

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» города Когалыма
(МАУ ДО «ДДТ»)

П Р И К А З

01.02.2023

№ 39

Об организации работы
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МАУ ДО «ДДТ»
в период оздоровительной
кампании 2023 года

В целях эффективной организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Когалыме, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009г. № 250-оз «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре», на основании решения Думы города Когалыма от 09.02.2006г. № 208-ГД «Об утверждении Положения об управлении образования Администрации города Когалыма», в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Общее образование. Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013. № 2899, постановления Администрации города Когалыма от 25.03.2013 №741 (ред. от 21.08.2020.) «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Когалыме», постановления Администрации города Когалыма от 25.05.2021 № 1073 «Об утверждении Порядка организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с

дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных в городе Когалыме», плана работы управления образования Администрации города Когалыма на 2022-2023 учебный год, утвержденного приказом управления образования Администрации города Когалыма от 31.08.2022г. № 590 и приказами управления образования Администрации города Когалыма от 20.01.2023г. № 11-Пр-57 «Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в образовательных организациях города Когалыма в 2023 году» и от 30.01.2023г. № 11-Пр-83 «О внесении изменения в приказ управления образования Администрации города Когалыма от 20.01.2023 № 11-Пр-57»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь «Звездный» с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «ДДТ» (далее – оздоровительный лагерь):

- 1 смена – с 05.06.2023г. по 28.06.2023г. с 08.30 до 14.30ч.

2. Назначить начальником оздоровительного лагеря педагога дополнительного образования Рябову Г.В.

3. Начальнику оздоровительного лагеря Рябовой Г.В.:

3.1. в срок не менее чем за два месяца до начала оздоровительного сезона поставить в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительного лагеря на базе МАУ ДО «ДДТ», режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей;

3.2. не позднее, чем за 1 месяц до начала работы лагеря предоставить в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, все необходимые документы;

3.3. организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) детей в оздоровительный лагерь с 01.04.2023г.;

3.4. организовать приём штатных работников в оздоровительный лагерь в соответствии со сметой расходов в срок до 22.04.2023г.;

3.5. обеспечить готовность основных и вспомогательных помещений оздоровительного лагеря в срок до 26.05.2023г.;

3.6. обеспечить готовность оздоровительного лагеря к приёмке комиссии в срок до 01.06.2023г.;

3.7. создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и работников во время проведения оздоровительного лагеря;

3.8. ознакомить всех работников оздоровительного лагеря с инструкциями по охране труда под роспись;

3.9. предоставить итоговую информацию о деятельности оздоровительного лагеря в управление образования Администрации города Когалыма (Мельниченко О.В.) для подготовки итоговой информации в межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления, занятости детей города Когалыма в течение трёх рабочих дней по окончании смены по формам (Приложение);

3.10. обеспечить разработку и утверждение программы деятельности смен с включением в план работы мероприятий, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма, противопожарную безопасность и пропаганду здорового образа жизни в срок до 01.04.2023г.;

4. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность инвентаря и имущества возложить на начальника оздоровительного лагеря Рябову Г.В.

5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в течение смен и за проведение инструктажей с работниками оздоровительного лагеря возложить на начальника оздоровительного лагеря Рябову Г.В.

6. Главному бухгалтеру Щепиной Е.В.:

6.1. Осуществить целевое использование средств в соответствии с утвержденной сметой расходов, выделенных на оздоровительный лагерь;

6.2. предоставить отчёт об исполнении финансовых обязательств по организации деятельности лагеря в управление образования Администрации города Когалыма до 01.07.2023 г.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Пугач Н.О.:

7.1. обеспечить функционирование помещений и оборудования, задействованных в работе оздоровительного лагеря в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и нормами санитарно-эпидемиологических правил;

7.2. обеспечить оздоровительный лагерь необходимыми материалами согласно смете расходов.

8. Специалисту по кадрам Хисматуллиной Л.Р.:

8.1. оформить принятие на работу сотрудников оздоровительного лагеря согласно штатному расписанию в срок до 21.04.2023г.;

8.2. ознакомить всех сотрудников оздоровительного лагеря с должностными инструкциями под роспись.

9. Назначить ответственного за координацию работы по исполнению данного приказа заместителя директора по УВР Кузнецову Е.А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: 1 экз. на 3 стр.

