.Волоснёв

3.4	Внешняя оценка деятельности Удовлетворённость участников образовательных отношений качеством образования.	
3.5	Достижения и награды школы в конкурсах, образовательных проектах, грантах.	Фрезе В.В. Зинковская И.Б. Сотникова О.А.
3.6	Реализация мероприятий в рамках деятельности стажировочной площадки по оценке функциональной грамотности (внеурочная деятельность, РЭШ, результаты комплексной работы по ФГ, участие в мероприятиях по ФГ и др.)	Фрезе В.В. Шакирова Л.В.
IV. Качество реализации программы воспитания		
4.1.	Школьный урок	Сотникова О.А.
4.2.	Классное руководство	Сотникова О.А. Комарова В.В. Протасова Т.В. Минниханова Л.Ф.
4.3.	Профориентация	Сотникова О.А. Зинковская И.Б. Протасова Т.В.
4.4.	Работа с родителями	Сотникова О.А. Юровских И.В. Попова О.Н.
4.5.	Внеурочная деятельность	Сотникова О.А. Фрезе В.В.
4.6.	Самоуправление	Сотникова О.А. Крылова Л.А.
V. Промежуточный анализ реализации программы развития на 2020-2024 годы «Школа – центр новых возможностей»		
5.1	Подпрограмма «Доступная и безбарьерная среда»	Стешина О.М.
5.2	Подпрограмма «Здоровье»	Юровских И.Ф. Сухоручкина Г.М. Килина Г.Г., Ермошенко С.В., Волков М.С. Куриленко Е.Н.

207

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области
Город Нягань
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» ИМЕНИ АВГУСТЫ
ИВАНОВНЫ ГОРДИЕНКО, ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА НЯГАНИ**

ПРИКАЗ

17.10.2022

№ 1018

О проведении мониторинга
физического здоровья учащихся
общеобразовательных организаций

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, согласно письму АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования» от 10.10.2022 №10/42 - Исх - 878 от 10.10.2022, приказом КОиН с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение мониторинга физического здоровья учащихся 1-11 классов общеобразовательных организаций (по одному классу от каждой параллели) руководителя методического объединения учителей физической культуры Сухоручкину Г.М. (5-11 классы) и учителя физической культуры Рогожину Е.М. (1-4 классы).
2. Организовать сбор данных и разместить мониторинговые исследования в срок до 10.11.2022.
Перед проведением мониторинговых исследований рекомендуется ознакомиться со следующими информационными и методическими материалами:
запись вебинара <https://disk.yandex.ru/i/I8V6d5pZ3SfxNg>
3. Документоведу Нагибиной А.Ю. ознакомить ответственные лица под подпись.
4. Контроль исполнения приказа и отчёт перед директором возложить на руководителя МО учителей физической культуры Сухоручкину Г.М.

Директор

О.Г.Волоснёв

Ознакомлены:

Г.М. Сухоручкина

Е.М. Рогожина

Исп. Сухоручкина Г.М.

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменской области
Город НЯГАНЬ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ИМЕНИ АВГУСТЫ ИВАНОВНЫ ГОРДИЕНКО,
ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА НЯГАНИ**

ПРИКАЗ

13.09.2022

№ _873_

предоставлении государственной
статистической отчетности в 2022-2023 учебном году

На основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани
от 13.09.2022 «О предоставлении государственной статистической отчетности в 2022-
учебном году»,

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Утвердить распределение обязанностей по предоставлению государственной
статистической отчетности и подготовке необходимой информации в КОиН Администрации г.
Нягани (приложение 1, 2).

2. Документоведу Тохтамир М.И. ознакомить ответственные лица с приказом по

3. Отчет об исполнении приказа в установленные сроки возложить на



О.Г.Волоснёв

Приложение 1
К приказу № 873
От 14.09.2022

Перечень, сроки предоставления государственной статистической отчетности
в 2022-2023 гг. МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко
специалистам Комитета образования и науки Администрации города Нягани

№	Наименование отчета	Срок предоставления	Ответственные за предоставление отчетности
1.	Сведения о комплектовании (в разрезе классов, учащихся) (Приложение 4 к приказу)	До 19.09.2022	Шакирова Л.В. <i>Шакирова</i>
2.	Сведения о распределении выпускников 9, 11 классов (Приложения 5,6 к приказу)	До 19.09.2022	С.И. Ткачук <i>Ткачук</i>
3.	Отчет формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»	До 19.09.2022 Согласно графику размещения программного комплекса на https://cabinet.miccedu.ru/object/	Шакирова Л.В. <i>Шакирова</i> (кроме раздела 3) Нагибина А.Ю. <i>Нагибина</i> (раздел 3)
4.	Отчет формы ОО-2 (сводная) «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»	До 27.03.2023	Чернышова Л.Н. <i>Чернышова</i>
5.	Отчет формы 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей»	До 30.01.2023	Фрезе В.В. <i>Фрезе В.В.</i>
6.	Отчет формы «Сводные сведения о состоянии физкультурно-спортивной деятельности общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации»	До 05.07.2023	Фрезе В.В., Сухоручкина Г.М. <i>Фрезе В.В.</i> <i>Сухоручкина Г.М.</i>

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области
Город Нягань
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6», ИМЕНИ АВГУСТЫ
ИВАНОВНЫ ГОРДИЕНКО, ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА НЯГАНИ**
ПРИКАЗ

10 апреля 2023 г.


