

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Когалыма «Сказка»  
(МАДОУ «Сказка»)**

**ПРИКАЗ**

20.01.2023

г. Когалым

№ 37

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАДОУ «Сказка» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы (далее - ФОП ДО) (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Ермолина

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего

Е.Н. Грабун

20.01.2023

воспитатель

Р.В. Тангатарова

20.01.2023

воспитатель

Е.А. Новикова

20.01.2023

воспитатель

А.Н. Самодин

20.01.2023

педагог-психолог

Е.С. Печалина

20.01.2023

воспитатель

Н.Ю. Ляпустина

20.01.2023

воспитатель

Э.Н. Авхадиева

20.01.2023

инструктор по физической культуре

А.К. Соломкина

20.01.2023

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Ермолина О.В., заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Грабун Е.Н., заместитель заведующего
2. Тангатарова Р.В., воспитатель
3. Новикова Е.А., воспитатель
4. Самодин А.Н., воспитатель
5. Печалина Е.С., педагог-психолог
6. Ляпустина Н.Ю., воспитатель
7. Авхадиева Э.Н., воспитатель
8. Соломкина А.К., инструктор по физической культуре

**План - график  
по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма  
«Сказка»**

№ п.п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1	Издание приказа «О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО»	Январь 2023	Заведующий, заместитель заведующего
2	Разработка и утверждение дорожной карты по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий, Члены рабочей группы
3	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Март-апрель	Члены рабочей группы
4	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Март-апрель	Члены рабочей группы
5	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/ корректировки	Апрель	Члены рабочей группы

	части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений		
6	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Март-апрель	Члены рабочей группы
7	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций ФОП ДО	Май-август	Члены рабочей группы
8	Обсуждение обновленной ООП ДО на педагогическом совете с коллективом ДОУ	Август	Заведующий, заместитель заведующего
9	Утверждение обновленной ООП ДО	до 31.08.2023г (крайний срок)	Заведующий
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
10	Разработка локальных актов ДОУ по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Март	Заведующий, заместитель заведующего, члены рабочей группы
11	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март-апрель	Члены рабочей группы
12	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март-апрель	Члены рабочей группы, педагоги ДОУ
13	Экспертиза действующих локальных актов ДОУ, реализующего программы дошкольного образования внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Март-апрель	Члены рабочей группы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
14	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОУ, реализующего программы дошкольного образования по вопросам приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Март-август	Заведующий, заместитель заведующего, члены рабочей группы
15	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Март-август	Заведующий, заместитель заведующего, члены рабочей группы
<b>4. Материально-техническое обеспечение</b>			
16	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март-август	Заведующий, заместитель заведующего, члены рабочей группы
17	Приобретение оборудования и пособий для осуществления образовательной деятельности	Апрель-май	Заведующий, заместитель заведующего
<b>5. Информационное обеспечение</b>			

18	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Март-август	Члены рабочей группы, педагоги ДОУ
19	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОУ	Август-сентябрь	Заместитель заведующего, члены рабочей группы