Директор

Н.А. Михалик

С приказом ознакомлены:

 Е.А. Кузнецова

« 01 » 02 2023г.

 Н.О.Пугач

« 01 » 02 2023г.

 Г.В. Рябова

« 01 » 02 2023г.

 Л.Р. Хисматуллина

« 01 » 02 2023г.

 Е.В. Щепина

« 01 » 02 2023г.

Е.А. Кузнецова

Отчёт о работе
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
МАОУ _____

1. Реквизиты (дата, №, заголовок) приказа ОО
об организации смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

2. Наименование лагеря: _____
3. Направления деятельности: _____
4. Срок смены: _____
5. Начальник лагеря: _____
6. Укомплектованность лагеря на начало работы:

Контингент	Количество, чел.	
	План	Факт
Дети		
Работники, в том числе:		
воспитатели		
вожатые		

7. Состав:

Категория детей		Количество, чел.			
		Мальчики	Девочки	Всего	Из них ввозрасте до 10 лет
дети сироты					
дети, находящиеся под опекой					
из малообеспеченных семей					
из многодетных семей					
дети-инвалиды					
дети ОВЗ					
состоящие на учёте КДН	СОП				
	правонарушители				
состоящие на учёте ОДН					
состоящие на ВШ учёте					
детей-мигрантов					
из семей, потерявших кормильца					
дети КМНС					
дети медицинских работников					
Всего					

8. Количественный состав (дето/дни):

	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	всего
количество детей						

9. Персонал пищеблока

№	ФИО	должность
1.		

--	--	--

10. Медицинский персонал:

№	ФИО	должность
1.		

11. Количество:

Спален для мальчиков - _____, для девочек - _____

Игровых _____

Других помещений _____

Спортивный зал _____, спортивная площадка _____

12. Использование спортивных сооружений города:

бассейн «Дворца спорта»:

кол-во посещений - _____, кол-во детей - _____

спортивные площадки города:

кол-во посещений - _____, кол-во детей - _____

спортивный зал ледового дворца «Айсберг»:

кол-во посещений - _____, кол-во детей - _____

кол-во посещений - _____, кол-во детей - _____

кол-во посещений - _____, кол-во детей - _____

13. Контроль качества питания осуществляется:

со стороны Управления образования:

Дата проверки	Результат проверки	Информация об устранении нарушений, замечаний

Другие организации и ведомства:

Роспотребнадзор

Дата проверки	Результат проверки	Информация об устранении нарушений, замечаний

комиссия общественного контроля (приложение), созданной на летний период

с _____ по _____

Дата проверки	Результат проверки	Информация об устранении нарушений, замечаний

14. Лечебно-профилактическая, оздоровительная работа

14.1. Информационно-просветительская, пропагандистская работа, в том числе с родителями и их участием

наименование мероприятия	кто проводил		дата проведения	количество присутствующих, чел.	
	Ф.И.О.	должность		дети	родители

14.2. Оздоровительные процедуры

наименование процедуры	количество получивших данную услугу	место проведения

14.3. Прибавка в весе детей лагеря

список детей лагеря	вес ребенка на начало смены	вес по окончанию смены

14.4. Информация о случаях травматизма

Количество случаев	Дата происшедшего случая	Место происшедшего случая	Характер травмы	Исход случая

* - в лагере на занятии, по дороге в лагерь или из лагеря, на мероприятии (в лагере, на выезде с указанием где)

15. Реализация образовательной программы

наименование мероприятия программы	кто проводил		дата проведения	количество присутствующих, чел.	
	Ф.И.О.	должность		дети	родители

16. Обязательные приложения к отчету:

16.1. Режим работы лагеря с уточнением графика питания

16.2. Расписание занятий

16.3. План мероприятий

16.4. Состав комиссии общественного контроля

16.5. Список детей

№ п/п	№ договора	Ф.И.О. ребёнка	дата рождения	из какой образовательной организации	место проживания	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	место работы (сфера деятельности) родителя (законного представителя)

16.6. Список педагогического состава

№	должность в оздоровительном лагере	Ф.И.О.	основное место работы	должность

16.7. Фото-отчет о работе лагеря

Ф.И.О., должность исполнителя

Контактный телефон