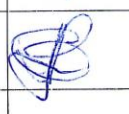

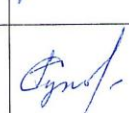






№ 391

О подготовке мероприятий,
посвященных Юбилею школы

На основании приказа школы от 28.02.2023г. № 194 «Об организации и проведении мероприятий, посвященных 35-летию образования школы», руководствуясь Уставом школы, в целях качественной и своевременной подготовки к юбилейным мероприятиям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц и поручить подготовку выполнения плана мероприятий, посвященных 35-летию школы:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Кому предоставить	Ознакомлен
1	Создание стендовой информации о школе (холл 1 этажа)	Копытова И.В.	Макет до 15.04.2023	Крылова Л.А.	
2	Конкурс социально-значимых проектов «Мой класс - моей школе»: Эстафета поколений «Наши родители - выпускники школы», составление творческих работ (1-2 работы от класса)	Минниханова Л.Ф. Комарова В.В. Протасова Т.В.	Положения до 01.05.2023	Зинковская И.Б.	
3	Разработка и выпуск юбилейного баннера (на торец фасада здания школы)	Груздева А.Р.	15.04.2023	Волоснёв О.Г.	
4	Создание видеofilма о школе «Виртуальная экскурсия», рабочий материал	Груздева А.Р.	До 01.05.2023	Волоснёв О.Г.	
5	Разработка и изготовление юбилейной сувенирной продукции «С юбилеем, родная школа!»	Вялков В.Г.	До 01.05.2023	Волоснёв О.Г.	
6	Разработка положения спортивных соревнований среди учащихся, родителей и педагогов	Сухоручкина Г.М.	01.05.2023	Шакирова Л.В.	
7	Разработка положения конкурса поздравительных плакатов	Рогач О.В. 	01.05.2023	Сотникова О.А.	
8	Разработать график посещения школьного музея классными коллективами	Канзафарова С.С. 	01.05.2023 	Сотникова О.А. 	

9	Разработка сценария приема у директора	Зинковская И.Б.	01.05.2023	Волоснёв О.Г.	
10	Праздничное оформление школы и оформление фотозоны	Крылова Л.А.	Проекты до 01.05.2023	олоснёв О.Г.	
11	Разработка сценария официального торжественного мероприятия в «Юности» с награждением и концертом	Сотникова О.А. Черкашина М.Н.	До 01.06.2023	Волоснёв О.Г.	
12	День знаний «История школы - наша история»	Степанова И.А.	01.05.2023	Шакирова Л.В.	
13	Разговор о важном «А в сердце остается школа» (история родной школы)	Кузнецова О.В.	01.05.2023	Шакирова Л.В.	
14	Проведение уроков памяти, посвященных 80-летию А.И. Гордиенко	Зверева Е.Н.	01.05.2023	Зинковская И.Б.	
15	Конкурс юных поэтов «Посвящение школе», «С любовью о школе» (2-11 классы)	Кузнецова М.В.	01.05.2023	Зинковская И.Б.	
16	Конкурс сочинений «Наша школа вчера, сегодня, завтра», «Размышления о школьной жизни», «С любовью о школе» (7-11 классы)	Кузнецова М.В.	01.05.2023	Зинковская И.Б.	
17	Школьный кросс «Юбилейная золотая осень»	Сухоручкина Г.М.	01.05. 2023	Волоснёв О.Г.	
18	Оформление выставки в школьной библиотеке, посвященной 35-летию школы «Школьные годы чудесные»	Фаизова Р.Р.	01.05. 2023	Шакирова Л.В.	
19	Конкурс и выставка декоративно - прикладного творчества «Любимой школе посвящается!»	Блохина Ю.П.	01.05. 2023	Сотникова О.А.	
20	Спортивные декады «Юбилейные старты» на всех параллелях школы	Сухоручкина Г.М.	01.05. 2023	Волоснёв О.Г.	
21	Экскурсии по школьному музею «История школы в моей судьбе»	Канзафарова С.С.	01.05. 2023	Сотникова О.А.	
22	Программа «Ночь в школе» - «НАШЕСТВие» (1-11) до 23.00	Крылова Л.А.	01.05. 2023	Сотникова О.А.	
23	Юбилейные предметные недели	Малютин И.Г. Кузнецова О.В. Степанова И.А. Ермошенко С.В. Шабалина С.В. Неволина А.С.	01.05.2023	Фреze В.В.	
24	Оформление и выпуск поздравительных открыток «Мы поздравляем нашу школу» (от каждого класса)	Новых Н.В.	01.05. 2023	Сотникова О.А.	
25	Квест «Знаешь ли ты школу?» (5-11 классы)	Крылова Л.А.	01.05. 2023	Сотникова О.А.	





26	Открытый микрофон «Я эти строки посвящаю тебе» (каждый желающий записывает своё видео с собственными стихами, песнями, посвященными школе, размещается в группе vk). От каждого класса не менее одного поздравления.	Классные руководители, Крылова Л.А.	До 15.05.2023	Сотникова О.А.	
----	--	-------------------------------------	---------------	----------------	---

2. Ответственным за прием представленных материалов доложить отчет директору до 20.05.2023г. о готовности.
3. Документоведу Нагибиной А.Ю. ознакомить всех ответственных лиц под роспись до 12.04.2023г.
4. Возложить ответственность за выполнение приказ и отчет перед директором на заместителя директора по ВР Сотникову О.А.

Директор


О.Г.Волоснёв

Ознакомлены :


О.А. Сотникова

Л.В. Шакирова

И.Б. Зинковская

В.В. Фрезе