

**Управление образования  
Администрации города Когалыма**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Когалыма «Буратино»**

**ПРИКАЗ**

от «24» августа 2019 г.

№ 216

г. Когалым

**Об утверждении плана мероприятий по реализации программы  
«Социокультурные истоки»**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – мансийского автономного округа – Югры от 18.07.2017 №1137 «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по реализации программы «Социокультурные истоки» в образовательных организациях ХМАО – Югры», приказа управления образования Администрации города Когалыма от 01.08.2017 года «О введении программы Социокультурные истоки» в образовательных организациях города Когалыма»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по реализации программы «Социокультурные истоки» в образовательной организации согласно приложению 1;

2. Назначить ответственным лицом за сопровождение и реализацию программы «Социокультурные истоки» старшего воспитателя Бондаренко Т. Н.

3. Создать в МАДОУ «Буратино» творческую группу по реализации программы «Социокультурные истоки» в составе:

- Бондаренко Т.Н., старший воспитатель высшей квалификационной категории, руководитель творческой группы;
- Солодовник Е.Н. воспитатель, первой квалификационной категории, член творческой группы;
- Полищук Т.А., воспитатель, соответствие занимаемой должности, член творческой группы;
- Ибрагимова М.З., воспитатель соответствие занимаемой должности, член творческой группы;

- Ананина Т.А., воспитатель, соответствие занимаемой должности, член творческой группы;
- Батейщикова О.В., воспитатель первой квалификационной категории, член творческой группы;
- Нечаева Е.С., воспитатель первой квалификационной категории, член творческой группы

4. Руководителю творческой группы:

- 4.1. Разработать план творческой группы согласно Положению.
- 4.2. Организовать деятельность творческой группы согласно Положению.
- 4.3. Представить результаты деятельности творческой группы на итоговом педсовете.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

**Заведующий**  
**МАДОУ «Буратино»**



**Д.Г.Мокан**